

На основу члана 78. 119. став 1. тачка 1) Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник“ РС број: 88/2017 и 27/2018 – др. закони - даље: Закон), члана 55-60. Закона о средњем образовању и васпитању („Сл. гласник РС“, бр. 55/2013, 101/2017 и 27/2018 – др. закони) и члана 25. и 36. Статута Пољопривредно – техничког средњошколског центра „Беседеш Јожеф“ (даље: Школа) дана 30.01.2019. године, Школски одбор донео је

ПРАВИЛНИК О ИСПИТИМА ПТСЦ „БЕСЕДЕШ ЈОЖЕФ“ КАЊИЖА

Опште одредбе

Члан 1.

Овим правилником утврђују се врсте испита, рокови за полагање испита, испитна комисија, организација и начин полагања испита, оцењивање на испиту, записник о полагању испита и правна заштита ученика у вези са полагањем испита у Школи, у складу са Законом, Законом о средњем образовању и васпитању и Статутом Школе.

На питања која нису уређена овим Правилником, примењују се Правилник о програму стручне матуре и завршног испита, Приручници за завршни испит и матурски испит за одговарајуће профиле и остали важећи прописи који уређују материју испита ученика средњих стручних школа.

Испити ученика средње школе

Члан 2.

Ученици се оцењују и на испитима, у складу са законом, подзаконским актом и Статутом.

У средњој школи полагају се следеће врсте испита:

- поправни испит;
- разредни испит;
- завршни испит након завршеног средњег стручног образовања и васпитања у двогодишњем трајању;
- завршни испит након завршеног средњег стручног образовања и васпитања у трогодишњем трајању.

Ученик са сметњама у развоју и инвалидитетом, специфичним тешкоћама у учењу или језичким и социјалним баријерама полаже испите из ст. 2. овог члана у условима који обезбеђују превазилажење физичких и комуникацијских препрека, а може да буде ослобођен полагања дела испита из предмета за које су му током образовања прилагођавани стандарди постигнућа, или да тај део полаже у складу са индивидуалним образовним планом, о чему доносе одлуку тим за инклузивно образовање и тим за пружање додатне подршке ученицима.

Поправни испит

Члан 3.

Ученик полаже поправни испит у школи у којој стиче образовање и васпитање у августовском испитном року, а ученик завршног разреда у јунском и августовском року.

Поправни испит полаже ученик који на крају другог полугодишта или на разредном испиту има до две недовољне оцене из обавезних предмета и изборних предмета који се оцењују бројчано.

За ученика који полаже поправни испит у августовском испитном року, организује се припремна настава.

Ученик завршног разреда који је положио разредни испит има право да у истом испитном року полаже завршни испит, односно да полаже поправни испит ако није положио разредни испит.

Разредни испит

Члан 4.

Ученик који из оправданих разлога није присуствовао настави више од једне трећине предвиђеног броја часова, а оцењивањем се утврди да није остварио прописане циљеве, исходе и стандарде постигнућа у току савладавања школског програма, упућује се на разредни испит.

Ученик се упућује на разредни испит и из предмета за који није организована настава. Разредни испит ученик полаже у јунском и августовском испитном року.

Завршни испит

Члан 5.

Завршни испит полаже ученик након завршеног средњег стручног образовања и васпитања у двогодишњем и трогодишњем трајању.

Завршним испитом средњег стручног образовања и васпитања проверава се стеченост компетенција дефинисаних стандардом квалификације за обављање послова одговарајућег занимања, односно проверава се практична оспособљеност за рад на пословима утврђених образовним профилем.

Тимови припремају планове за организовање и спровођење завршног испита.

Члан 6.

Завршни испит у средњој школи састоји се из:

1. израде практичног рада;
2. одбране практичног рада.

У оквиру израде практичног рада ученик припрема и остварује: или израду одређеног производа или ради на појединим фазама производње или пружа одговарајућу услугу. Практични рад ученик бира из списка понуђених тема сачињених на основу садржаја програма практичне наставе.

Ученик брани практични рад пред комисијом. На одбрани ученик даје објашњење о технолошком поступку по коме је припремао практични рад, основним карактеристикама сачињеног производа или пружане услуге, коришћењу потребне документације, материјалима који су коришћени при изради практичног рада, као и карактеристикама машина, уређаја, алата и сл.

Питања у оквиру усмене одбране практичног рада комисија формулише на самом испиту и морају бити у вези са извршеним практичним радом.

Испитна комисија

Члан 7.

Поправни, разредни и други испити у Школи полагају се пред комисијом коју из реда чланова Наставничког већа именује директор (у даљем тексту: Комисија), у консултацији са одељенским старешином.

Комисија заједно са председником има три члана, као и заменика председника и заменике чланова.

Комисија ради у пуном саставу и присуствује читавом току испита.

Комисију чине одељењски старешина ученика који полаже испит (председник Комисије) и два наставника, односно стручна сарадника, од којих је један испитивач.

Најмање два члана Комисије морају бити стручни за предмет из којег се испит полаже.

Уколико у Школи не постоје два наставника за исти наставни предмет, члан Комисије може да буде наставник из друге школе, ангажован на основу уговора о допунском раду.

Ако се ради о поправном испиту или о испиту по приговору на оцену, члан Комисије не може бити наставник који је дао оспорену оцену, односно наставник на чији је предлог ученику оцена закључена. Ако је тај наставник истовремено одељењски старешина ученика који полаже испит, директор уместо њега за председника Комисије именује другог наставника, односно стручног сарадника.

Ако је реч о испиту по приговору на испит, члан Комисије не може бити члан испитне комисије чији је испит поништен.

Ако испит полаже ученик из друге школе, уместо његовог одељењског старешине директор за председника Комисије именује наставника, односно стручног сарадника Школе.

Члан 8.

Комисија је обавезна да утврди оствареност прописаних исхода и стандарда постигнућа, а за ученике са сметњама у развоју и инвалидитетом прилагођених циљева, садржаја и исхода у савладавању индивидуалног образовног плана, за предмет из којег се полаже испит.

Члан 9.

О току и резултату полагања испита Комисија води записник на прописаном обрасцу за сваког ученика посебно.

Један образац може се употребити за полагање испита из више предмета.

Записник потписују сви чланови Комисије.

Испитни рокови

Члан 10.

Ученици испите полагају у роковима утврђеним Статутом, Законом о средњем образовању и васпитању и овим Правилником.

Редовни испитни рокови су јунски и августовски испитни рок.

Испити се могу одржавати и у дане у које Школа иначе не ради.

Члан 11.

Поправни испит ученик полаже у августовском испитном року, а ученик завршног разреда тај испит полаже у јунском и августовском испитном року.

Разредни испит ученик полаже у јунском и августовском испитном року.

Члан 12.

Пре полагања разредног испита, за ученике који полажу тај испит организује се припремна настава, која траје најмање пет дана, са по два часа наставе у току дана по предмету.

Пре полагања поправног испита, за ученике који полажу тај испит организује се припремна настава у обиму од најмање 10% од укупног годишњег броја часова из предмета на који је упућен на поправни испит.

Школа је дужна да организује и припремну наставу у виду припреме свих ученика за полагање матурских и завршних испита у обиму од најмање 5% од укупног годишњег броја часова из предмета из којих се полаже матурски, односно завршни испит.

Припремна настава организује се за групу од највише 10 ученика који су упућени да полажу поправни испит из истог предмета.

Ученик је обавезан да похађа припремну наставу.

Члан 13.

Распоред похађања припремне наставе утврђује директор на предлог наставника, који је заснован на консултацији са учеником. Распоред се објављује на огласној табли Школе и на школској интернет страни најкасније три наставна дана пре почетка припремне наставе.

Организација и начин полагања испита

Члан 14.

Да би полагао испите, ученик треба да се на прописаном обрасцу пријави за полагање испита.

Члан 15

Дан и час полагања испита у оквиру испитног рока одређује директор.

Дан и час полагања испита одређује се тако да ученик истог дана не полаже испит из више од једног предмета.

Ученику се полагање усменог и писменог дела испита организује у два различита дана.

Обавештење о дану и часу полагања испита истиче се на огласну таблу Школе и на школску интернет страну најкасније три дана пре дана одређеног за полагање испита.

Члан 16

Ученик средње школе може из оправданих разлога (болест ученика, болест члана уже породице, смрт члана уже породице) захтевати одлагање полагања испита.

Изузетно, у случајевима из става 1. Овог члана испит може да се полаже и након истека испитног рока, одлуком директора.

Члан 17

Ученик који полаже испит (у даљем тексту: кандидат) обавезан је да на испит дође са ђачком књижицом у којој је налепљена и оверена његова фотографија.

Пре почетка полагања испита, председник Комисије упознаје кандидата и све присутне са његовим правима, правилима понашања и обавезама за време полагања.

Члан 18

Кандидат има право:

- 1) Да по извлачењу питања, односно тема, тражи појашњења,

2) Да направи концепт за давање одговора, за најдуже 15 минута.

Наставник или стручни актив наставника је дужан да састави листу испитних питања, са којима ће се ученици моћи упознати. На цедуљи коју ученик извлачи на испиту могу бити само питања са наведеног списка испитних питања.

Уз годишње планове наставника се налази листа испитних питања.

Члан 19.

Кандидат има обавезу:

- 1) да на време приступи полагању испита;
- 2) да поступа по налозима Комисије;
- 3) да поштује временски оквир испита;
- 4) да за време испита не напушта просторију у којој се испит одржава, осим по одобрењу Комисије;
- 5) да се за време испита не служи преписивањем нити другим недозвољеним средствима.

Члан 20.

Кандидат испит полаже усмено, осим из предмета за које програм наставе и учења утврђује обавезу израде писмених задатака, у ком случају испит полаже прво писмено, па затим усмено.

Члан 21.

Из предмета за које програм наставе и учења утврђује обавезу израде практичних радова или извођење неких других практичних активности, кандидат најпре изводи практичне активности, а затим полаже усмени део испита.

Члан 22.

Време израде писменог задатка и практичног рада утврђује Комисија, у зависности од сложености.

Теме писмених задатака, односно практичних активности, утврђују се на основу наставног плана и програма, с тим да број испитних листића треба да буде најмање за пет више од броја ученика на испиту који се полаже.

Теме из става 2. овог члана утврђују се тако да њима у највећој могућој мери буду покривени програмски садржаји предмета из којег се полаже испит.

Члан 23.

По извлачењу испитног листића, а пре него што почне израду писменог задатка или извођење практичних активности, кандидат може да замени извучени испитни листић, али само једном у току полагања овог дела испита из једног предмета. Податак о извршеној замени треба уписати у записник о испиту.

Оцена на овом делу испита који је положен после замене испитног листића не може бити већа од оцене „довољан (2)“.

На једном испитном листићу може бити од 4 до 6 испитних питања, на основу којих може да се утврди испуњење прописаних циљева, исхода и стандарда постигнућа за одређену област.

Члан 24.

Ако кандидат има веће сметње у говору или друге сметње које га ометају у давању усмених одговора на постављена питања, Комисија може да му дозволи да испит у целини полаже писмено. Комисија ће начин полагања било ког дела испита прилагодити и кандидату који има сметње које га ометају да испит полаже на један или други начин.

Члан 25.

Оцену на делу испита, као и на испиту у целини, утврђује Комисија консензусом или већином гласова, на предлог испитивача.

Оцена на испиту који се састоји од више делова треба да се изведе узимајући у обзир оцене добијене на оба дела испита.

Оцену са краћим образложењем кандидату саопштава председник Комисије после испитивања свих кандидата.

Члан 26.

Испит је положио кандидат који је добио оцену од „довољан (2)“ до „одличан (5)“, а ученик који је добио оцену „недовољан (1)“, није положио испит.

Оцена „недовољан (1)“ уписаће се у записник о полагању испита у случају да кандидат не поседује потребна знања, односно вештине на задовољавајућем нивоу.

Кандидат није положио испит (оцењује се оценом „недовољан (1) и ако одустане од полагања испита или дела испита после извлачења испитних листића и напусти просторију у којој се испит одржава.

Члан 27.

Ученик се може удаљити са испита уколико користи мобилни телефон, електронски уређај или друга средства, недолично се понаша према члановима испитне комисије или ремети ток испита.

Испитна комисија уноси у записник о полагању испита напомену да је ученик удаљен са испита, уз навођење разлога за удаљење.

Комисија има право да у случају удаљења ученика са испита утврди оцену „недовољан“ (1) или да оцени ученика на основу досадашњег тока испита.

Члан 28.

Ученик у једном дану по правилу полаже један испит.

Испити ванредних ученика

Члан 29.

Ванредни ученик савлађује наставни план и програм путем полагања испита, у следећим испитним роковима: септембарском, новембарском, фебруарском, априлском, јунском и августовском.

Пријаву за полагање испита у сваком испитном року, ванредни ученик подноси лицу задуженом за ванредне ученике или секретаријату Школе, до 1. у текућем месецу, у складу са писменим распоредом о датуму за пријаву испита.

Завршни и матурски испити ванредних ученика се одржавају у јануарском, јунском и августовском испитном року.

Испити ванредних ученика се одржавају према распореду лица задуженог за ванредне ученике.

На остала питања у вези испита ванредних ученика сходно се примењују одредбе овог правилника и позитивни прописи који уређују статус ванредних ученика.

Правна заштита ученика

Члан 30.

Ученик, његов родитељ или старатељ има право да поднесе жалбу на испит у року од 24 сата од саопштења оцене.

Директор Школе је дужан да одлучи о жалби у року од 24 сата од њеног пријема.

По одобрењу директора, родитељ може да присуствује испиту.

Ако утврди да је испит обављен противно Закону, Закону о средњем образовању и васпитању и прописима донетим на основу њих, поништиће испит и упутити ученика на поновно полагање испита.

Испит се организује у најкраћем могућем року, а по могућности у року од три дана од дана подношења жалбе.

Кад је поништен испит, директор образује нову комисију (најмање три члана, од којих су два стручна за предмет) у чијем саставу не могу бити чланови комисије чији је испит поништен.

Оцена комисије је коначна.

Уколико директор не донесе одлуку по жалби на испит, односно уколико ученик није задовољан одлуком директора по жалби на испит, ученик, његов родитељ или старатељ може да поднесе захтев за заштиту права ученика Министарству просвете у року од осам дана од дана за сазнање за повреду својих права.

Ако оцени да је захтев основан, Министарство ће у року од осам дана од дана пријема захтева да упозори Школу и одреди јој примерен рок за отклањање повреде закона. Ако Школа не поступи по овом упозорењу, Министарство ће одлучити о захтеву.

Завршне одредбе

Члан 31.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

Члан 32.

Даном ступања на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о испитима у ПТЦЦ „Беседеш Јожеф“ Кањижа дел.број: 01-245/2010 од 29.10.2010.године.

Заменик председника Школског одбора

Салкаи Немеш Валерија

Овај правилник је заведен под деловодним бројем 01-46/2019 од 30.01.2019. године, објављен је на огласној табли Школе дана 31.01.2019. године, а ступио је на снагу дана 08.02.2019. године.

Секретар Школе

Катарина Ткалац