

# Пољопривредно - технички средњошколски центар "Беседеш Јожеф"

## Развојни план 2018-2022



**Закон о основама система образовања и васпитања Службени гласник РС, бр. 88/2017 од 29.09.2017. године члан 50:**

*„Установа има развојни план. Развојни план установе јесте стратешки план развоја установе који садржи приоритете у остваривању образовно-васпитног рада, план и носиоце активности, критеријуме и мерила за вредновање планираних активности и друга питања од значаја за развој установе. Развојни план установе доноси се на основу извештаја о самовредновању и извештаја о спољашњем вредновању, најкасније 30 дана пре истека важећег развојног плана установе. Развојни план доноси орган управљања, на предлог стручног актива за развојно планирање, за период од три до пет година.“*

**Закон о средњем образовању Службени гласник РС, бр. 101/2017 од 10.11.2017. године члан 9:**

*„Школа доноси развојни план у складу са Законом и овим законом. На основу извештаја о самовредновању у целини, извештаја о остварености стандарда постигнућа и других индикатора квалитета рада, школа доноси развојни план.“*

Развојни план је разматран и усвојен на седници Школског Одбора дана 23.03.2018. године.

**Лична карта школе**

Званични назив школе	Пољопривредно-технички средњошколски центар "Беседеш Јожеф" Скраћено: ПТЦЦ "Беседеш Јожеф" Мађарски назив: Beszédes József Mezőgazdasági és Műszaki Iskolaközpont Мађарски скраћено: Beszédes József MMIK
Место и адреса	24420 Кањижа, улица Широка 70 ПАК: 444391
Школа је основана	Решењем СО Кањижа бр.01- 030/122 1965. године и регистрована је код Окружног трговинског суда у Суботици УС 130/71.
Подручје рада	Пољопривреда, производња и прерада хране Машинство и обрада метала
Телефони	Директор: 024-874-085, мобилни: 063-11-25-380 Секретаријат: 024-874-550
Web site	<a href="http://www.techniq.edu.rs">http://www.techniq.edu.rs</a>
E-mail	<a href="mailto:srednjaskola@kanjiza.rs">srednjaskola@kanjiza.rs</a> ;
Језик наставе	Мађарски
Матични бр. и ПИБ школе	08123934 ПИБ 100871824
Шифра делатности	85.3
ПАК	444391
Централни објекат	24420 Кањижа Ул Широка 70
Школска економија	Кањижа „Велики Рит“, Ново Кнежевачки пут бб.
Пољопривредно земљиште	95 ха -
Површина централне зграде	Објекат са спратом и спортском салом: 2578 м2
Површина објекта на економији	2000 м2 (учионице, радионице, и производни објекти)
Број ученика	380. Могући капацитет 400 ученика у једној смени
Број одељења	20
Број ванредних ученика	20
Број запослених	број дозвољених радних места је 72.27. (2017/18 шк. г.)

## Садржај

Полазне основе планирања .....	4
Мото .....	4
Принципи рада стручног актива за развојно планирање .....	4
МИСИЈА ШКОЛЕ .....	4
ВИЗИЈА ШКОЛЕ .....	4
Чланови тима стручног актива за развојно планирање .....	5
Стратегија планирања .....	5
Претходни циклус: 2013-2017 .....	6
Резултати спољашњег вредновања из 2017 године .....	6
Приказ оцена по кључним областима 2017 г.: .....	7
Снаге и слабости на основу екстерне евалуације .....	8
Свот анализа општег стања школе 2017 године .....	11
Предлози интересних група за садржај Развојног плана .....	13
Лепеза планираних развоја до 2022 .....	14
Развој учења: .....	14
Развој особља: .....	15
Развој опремљености: .....	15
Развој организације: .....	15
Развој инфраструктуре .....	15
Развој управне подршке .....	15
Области промене вазана за самовредновање као основа за унапређивање квалитета рада школе .....	16
Развојни циљеви .....	16
Утврђивање приоритета у остваривању развојног плана .....	17
Мере унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту ..	18
Мере унапређивања сарадње са послодавцима у сектору коме припадају образовни профили средње стручне школе подршка .....	18
План рада са талентованим и надареним ученицима .....	20
Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања, као и повећања сарадње међу ученицима и родитељима, запосленима и ученицима и запосленима .....	21
Мере превенције осипања броја ученика .....	22
Друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања које превазилазе садржај појединих наставних предмета .....	22
План припреме за испите којима се завршава одређени ниво и врста образовања (матурски, завршни испити и др.) .....	23
План стручног усавршавања наставника, стручних сарадника, директора .....	26
План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника .....	27
План укључивања родитеља, односно старатеља у рад школе .....	27
План сарадње са другим школама, привредним и друштвима и другим органима и организацијама од значаја за рад школе .....	28
Акциони план .....	29
Праћење развојног плана .....	29

Ако се гледа развој школе у ретроспективи, као и структура образовних профила, уочава се да је она настала и развијала се као школа у којој је практична обука приоритет у наставном процесу. Циљ коме се стално тежи је практична примена стечених знања и образовање и васпитање младих људи усмерених да реализацију свог будућег живота и развоја остварују кроз рад. Основне вредности које се негују у школи су посвећеност учењу и повезивању научног са практичном применом уз сталну афирмацију општих позитивних вредности и здравог живота младих људи.

## Полазне основе планирања

### Мото

„Школа по мери деце“

### Принципи рада стручног актива за развојно планирање

Средња школа „Беседеш Јожеф“ путем стручног актива за развојно планирање на основу анализе резултата самовредновања и извештаја о остварености стандарда постигнућа и других индикатора квалитета рада, доноси развојни план у складу са Законом о Основама Система Образовања и Васпитања (Службени гласник РС бр 88/2017) и Закона о Средњем Образовању и Васпитању (Службени гласник број 101/17 – члан 9) на период 2018-2022. Задатак тима је прецизирање структуре општих и специфичних развојних циљева. Специфични развојни циљеви су везани за подручје вредновања односно показатеље вредновања који у процесу самовредновања говоре о развојним променама. На бази самовредновања и спољашњег вредновања по појединим подручјима идентификоване су активности које доводе до жељене развојне промене. Поштујући законске оквири које регулишу израду Развојног плана школе, предлог текста је сачинио школски тим са представницима свих интересних група у чијем су саставу наставници и стручни сарадници школе, ученици и родитељи, представник локалне самоуправе и руководство школе.

### МИСИЈА ШКОЛЕ

Мисија наше школе јесте да подстиче развој личности наших ученика, њихове индивидуалности, креативности, такмичарског духа, критичког мишљења као и њихово оспособљавање за формирање вредносних ставова у циљу сналажења у друштвеном окружењу кроз одрживи развој да развијамо самосталност, самопоштовање и личну одговорност ученика, наставника и родитеља, да афирмишемо различитост на свим пољима и негујемо сарадњу.

### ВИЗИЈА ШКОЛЕ

Желимо школу коју ученици, наставници и родитељи доживљавају као своју и која омогућава исказивање и задовољавање њихових потреба, превазилажење самих себе, флексибилну школу која одговара изазовима 21. века из које ће изаћи стабилни ученици са формираним будућим циљевима. Желимо школу која ће ићи у сусрет друштвеним променама, у којој ће унутрашња реформа стално трајати.

Чланови тима стручног актива за развојно планирање

За израду Школског Развојног Плана Школски одбор на седници одржаној 31.01.2018. одлуком деловодни бр. 01-2/II/2018-5 именовано је Стручни актив за развојно планирање у саставу:

Бр.	Име члана стручног актива	Функција	Тело делегирања
1	Кугли Илдико	Наставник	Представници наставника
2	Шили Жолт	Наставник	
3	Балинт Нора	Наставник	
4	Кеченовић Шоти Ела	Наставник	
5	Мајор Ласло	Ученик	Ученички парламент
6	Мајор Ибоља	Родитељ	Савет родитеља
7	Каваи Сабољч	Општински саветник	Локална самоуправа
8	Сепеши Золтан	Психолог	Стручни сарадник
9	Шарњаи Золтан	Директор школе	Председник тима

## Стратегија планирања

Школско развојно планирање је континуиран и стваралачки процес који се заснива на сталном истраживању и препознавању аутентичних потреба школе и осмишљавању начина да се те потребе задовоље.

Концепт развојног планирања се заснива на циљевима који су резултат иницијатива и договора свих интересних група. Демократски процес кроз који настаје развојни план, који се одвија према договореним правилима, на основу заједничких одлука и поделе улога и одговорности, подједнако је важан као и резултат. То је механизам којим се покреће и усмерава енергија свих ка заједничком циљу.

Развој школе се одвија на релацији између садашњег стања и пројекције жељених идеала у оквиру реформе средње стручног образовања. Стратешки правци овог развоја, циљеви и задаци који су њима одређени, остварују се постепено један за другим.

Циљеве дефинишу учесници на основу заједничких потреба, проблема, жеља.

Подразумева да се не може баш све испланирати унапред.

Нема чврсту структуру, флексибилан је и подложен променама.

Нужно настаје током процеса у који су укључени представници свих интересних група.

Сви који желе су актери у планирању и преузимају једнаку одговорност.

Подразумева тимски рад, заједничко утврђивање правила, доношење одлука и поделу задужења.

Развојни план служи као ослонац за израду школског програма и годишњег плана рада школе.

## Претходни циклус - 2013-2017

Развојни план се доноси на основу анализа извештаја о самовредновању и извештаја о спољашњем вредновању. У периоду од 2013 до 2017 године били су предвиђени активности и рокови за израду документа које су послужиле за самовредновање школе а посебна пажња се посветила вредновању знања и постигнућа ученика, као индикатор успешности васпитно-образовног рада.

За овај претходни циклус самовредновања је била следећа динамика

бр.	област	Година провере			
		2013/14	2014/15	2015/16	2016/17
1.	<b>ШКОЛСКИ ПРОГРАМ И ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА</b>	X			X
2.	<b>НАСТАВА И УЧЕЊЕ</b>	X			X
3.	<b>ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА</b>	X	X	X	X
4.	<b>ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА</b>		X		
5.	<b>ЕТОС</b>		X		
6.	<b>ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ И РУКОВОЂЕЊЕ</b>			X	
7.	<b>РЕСУРСИ</b>			X	

### Резултати спољашњег вредновања из 2017 године

Извештај тима за спољашње вредновање бр.: 424-614-00023/2017-15 примљен дана 16.05.2017. Сумарна процена квалитета рада школе садржи да је школа остварила 86,66% кључних стандарда и 82,75% свих стандарда. У свим областима које су биле предмет вредновања закључило се да је школа остварила 24 стандарда квалитета, а није остварила 5 стандарда квалитета. Области квалитета Настава и учење, Ученичка постигнућа и Ресурси су оцењени високим оценама. Неостварени стандарди квалитета су из области:

- Школски програм и годишњи план рада (1.2 и 1.3)
- Подршка ученицима (4.3)
- Етос (5.4)
- Организација рада школе и руковођење (6.1)

У развојном плану за циклус 2018-2022 треба посебну пажњу посветити неоствареним стандардима који су предмет спољашњег вредновања и самовредновања.

Приказ оцена по кључним областима 2017 г.:

Бр. области	Назив области	Бр. стандарда	Оцена	Ниво
I	ШКОЛСКИ ПРОГРАМ И ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА	1.1	3	
		1.2	2	<i>изабрани стандард</i>
		1.3	2	
		1.4	3	<u>кључни стандард</u>
II	НАСТАВА И УЧЕЊЕ	2.1	3	<i>додатни стандард</i>
		2.2	3	<i>додатни стандард</i>
		2.3	3	<u>кључни стандард</u>
		2.4	3	<u>кључни стандард</u>
		2.5	3	<i>додатни стандард</i>
		2.6	3	<u>кључни стандард</u>
		2.7	3	<i>додатни стандард</i>
III	ОБРАЗОВНА ПОСТИГЊУЋА УЧЕНИКА	3.1		
		3.2	3	<u>кључни стандард</u>
IV	ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА	4.1	3	<u>кључни стандард</u>
		4.2	3	
		4.3	2	<i>изабрани стандард</i>
V	ЕТОС	5.1	4	<i>изабрани стандард</i>
		5.2	3	
		5.3	4	<u>кључни стандард</u>
		5.4	2	
		5.5	4	<u>кључни стандард</u>
VI	ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ И РУКОВОЂЕЊЕ	6.1	2	
		6.2	3	
		6.3	3	<i>изабрани стандард</i>
		6.4	3	<u>кључни стандард</u>
		6.5	3	
VII	РЕСУРСИ	7.1	3	
		7.2	4	<u>кључни стандард</u>
		7.3	4	
		7.4	4	<i>изабрани стандард</i>

Снаге и слабости на основу екстерне евалуације

1. ШКОЛСКИ ПРОГРАМ И ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА (просечна оцена: 2,5)

Снаге	Слабости
<ul style="list-style-type: none"> <li>+ Школски програм је донет за све разреде у складу са Законом и садржи све елементе</li> <li>+ Ш.п. сачињен је на основу наставног плана и програма</li> <li>+ Ш.п. Садржи посебне програме за двојезичну популацију</li> <li>+ У г.п. је уграђен акциони план Развојног плана за текућу годину</li> <li>+ Г.п. садржи листу изборних предмета на основу ресурса школе</li> <li>+ Г.п. предвиђен је израда ИОП-а</li> <li>+ Г.п. садржи начин реализације Програма заштите ученика од насиља</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Годишњи план <u>није</u> сачињен на основу Ш.п.</li> <li>- У програмима наставних предмета, у <u>оквиру сваког одељења</u>, не постоји ни садржајна ни временска усклађеност</li> <li>- Наставни планови <u>не садрже</u> прописане <u>образовне стандарде</u> за опште образовне предмете</li> </ul>

2. НАСТАВА И УЧЕЊЕ (просечна оцена: 3,0)

Снаге	Слабости
<ul style="list-style-type: none"> <li>+ Остварени су прописани стандарди квалитета на основном нивоу</li> <li>+ Користе се одговарајућа дидактичко-методичка решења</li> <li>+ Наставник учи ученике да постављају себи циљеве</li> <li>+ Ученици стичу знања на часу</li> <li>+ Постоји подстицајна атмосфера за рад на часу</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Стандарди квалитета нису остварени на највишем нивоу</li> <li>- Недостатак присуства различитог прилагођавања наставног рада ученицима</li> <li>- Изостаје индикатор о ефикасности одговарајућих дидактичко-методичких решења</li> <li>- Недостају показатељи да ученици сами процењују своја достигнућа</li> <li>- Недостатак индикатора да осењивање врши на основу Правилника за оцењивање ученика</li> <li>- Већина наставника не структурира време и делове часа</li> </ul>



3. ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА (просечна оцена: 3,0)

Снаге	Слабости
<ul style="list-style-type: none"> <li>+ Континуирано праћење успешности ученика</li> <li>+ Постигнућа ученика на завршним и матурским испитима предмет су упоредне и детаљне анализе</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Поступци праћења постигнућа ученика од стране наставника нису по форми или елементима усаглашени и обједињени на нивоу установе</li> <li>- Планирање допунске, додане и припремне наставе није део Годишњег плана школе</li> </ul>

4. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА (просечна оцена: 2,67)

Снаге	Слабости
<ul style="list-style-type: none"> <li>+ Ученици могу да учествују на екскурзијама, путовањима</li> <li>+ Посебна пажња се посвећује талентованим ученицима</li> <li>+ Ученици и родитељи су обавештени о актуелним дешавањима</li> <li>+ Добра сарадња са родитељима</li> <li>+ Промоција здравих стилова живота и заштите околине</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Постоје различити видови подршка, али не функционишу кроз систематско планирање ове области, установљен систем, тимски рад, систематско планирање и вођење документације</li> <li>- Ваннаставне активности нису предмет планирања у Годишњем плану</li> <li>- Недостатак простора за окупљање ученика</li> <li>- Ученички парламент не добија довољну подршку за свој рад</li> </ul>

5. ЕТОС (просечна оцена: 3,4)

Снаге	Слабости
<ul style="list-style-type: none"> <li>+ У школи је остварена сарадња на свим нивоима</li> <li>+ Школско двориште је пријатно место</li> <li>+ Школа је безбедно место</li> <li>+ Школе има простор за индивидуалне разговоре</li> <li>+ Успех ученика и наставника се редовно истиче и награђује у школи</li> <li>+ Већи број наставника сматра да се директор труди да на различите начине мотивише наставнике</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Улазни простор није тако уређен да показује добродошлицу</li> <li>- У згради нису присутни ученички радови</li> <li>- Школа није концепцијски водила рачуна о осмишљавању ентеријера и не види овај процес као континуирану активност</li> <li>- Међусобна очекивања у погледу квалитета и резултата рада између ученика и наставника нису јасно артикулисана ни разрађена</li> <li>- Не постоје јасне активности и професионална сарадња наставника о уједначавању критеријума оцењивања, метода и техника рада, тематског планирања и сл.</li> </ul>

6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ И РУКОВОЂЕЊЕ (просечна оцена: 2,8)

Снаге	Слабости
<ul style="list-style-type: none"> <li>+ Директор ефективно организује рад школе</li> <li>+ Постоји организациона структура, са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорностима директор</li> <li>+ Задужења су равномерно распоређена</li> <li>+ Развијен је систем информисања о свим важним питањима</li> <li>+ У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада</li> <li>+ Директор, са стручним сарадником, својим деловањем и стручношћу доприноси развоју школе</li> <li>+ Својим посвећеношћу даје пример другима, показује отвореност за промене и иницира иновације, показује поверење у запослене и њихове могућности</li> <li>+ Развија сарадњу са другим установама, организацијама и локалном заједницом и подстиче развој школе преговарањем и придобијањем других за остваривање заједничких циљева</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Планирање постоји, али планови нису међусобно усклађени</li> <li>- Развојни план није сачињен на основу стандарда образовних постигнућа</li> <li>- Развојни план и примена образовних стандарда се не реализују у потпуности</li> <li>- Директор не поставља увек јасне захтеве запосленима у вези са задатком и очекиваном променом у раду</li> <li>- Не предузимају се у континуитету и ефикасно све мере на основу резултата праћења и вредновања које су поверени директору школе</li> <li>- Директор је свестан значаја самовредновања сопственог рада, али нема документацију о томе</li> <li>- Активности директора нису увек засновани на критичкој анализи постојећих ситуација</li> </ul>

7. РЕСУРСИ (просечна оцена: 3,75)

Снаге	Слабости
<ul style="list-style-type: none"> <li>+ Школа спроводи континуирано самовредновање</li> <li>+ Наставници и стручни сарадник у оквиру стручних органа сарађују</li> <li>+ Постоје планови стручних органа и тимова, и о раду се води евиденција</li> <li>+ Унутрашњи простор школске зграде је искоришћен и уређен, задовољава здравствене-хигијенске стандарде</li> <li>+ У школи постоји распоред часова и план коришћења простора</li> <li>+ Материјално-технички ресурси ван школе користе се у функцији остварења наставе и учења</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Настава није у потпуности стручно заступљена</li> <li>- Школски простор</li> </ul>

## Свот анализа општег стања школе 2017 године

<p><b>СНАГЕ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Стручан наставни кадар</li> <li>+ редовно стручно усавршавање наставника</li> <li>+ Успех ученика, како у учењу, тако и у разним такмичењима</li> <li>+ Жеља ученика, наставника и родитеља за афирмацијом школе</li> <li>+ Задовољавајући школски простор</li> <li>+ Школска економија са земљиштем је добар полигон за стицање знања и вештина</li> <li>+ Опремљеност пољопривредним машинама</li> <li>+ Постоји активност Бачког парламента,</li> <li>+ Партнерство са родитељима и постојање донације родитеља</li> <li>+ Планови се реализују заједнички</li> <li>+ Усмерена пажња ка препознавању надарених ученика и развијању њихових способности</li> <li>+ Школа поседује кабинета за информатику</li> <li>+ Школа посећује радионице</li> <li>+ у школи функционишу тимови за разне области</li> <li>+ сала за физичко и спортски терени</li> <li>+ Образовање одраслих</li> <li>+ Стабилно руковођење</li> </ul>	<p><b>СЛАБОСТИ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- кабинети нису опремљени савременим наставним средствима</li> <li>- Недостатак материјалних средстава за опремање школе</li> <li>- Недостатак новчаних средстава за усавршавање наставника</li> <li>- ученици не користе у довољној мери доступне изворе знања</li> <li>- наставници не дају увек повратне информације о напредовању ученика</li> <li>- неуједначени критеријуми наставника према свим ученицима</li> <li>- просечни резултати на завршним испитима нису бољи у односу на претходну школску годину</li> <li>- не постоји посебан простор за индивидуалне састанке наставника са родитељима и ученицима</li> <li>- ученицу са сметњама у развоју није усмерена довољно пажње</li> <li>- мрежа екстерне и интерне комуникације није довољно развијена</li> <li>- задужења запослених нису равномерно распоређена и нису јасно одређена</li> <li>- ученици нису довољно укључени у доношење одлука</li> <li>- Предметна настава се не одвија у кабинетима</li> <li>- Недостатак школске кухиње</li> <li>- Зависност од распореда возње</li> </ul>
<p><b>МОГУЋНОСТИ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ позитивни реформски процеси у образовању који омогућава иновирани наставни процес</li> <li>✓ подршка и укљученост родитеља</li> <li>✓ применљивост добрих искустава</li> <li>✓ сарадња са невладиним организацијама</li> </ul>	<p><b>ПРЕПРЕКЕ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✗ поремећен систем вредности у друштву, нарушен ауторитет школе, наставника, ученика и родитеља</li> <li>✗ недовољна еластичност образовног процеса</li> <li>✗ недовољна мотивисаност локалне заједнице у појединим областима</li> </ul>

<p>(семинари, донације, планирање...)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ изналажење могућности за донаторским средствима</li><li>✓ активна сарадња са локалном самоуправом</li><li>✓ Дом ученика</li></ul>	<p>везаним за рад школе</p> <ul style="list-style-type: none"><li>✗ све рестриктивнији буџет</li><li>✗ смањење броја ученика услед неповољних демографских кретања</li></ul>
---	--

### Предлози интересних група за садржај Развојног плана

Спроведене су консултације на нивоу стручних већа, Педагошког колегијума, Школског одбора, Савета родитеља, Наставничког већа, Тима за самовредновање и школско развојно планирање као и ученичког парламента.

На форумима и састанцима све интересне групе су могли дати своје мишљење и предлоге у вези Развојног плана установе. У том раду истакнути су следећи области, који су основ за одржив развој школе:

- Усклађивање планова на свим нивоима
- Активности у организацији рада школе треба засновати на критичкој анализи и података и ситуација,
- Примена стандарда постигнућа ученика (за општеобразовне предмете),
- Побољшања изгледа ентеријера школе, посебно на местима где су ученици.
- Планирање ваннаставних активности
- Планирање припрема за завршни испит
- План рада са талентованим и надареним ученицима
- План мера за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за ученике којима је потребна додатна подршка
- План заштите од насиља, злостављања и занемаривања, као и повећана сарадња међу ученицима и родитељима, запосленима и ученицима и запосленима
- Планови за сарадњу са родитељима
- Наставни планови треба да садрже образовне стандарде
- Уједначавање начина и критеријума оцењивања
- Примена модерних наставних метода
- Стручно заступљена настава
- Излагање ученичких радова у заједничким просторијама
- Улепшавање школског простора
- Јасни захтеви у погледу циљева и ефеката рада ученика
- Потпуна и разумљива повратна информација о оцени (стога примена Правилника о оцењивању)
- Обезбеђивање модерне опреме за повећање ефикасности наставних метода
- Стручно усавршавање наставника – за усвајање модерних наставних метода

У поступку доношења документа за побољшање квалитета рад установе узете су у обзир сугестије свих учесника у расправи.

## Лепеза планираних развоја до 2022

Развој учења:

Задовољни ученици који без муке стекну знање и потребне вештине су најважнији циљ и највећи изазов наше образовне политике. Више од 90% од уписаних у нашу школу треба да заврши образовање и да стекне диплому или положи завршни испит и радно способно постане успешан на глобалном тржишту рада као стручњак или предузетник. Морамо успоставити партнерство са производним сектором у виду дуалног образовања усмерено ка пракси која се одвија у привредним субјектима.

Задатак је свих наставника и стручних сарадника да раде на повећању броја ученика који настављају и завршавају образовање на високошколским институцијама . Неопходно је дефинисати начин учења у коме ученици стичу широк спектар компетенција које могу да имају и ширу индивидуалну, друштвену и економску корист, јер стечене компетенције могу да се примене у сваком аспекту живота и током читавог живота. У процесу образовања неопходно је спровести систем међупредметног концепта који укључује повезивање садржаја из различитих области и перманентно развијати систем професионалне оријентације, каријерног саветовања и вођења наших ученика.

	<b>Области промене који утичу на наставу и учење</b>	<b>Планиране активности</b>
1	Обезбедити препознатљив статус и углед школе, ученика и запослених истицањем њених основних и посебних обележја, промоцијом постигнућа ученика и резултатима рада наставника, као и подизањем нивоа културе понашања.	Објављивање постигнућа ученика и наставника на друштвеним мрежама, телевизији, радију и штампаним медијима
2	Омогућити савремен, мотивисан, стручан и за иновације спреман наставни кадар, као и развој кључних способности: самоиницијативност, укључење у тимски рад, конструктивност.	Развој знања и способности наставника повећањем доступности семинара за стручно усавршавање
3	Наставни планови и програми треба да обезбеде корелацију међу наставним предметима у заједничке дидактичке целине.	Међусобне посете часова и ревизија планова наставника
4	Превазилажење наставе која је претежно заснована на предавањима; постизање квалитета наставе кроз примену савремених метода, облика и наставних средстава уз активно коришћење и уважавање наставникове живе речи.	Инсистирање на коришћењу групног рада ученика на часу Потенцирање самосталног рада ученика или групе ученика
5	Обављати формативно и сумативно оцењивање и постићи кроз то континуирано праћење развоја и напредовања ученика	Континуирано давање фидбека ученику о напретку
6	Увести дуално образовање усмерено ка пракси која се одвија у привредним субјектима	Реструктуација васпитно-образовног рада школе на начин да би се задовољили услови за увођење дуалног образовања

**Развој особља:**

Наставићемо са обуком наставника и њиховог континуираног стручног усавршавања како у погледу академске дисциплине, тако и у погледу њихових психолошко- педагошких и методичких компетенција. Приликом пријема у радни однос ваннаставног особља водити рачуна о испуњавању тражених услова.

	<b>Циљ</b>	<b>Планиране активности</b>
1	Основни циљ стручног образовања и обука: обезбеђивање усвајање знања, стицање вештина и способности (компетенција) потребних за рад	Израда плана стручног образовања
2	Квалитетна радна снага за све послове и заснивање радног односа после провере да нема безбедносних сметњи за пријем.	Провера способности пре заснивања радног односа

**Развој опремљености:**

Опремљеност са образовним материјалом, механизацијом и информационом технологијом је потребно уредити по европским и светским стандардима. Треба да опремамо школу са модерним намештајем, информатичком и лабораторијском опремом. Школску економију да ојачамо са моћним трактором и осталом механизацијом.

	<b>Области промене</b>	<b>Планиране активности</b>
1	Тежити ка потпуној опремљености и стварање услова за теоријску и практичну наставу. Материјално техничка опремљеност школе треба да пружа солидне услове за реализацију образовно васпитног рада	Пратити конкурсе, набављати опрему за наставу
2	Настава у кабинетима, лабораторијама и радионицама	Прилагодити школски простор
3	Просторије школе треба да су чисте, уредне и прилагођене потребама ученика. Потребно је обратити пажњу да поред учења слиже и развијању и неговању талената ученика.	Едукација наставника и свих запослених у школи.

**Развој организације:**

Неопходно је спроводити мере које ће допринети повећању ефикасности система кроз оптимизацију комуникације, увођење ефикаснијег система прилагођавања изазовима и повећање лидерских и менаџерских вештина директора. Потребно је да успоставимо флексибилну мрежу тимова која ће се брже променама и потребама ученика.

**Развој инфраструктуре**

Потребно је израдити стручни елелорат о неопходним радовима на адаптацији зграде школе. За остваривање модернизације зграде очекујемо подршку локалне самоуправе и помоћ Владе Војводине и Владе Републике Србије. На школској економији постоји потреба за изградњу и опремање једне школске радионице, који ће послужити настави и биће уједно и магацин за опрему који се користи у практичној настави.

**Развој управне подршке**

Године 2017 донет је кровни ЗАКОН о основама система образовања и планирање развоја треба ускладити са смерницама овог правног документа.

Правилници и управни акте школе је потребно ажурирати и ускладити са кровним Законом и осталим актуелно важећим законима и правилницима који регулишу средње образовање.

## Области промене вазана за самовредновање као основа за унапређивање квалитета рада школе

Самовредновање се налази у центру система образовања у контексту обезбеђивања квалитета рада и живота школе. Листа за седам кључних области налази се у доњој табели:

	ОБЛАСТ	ПРОВЕРА
1.	Школски програм и Годишњи план рада	2018 и 2021
2.	Настава и учење	2019 и 2022
3.	Постигнућа ученика	2019 и 2020
4.	Подршка ученицима	2018 и 2019
5.	Етос	2020 и 2021
6.	Руковођење, организација и обезбеђивање квалитета	2019 и 2022
7.	Ресурси	2021

### Развојни циљеви

#### 1. Школски програм и Годишњи план рада

Школски програм и годишњи план рада школе усмерени су на задовољење различитих потреба ученика. Школски програм треба да је утемељен на начелима усмерености на процесе и исходе учења који имају своју заснованости на стандардима уз уважавања узрасних карактеристика ученика. Годишњи план рада треба да је сачињен на основу школског програма. Са процесом израде и функцијом Годишњег плана рада потребно је упознавати сваког наставника.

#### 2. Настава и учење

Тежња: Постизање квалитета наставе кроз осавремењивање наставе и примену нових наставних метода и наставних средстава. Унапређивање сарадње између стручних већа ради побољшања могућности мултидисциплинарног усвајања градива и уједначавање критеријума у оцењивању.

Образложење: Резултати анализе посећених часова и самовредновања указују на сталну потребу усавршавања и побољшања наставног процеса и то:

- Повећање квалитета знања и вештина
  - Настава са јасно постављеним циљевима чије је остваривање лакше пратити
  - Индивидуализована настава у складу са ученичким васпитним и образовним потребама
  - Интеракција између наставника и ученика, са јаснијим повратним информацијама наставника
- Осавремењавање наставе и садржаја

#### 3. Образовна постигнућа ученика

Развијање постојећих знања и вештина према индивидуалним могућностима ученика као и самостално стицање додатних знања. Организовање припремне настава за полагање завршног испита. Промовисање постигнућа ученика у наставним и ваннаставним активностима путем зидних новина.

#### 4. Подршка ученицима

Сензибилисање ученика и свих запослених за стварање мотивационе климе у школи. Организовање припремне настава за полагање завршног испита. Усаглашавање критеријума оцењивања ученика уз праћење утврђених стандарда, на нивоу стручних већа. Побољшање услова за напредовање и успех ученика укључених у ИОП.



### 5. Етос

Развијање и неговање позитивне радне атмосфере и међуљудских односа у школи кроз различите облике ваннаставних активности. Унапређивање међусобних односа ученика, наставника и родитеља школе у циљу ефикасније и успешније реализације образовно-васпитних циљева.

### 6. Организација рада школе и руковођење

Унапређивање протока информација уз примену лидерског поступка у руковођењу школом. Успостављање јасне организационе структуре са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности. Рад на усклађивању планова и програма свих органа школе. Подстицање отворености и поверења за промене и иновације у школи

### 7. Ресурси

Обезбедити стручан, мотивисан наставни кадар спреман да активно учествује у реализацији свих облика васпитно-образовног рада. Развити кључне способности као што су: креативност, самокритичност, спремност за промене у настави, спремност за учешће у тимском раду, самосталност и одговорност у раду. Унапређивање компетенција наставног кадра за савремени приступ настави.

Утврђивање приоритета у остваривању развојног плана

У оквиру плана унапређења квалитета рада установе посебан акценат стављен је на кључне стандарде у области

- Школски програм
- Годишњи план рада,
- Настава и учење
- Подршка ученицима.

Посебна пажња усмерена је ка повећању нивоа следећих стандарда:

- 1.2** Елементи школског програма и годишњег плана рада школе међусобно су усклађени
- 1.3** Годишњи план рада школе омогућава остварење циљева и стандарда образовања и васпитања
- 4.3** У школи функционише систем подршке деци из осетљивих група
- 5.4** Школски амбијент је пријатан за све
- 6.1** Планирање и програмирање у школи међусобно су усклађени

Због специфичности система оцењивања рада установе анализирана је могућност повећања нивоа следећих кључних стандарда:

- 1.4** Школски програм и годишњи план рада школе усмерени су на задовољење различитих потреба ученика
- 2.3** Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика
- 2.4** Ученици стичу знања на часу
- 2.6** Наставник користи поступке вредновања који су у функцији даљег учења
- 3.2** Школа континуирано доприноси већој успешности ученика
- 4.1.** У школи функционише систем пружања подршке ученицима
- 6.4** У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада

## Мере унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту

Континуирано се анализирају резултати завршних испита од завршетка завршних и матурских испита до почетка нове школске године. На основу анализе се утврђују области и подручја које у наредној школској години захтевају повећану пажњу предметних наставника.

**Стратешки циљ:** Унапређивање образовног-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на матурском и завршном испиту.

### Активности

Анализа резултата на крају образовног-васпитног рада, матурског испита и завршног испита од стране стручне службе и стручних актива општинских предмета, машинства и обраде метала, пољопривредног и ветеринарског смера.

- стручна служба прикупља и врши анализу података завршних и матурских испита и даје резултате стручним активима.

Стручни активи анализирају резултате и праве планове за побољшање резултата и предузимају одређене мере за припрему ученика.

- организовање припремне наставе за испит
- организовање припремне наставе са менторима (стручни предмети)
- евидентирање редовног похађања припремне наставе
- организовање родитељских састанка

**Носиоци активности:** Наставници школе, одељенски старешине, стручни тимови, психолог.

**Временски оквир:** од завршетка матурских и завршних испита до 31-ог августа.

**Ресурси:** извештаји одељенских старешина, стручних актива и одељенског већа

## Мере унапређивања сарадње са послодавцима у сектору коме припадају образовни профили средње стручне школе подршка

Школа као једина средња школа у општини и као средња стручна школа са смером пољопривреде и ветерине тежи да буде и пример локалним пољопривредним газдинствима и организовањем разних догађаја покушава да буде кључни фактор у развоју пољопривреде у окружењу.

**Стратешки циљ:** Унапређивање сарадње са послодавцима у окружењу.

### Активности:

- организовање стручних скупова, саветовања за послодавце и фирме за професионалну праксу на економији школе
- посета и обилазак послодаваца и предузетника од стране стручних наставника
- укључивање социјалних партнера за спровођење матурских и завршних испита

**Носиоци активности:** професори стручних предмета, стручни активи, руководство школе

**Временски оквир:** током целе школске године

**Ресурси:** састанци стручних актива, руководство школе и школске економије

Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за ученике којима је потребна додатна подршка

Континуирано се сагледавају потребе ученика, посебно оних са тешкоћама у учењу, који су у тешкој породичној или материјалној ситуацији. Ученици добијају подршку од одељенских старешина, психолога и наставника.

**Стратешки циљ:** Унапређивање образовног-васпитног рада ученицима којима је потребна додатна подршка.

**Мере:**

- Предметни наставник више пута тестира предзнање и опште знање ученика на почетку школске године, а са оним ученицима и њиховим родитељима, који стално постижу лош резултат, консултује и одељенски старешина и психолог;
- Предметни наставник врши процену предуслова у знању и вештинама потребних за успешно савладавање одређеног предмета за све ученике (иницијални тест)
- Од почетка школске године предметни наставник, одељенски старешина, психолог или родитељ прати напредовање ученика, и најкасније до краја првог квартала одлучују о томе да ли је потребна додатна подршка за текућу школску годину;
- Ученик било када у току школске године може да добије додатну подршку у учењу ако постоји потреба за то;
- У циљу сигурног савладавања основног нивоа градива, и ако нема супротних индикација ученик има обавезу да редовно похађа допунску наставу;
- Ученик било када у току школске године може да заврши рад по прилагођеном плану ако сустиже истакнуте циљеве или се догоди промена у околностима;
- Израда плана додатне подршке ученику је задатак предметног наставника;
- Израда документације и праћење реализације додатне подршке је задатак тима за инклузивно образовање;
- На крају сваког тромесечја предметни наставник евалуира рад додатне подршке и одлучује о даљој примени исте;
- На основи анализе предметног наставника тим за инклузивно образовање на крају школске године прави извештај о напредовању ученика са додатном подршком;
- Предметни наставник, одељенски старешина, психолог или родитељ континуирано разматра евентуално појављивање ученика којима је потребна додатна помоћ;
- Ученицима који због оправданог разлога имају пуно изостанака треба израдити личног плана за надокнаду градива, што је међусобни обавезујући договор између ученика и наставника.

**Носиоци активности:** наставници стручних предмета, одељенске старешине, стручна служба школе

**Временски оквир:** током целе школске године

**Ресурси:** иницијални тестови издати од стране завода и министарства, упутства за организовање додатне подршке ученику

## План рада са талентованим и надареним ученицима

Школа улаже посебне напоре у рад са талентованим ученицима. Те мере су специфичне су и индивидуализоване, јер су организоване на тај начин да подстичу и групни рад.

**Стратешки циљ:** откривање и неговање талентованих и надарених ученика до

**Мере:**

### Откривање и идентификација надарених и талентовани ученика

- Упознавање наставника са карактеристикама и типовима даровитих ученика, специфичним образовним потребама и потенцијалним проблемима у васпитно-образовном раду и владању.
- Прослеђивање информације од наставника ка одељенској старешини, стручној служби, родитељу и тиму за инклузивно образовање
- По потреби примена тестова и образовних стандарда за откривање специфичних способности

### Видови подршке талентованим ученицима

Обогаћивање програма и диференцијација курикулума, кроз индивидуализацију или помоћу индивидуалног образовног плана за даровите ученике (ИОП-3).

- одређивање степена/нивоа на коме ће се радити са њима, планиране активности могу бити остварене кроз следеће начине, зависно од конкретног случаја:

#### ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

- слободне активности (секције)
- додатна настава из појединих предмета
- самосталан рад код куће
- онлајн учење
- примена свих адекватних средстава и садржаја из уже и шире друштвене заједнице
- припрема за такмичења, семинари, научне конференције и слично

#### АКТИВНОСТИ У РЕДОВНОЈ НАСТАВИ

- коришћење напреднијих уџбеника или материјала преко интернета
- прилика да брже прође кроз базично градиво
- самосталан истраживачки рад
- рад са ментором
- сложенији задаци и виши нивои знања
- задаци који омогућавају различите приступе и различита решења
- обезбедити наставу која садржи анализу и синтезу у учењу наставних садржаја, а не само меморисање чињеница
- развој способности логичког и стваралачког мишљења
- коришћење аудио-визуелних и других стимулативних материјала у настави
- флексибилни временско-просторни услови за рад
- едукативни излети и посете различитим институцијама
- гостујући предавачи

#### МОТИВИСАЊЕ ТАЛЕНТОВАНИХ И НАДАРЕНИХ УЧЕНИКА

- добијање одређених повластица (кроз оцену или други облик награде) за резултате на такмичењима, иновације или изузетне резултате у неком другом облику активности
- јавно похваљивање, кроз књигу обавештења, сајт школе, онлајн ученички клуб и друге медије
- укључивање у презентацију школе
- вршњачка едукација тј. поставити их у улогу предавача и оних који едукују друге ученике

- вођење часа...

Ради успешне реализације потребно је на нивоу школе, као и код сваког наставника подстицати ауторитет који се гради на стручности, а не на позицији моћи; као и развијати код ученика доживљај да се његове способности виде, цене и подржавају, као и прилику да комуницира са својим интелектуалним вршњацима.

**Носиоци активности:** наставници стручних предмета, одељенска већа и одељенске старешине, стручни активи, стручна служба школе

**Временски оквир:** током целе школске године

**Ресурси:** наставници са дугогодишњим искуством, ЛЕГО и роботичка опрема

Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања, као и повећања сарадње међу ученицима и родитељима, запосленима и ученицима и запосленима

Насиље је сваки облик једанпут учињеног или поновљеног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства деце/ученика.

**Стратешки циљ:** смањење броја случајева насиља у школи

**Мере:**

#### ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ

- Упознавање ученика са кућним редом школе и са посебним протоколом
- Дефинисање правила понашања школи и конкретних последица кршења правила
- Истраживање о учесталости и врстама насиља у школи - израда анкете у сарадњи са стручном службом 2 пута годишње: на крају првог полугодишта- месец децембар, и у другом полугодишту- до краја априла
- Дан изазова: Школска спортска такмичења/ спортски дан посвећен безбедном и сигурном школском окружењу, промоција фер-плеја
- Обавезне радионице на тему насиља, ненасилне комуникације, толеранције, дискриминације у оквиру ЧОС-а
- Организовање догађаја за јачање школске кохезије
- Социометријско испитивање унутар разреда током сваке школске године

#### ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ

- Заштита ученика од настављања насиља, злостављања и занемаривања
- Пријава насиља
- Разговор са родитељима ученика
- Обавештавање служби и званичних органа
- Израда појачаног васпитног рада за учеснике насилничке ситуације
- Праћење понашања ученика

**Носиоци активности:** наставници, одељенска већа и одељенске старешине, стручни активи, стручна служба школе и тим за заштиту ученика

**Временски оквир:** током целе школске године

**Ресурси:** кућни ред школе, посебан протокол за заштиту ученика, дежураре у школи

## Мере превенције осипања броја ученика

Током школске године стручна служба школе прати упис и испис ученика. Поред регистровања и анализе разлога напуштања школе обраћа се пажња на аклиматизацију придошли ученика и прати се њихова интеграција.

**Стратешки циљ:** смањење броја ученика који напуштају школу пре завршетка школовања

### Мере:

- Формирати компактне одељенске заједнице са великом кохезијом – ЧОЦ-у и приликом ваннаставних делатности, радионицама јачати одељенску заједницу и побољшати солидарност и разумевање између ученицима
- Идентификација ученика који имају тешкоће у учењу - праћењем оцена и изостанака ученика, нарочито у првом разреду, може се благовремено пружити помоћ стручних сарадника. За побољшање ефикасности учења може се организовати тренинг организовати.
- Праћење породичних прилика ученика - благовремено открити ученика са тешким породичним околностима, пошто ови околности могу га одстранити од учења и ученик може изгубити вољу од школовања
- Укључивање што већег броја ученика у активности које организује школа - у рад секција и група, обезбедити ученицима да сами буду иницијатори разних догађаја или да им се прикључе.
- Спречавање изолације појединих ученика - успоставити комуникацију у троуглу школа–ученик–родитељ већ од почетка школовања у школи

**Носиоци активности:** одељенске старешине, наставници, одељенске старешине, родитељи, директор, психолог

**Временски оквир:** током целе школске године

**Ресурси:** база података ученика, школски догађаји и активности

## Друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања које превазилазе садржај појединих наставних предмета

**Стратешки циљ:** Успостављање мера за достизање циљева образовања и васпитања које превазилазе садржај појединих наставних предмета у циљу подизања едукације ученика на виши ниво

### Мере

ДЕТАЉНИЈЕ УПОЗНАВАЊЕ УЧЕНИКА СА ТЕМАМА И САДРЖАЈИМА ИЗ ОБЛАСТИ СРПСКОГ ЈЕЗИКА И КЊИЖЕВНОСТИ

- Програми посете куће-музеја одређеног писца
- Посета сајма књига
- Програм подстицања и развоја употребе српског језика у пракси

РАЗВОЈ СПОСОБНОСТИ ОСАМОСТАЉИВАЊА КОД УЧЕНИКА У ВИДУ ИНДИВИДУАЛНОГ ПРИПРЕМАЊА И ИЗЛАГАЊА ОДРЕЂЕНЕ НАСТАВНЕ ЈЕДИНИЦЕ

- Индивидуална подршка у учењу и усвајању вештина прибављања информација и презентације истог

ПОДИЗАЊЕ СВЕСТИ О ЗНАЧАЈУ ОЧУВАЊА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ У ОКВИРУ НАСТАВЕ СТРУЧНИХ ПРЕДМЕТА ПОЉОПРИВРЕДНЕ СТРУКЕ

- Програм обиласка паркова, зелених површина и Зоолошког врта
- Предавања из области заштите животне средине и компостирања

**Носиоци активности/партнери:** одељенске старешине, тимови, водитељи секција, предметни наставници, психолог

**Временски оквир:** током целе године у континуитету

**Ресурси:** културне знаменитости, стручни скупови, мултимедијални садржаји, партнери, литература, мултимедијални садржаји

План припреме за испите којима се завршава одређени ниво и врста образовања (матурски, завршни испити и др.)

У складу са реформом образовања и увођењем нових начина вредновања постигнућа ученика и школа се прилагођава начину припремања ученика за завршне и матурске испите. Матурски испит се састоји из заједничког и посебног дела за сваки смер.

Матурски и завршни испит ученици полажу у складу са законом. На основу тога руководство школе доноси и саставља календар за завршне и матурске испите.

**Стратешки циљ:** план припреме да ученици на крају образовања-васпитања на матурском и завршном испиту достигну највиши могући ниво знања.

#### **Мере**

Матурски испит се састоји из заједничког и посебног дела.

- Заједнички део је матерњи језик и књижевност(писмено).
- Посебни део зависи од образовног профила.

#### ПЛАН ПРИПРЕМЕ ЗА МАТУРСКИ ИСПИТ ИЗ МАЂАРСКОГ ЈЕЗИКА И КЊИЖЕВНОСТИ

- Теме за матурски испит из мађарског језика наставник мађарског језика са ученицима обрађује теме у оквиру додатног и припремног рада: 10-20 часова
- Припреме почињу за завршне разреде након зимског распуста и трају до 1. јуна.
- За припреме за матурски испит се предвиђа додатна настава, након редовне наставе
- Припреме се одржавају по одељењима посебно
- Припреме за полагање матурског испита подразумевају припреме из граматике, књижевности и креативног писања
- Тема за писмени рад из мађарског језика формулише се тако да је ученику омогућено да покаже писменост, културу изражавања, општу културу и образовање.
- Писмени рад из мађарског језика, у оквиру заједничког дела испита, полажу сви ученици истог дана у трајању од четири школска часа.

ПЛАН ПРИПРЕМЕ ЗА МАТУРСКИ ИСПИТ ИЗ МАТЕМАТИКЕ

За смер: Машински техничар за компјутерско конструисање

Брста матурског испита: усмени

Тип матурског испита: изборни предмет

- У току 4 године школовања се врши континуирана припрема ученика за матурски испит из математике, јер могући задаци матурског испита се решавају и на редовним часовима математике код обраде одговарајућих области.
- На почетку четвртог разреда наставник математике информисе ученике о начину полагања матурског испита из математике, као и о критеријумима оцењивања.
- Задаци за матурски испит су подељени у три групе. Свака група садржи по 40 задатака.
- Наставник математике упозна могуће задатке матурског испита са ученицима већ на почетку школске године.
- До 15. фебруара ученици завршних разреда треба да изабере предмет за изборни матурски испит.
- Наставник математике у току првог полугодишта има задатак да својим саветима помогне ученицима у процесу избора.
- После 15. фебруара почиње припремни део за матурски испит у оквиру припремних часова оним ученицима, који су изабрали математику.
- Припремни часови се држе јеном недељно у блоку од 2 до 6 часова. Распоред ових часова је договор између ученика и наставника.
- На припремним часовима се израђују сви могући задаци на табли заједнички са образложењима, укупно 120 задатака.
- Поред ових часова ученици и самостално решавају ове задатке кући. У првом делу припремних часова се понављају они задаци, који су били проблематични током самосталне израде.
- Пре испита у мају припрема за испит је индивидуална и врши се кући. Припрема у школи је у облику консултација и индивидуална је.

ПЛАН ПРИПРЕМЕ ЗА ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ МАШИНСКИ ТЕХНИЧАР ЗА КОМПЈУТЕРСКО КОНСТРУИСАЊЕ

Матурски испит се састоји из два дела:

- матурски практичан рад са усменом одбраном рада
- усмени испит из изборног предмета (машински елементи, конструисање, испитивање машинских конструкција, математика)

Активности:

- у септембру упознати ученике четвртог разреда са критеријумима матурског рада и испитима
- избор теме матурског рада се врши консултацијама са предметним наставницима конструисање и моделирање машинских елемената и конструкција
- избор теме матурског рада се закључује 15. фебруара
- праћење и консултације између професора и ученика до 1. јуна
- код изборног предмета усмерити ученике према математици, ако намеравају да се упишу на факултет
- изборни предмет одабрати до 15. фебруара



### ПЛАН ПРИПРЕМЕ ЗА ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ ПОЉОПРИВРЕДНИ ТЕХНИЧАР

Врста матурског испита: писмени и практични део

#### Активности:

- У току 4 године школовања се врши континуирана припрема ученика за матурски испит из свих стручних предмета присутним на испиту
- На почетку завршне године ученици и родитељи се информичу о структури, начину организовања и спровођења матурског испита и о критеријумима оцењивања
- У току школске године више пута се тестирају ученици са питањима матурског испита
- у априлу стручни тим одређује теме за матурски испит у складу са законом, и о темама обавештава и ученике. Даје предлог за испитне комисије и структури матурских испита
- почетком маја месеца за сваког ученика се именује ментор: наставник стручних предмета, ко је већ предавао ученику, да би помогао припреми матурског испита
- у току маја ментор организује припремну наставу у потребном обиму из теоријског и практичног дела матурског испита, помаже у припреми, тестира теоретско, и проверава практично знање ученика. Редовно информиче разредну старешину о нивоу припремљености ученика

### ПЛАН ПРИПРЕМЕ ЗА ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ ВЕТЕРИНАРСКИ ТЕХНИЧАР

Врста матурског испита: писмени и практични део

#### Активности:

- У току 4 године школовања се врши континуирана припрема ученика за матурски испит из свих стручних предмета
- На почетку завршне године ученици и родитељи се информичу о структури и начину организовања, спровођења и критеријумима оцењивања матурског испита.
- У току школске године ученици четвртог разреда више пута пишу тестове из приручника за полагање матурског испита.
- У току школске године ученици четвртог разреда увежбавају радне задатке за матурски практичан рад на школској економији.
- У априлу месецу стручни тим даје предлог за испитну комисију и за именовање ментора.
- Почетком маја месеца у складу са законом се изврши извлачење комбинације за матурски практичан рад.
- У току маја месеца врши се увежбавање практичног дела испита на школској економији уз помоћ ментора.
- Ментори редовно информичу одељенску старешину о нивоу припремљености ученика

### ПЛАН ПРИПРЕМЕ ЗА ОБРАЗОВНЕ ПРОФИЛЕ АУТОМЕХАНИЧАР И МЕХАНИЧАР ГРЕЈЕНЕ И РАСХЛАДНЕ ТЕХНИКЕ

Као предуслов ученик треба да поседује уверење о извршеној практичној настави у струци код предузетника са печатом и потписом на меморандум папиру. Завршни испит за трогодишње смерове (аутомеханичар, механичар грејне и расхладне технике се састоји из два дела:

#### Први део - оба смера:

- 1) Израда завршног рада (дипломског рада) - писмено изглед и садржај са упутством дат од стране професора стручног предмета (ментора)

Други део - Механичар грејне и расхладне технике (предуслов за усмену одбрану је предат писмени завршни рад)

- 2) Усмена одбрана дипломског рада на завршном испиту – протиче углавном из програма предмета постројење за грејање и климатизацију, и из програма практичне наставе

Други део – Аутомеханичар (предуслов за усмену одбрану је предат писмени завршни рад)

- 2) Усмена одбрана дипломског рада на завршном испиту – протиче углавном из програма предмета технологија образовног профила-аутомеханичар, и из програма практичне наставе

Кораци, активности:

- Ученици већ у другој години упознати су са процедуром и са критеријумима завршног испита. Почетком треће године на родитељском састанку родитељи су упознате са процедуром и са критеријумима завршног испита. На почетку школске године ментор издаје листу ученицима са темама завршног испита из којих може да изабра 3. теме од којих ће бити изабран једна коначна тема за завршни рад. Ментор треба да изда листу са могућим усменим питањима за одбрану завршног испита.
- избор теме завршног рада се врши консултацијама са предметним наставницима-менторима
- избор теме завршног рада се закључује 15. фебруара
- праћење и консултације између професора и ученика до 1. јуна
- избор теме завршног рада одабрати до 15. фебруара

Поступак и организација завршног испита разрађује се посебним правилником школе.

**Носиоци активности:** професори стручних предмета, стручни активи, одељенске старешине, руководство школе, министарство

**Временски рок:** почетак септембра до краја маја

**Ресурси:** састанци стручних актива, одељенског и наставничког већа, тестови из претходних година.

### План стручног усавршавања наставника, стручних сарадника, директора

План стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора се сваке школске године доноси на наставничким већима и стручним активима. Саставни је део годишњег плана школе. Због материјалног стања школе, школа је у могућности да обезбеди мали број усавршавања и семинара.

**Стратешки циљ:** Обезбедити стручан и мотивисан наставни кадар, као и развој кључних области: самоиницијатива, критичко мишљење, тимски рад, посвећеност, самосталност.

### Мере

РАЗВИЈАТИ СИСТЕМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА И КОНТИНУИРАНОГ РАЗВОЈА НАСТАВНИКА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И ДИРЕКТОРА

- Анализа потреба и израда плана стручног усавршавања на свим нивоима
- Анализа и самоконтрола сопственог рада и ефеката рада наставника, стручних сарадника и директора
- Међусобно проверавање и сарадња на развоју између наставника
- Рад на развоју способности унутар школе
- Индивидуално у групно учествовање на акредитованим семинарима на основу утврђене потребе о компетенцијама и подручјима развоја
- Пренос усвојених знања и вештина на семинарима на друге наставнике унутар школе

ПОДИЋИ КОМПЕТЕНЦИЈЕ ЗА КОМУНИКАЦИЈУ И САРАДЊУ

- Усавршавање у области сарадње и комуникацијских вештина

**Носиоци активности/партнери:** стручна већа за област наставних предмета, наставници, стручни сарадници, директор

**Временски оквир имплементације:** континуирано током трајања акционог плана од школске 2017/2018 г. у континуитету

#### План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника

**Стратешки циљ:** Обезбедити стручан и мотивисан наставни кадар и подстицати професионални развој наставника и стручних сарадника

#### Мере

##### ПОДСТИЦАЊЕ ПРОФЕСИОНАЛНОГ РАЗВОЈА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

- Упознавање наставника са Правилником о стручном усавршавању и стицању звања и напредовању
- Евиденција наставника који су заинтересовани за напредовање и стицање звања

##### ПРАЋЕЊЕ ПРОФЕСИОНАЛНОГ РАЗВОЈА

- Израда и допуњавање портфолија наставника

**Носиоци активности/партнери:** директор, Тим за стручно усавршавање,

**Временски оквир имплементације:** током године школске

**Ресурси:** записник, евиденција, Центар за стручно усавршавање просветара у Кањижи

#### План укључивања родитеља, односно старатеља у рад школе

Родитељи односно старатељи кроз Савет родитеља активно учествују у доношењу одлука везаних за рад школе. Савет родитеља усваја листу уџбеника, предлаже теме за које школа организује разна трибине, предавања. Родитељи могу да се укључе у рад школских тимова и на тај начин непосредно учествују у формирању живота школе.

**Стратешки циљ:** Активно укључивање родитеља у организацију и контролу рада школе, информисање примање повратних информација од родитеља.

#### Мере

- Родитељ односно старатељ може бити члан Савета родитеља у којем активно учествује у доношењу одлука везаних за рад школе (ученички динар, одржавање факултативне наставе, односно изборног предмета, уџбеника...)
- Родитељ односно старатељ може бити члан тимова у школи и тиме директно утицати на уређење школског живота
- Обавештавање родитеља путем веб страница школе, зидних слика и фејсбук странице установе
- Одржавање родитељског састанка на почетку сваког тромесечја и на крају школске године

**Носиоци активности:** одељенске старешине, Тим за школски маркетинг

**Временски оквир имплементације:** током године школске

**Ресурси:** онлајн површине школе – веб сајт и социјалне мреже

## План сарадње са другим школама, привредним и друштвима и другим органима и организацијама од значаја за рад школе

Наша установа се тежи да негује добру сарадњу са свим институцијама значајним за живот школе, као и са привредним субјектима и цивилним сектором у окружењу.

**Стратешки циљ:** побољшати повезаности и усађеност школе у пословно и културно окружење за што боље припремање ученика за продуктиван и за заједницу користан живот

### Мере

- Сарадња са локалним културним установама: КНЕСА, Градска библиотека ради промовисања школе
- Организовање дружења са социјалним партнерима на годишњем нивоу
- Редовна сарадња наставника и ученика са ученицима и наставницима других средњих школама у виду наступа на разним манифестацијама, такмичењима културним и спортским догађајима
- Сарадња са државним органима (Министарство, Секретаријат, Национални савет)

### Општинска Управа

Добра сарадња се одвија на нивоу културних манифестација, финансирања одређених активности од стране самоуправе, планирања уписне стратегије, буџетских средстава и слично. Општинска Управа у складу са својим могућностима помаже развој наше установе, те се даља сарадња планира на основу већ постојеће сарадње и праксе.

### Национални савет Мађарске Националне Мањине

Један од субјеката са оснивачким правима и значајан је чинилац у животу установе. Сарадња са Националним саветом се остварује у виду учествовања на конкурсима, конференцијама и семинарима, каријерног вођења и саветовања ученика, приликом планирања развојне стратегије, психофизичког тестирања наставника и сл. Као резултат ове сарадње школа успева да остварује своје образовне и васпитне програме рада, не само на мађарском наставном језику. Даља сарадња се планира на основу већ постојеће сарадње и праксе.

### Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице

Један од субјеката са оснивачким правима. Такође игра значајну улогу у животу школе. Сарадња се одвија у виду конкурисања и учествовања на конкурсима секретаријата, финансирања посебних образовно-васпитних садржаја и слично.

### Сарадња са другим средњим школама у земљи и иностранству

**Комуникација и сарадња са другим средњим школама се** одвија дужи низ година са све већим и спектром школа и обимом учесника, посебну из иностранства Школа негује добре односе са већим бројем средњошколских установа, са којима долази до размене искустава, учествовања на такмичењима.

### Сарадња са привредним сектором

Сарадња са привредним субјектима се одвија у виду обезбеђивања места за праксу за наше ученике, посета појединим привредним субјектима ради упознавања са њиховим радом и приликом разних донација упућених нашој установи.

### Сарадња са организацијама цивилног друштва

Школа сарађује са више ОЦД, које су активне на различитим деловима друштвеног живота - хуманитарне, научне, културне и у области заштите животне средине. Редовно учествујемо и у акцији давања крви и на такмичењима и манифестацијама Црвеног Крста.

## Акциони план

Акциони план израђује се као самостални документ и биће као састави део у облику прилога Школског развојног плана. У изради Акционог плана учествују сви носиоци активности. При састављању акционог плана одређују се развојни циљеви и приоритети и постављају остварљиве мере. Број приоритета годишње не би требало да буде већи од 3. При њиховом одређивању полази се увек од потреба школе, али се имају у виду и потребе локалне средине, као и национални приоритети. Акциони план треба да садржи:

- предвиђене активности утврђене на основу постављених приоритета,
- циљеве,
- носиоце активности,
- временску динамику и
- начин праћења реализације.

## Праћење развојног плана

Треба да се врши сталан обрада и анализа резултата и степена остварености плана. Школски тим анализира предмет вредновања на основу прикупљеног материјала, али и других извора којима школа располаже: дневници рада, свеске ученика, планови рада, записници и други материјали који могу бити од користи за квалитетну анализу. Приликом обраде података школски тим примењује оне статистичке методе за које поседује одговарајућа методолошка знања. Анализа ће бити објективнија и реалнија ако је предмет вредновања посматран из различитих углова, што се постиже применом разноврсних техника и инструмената.

У Кањижи, дана 23.03.2018. године

Дел. бр. 01-78/2018

Председник Школског одбора

---

Роберт Коња