

ПОЉОПРИВРЕДНО-ТЕХНИЧКИ СРЕДЊОШКОЛСКИ ЦЕНТАР

„БЕСЕДЕШ ЈОЖЕФ“ КАЊИЖА

# РАЗВОЈНИ ПЛАН ШКОЛЕ

за период:

2022/23. – 2026/27.

школске године

Август,  
2022.

<http://www.ptscbesedes.edu.rs/>

Полазна основа за доношење Развојног плана школе је ЗАКОН О ОСНОВАМА СИСТЕМА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА (Службени гласник РС бр.129 од 28. децембра 2021., члан 50)

Школски Одбор ПТЦЦ „Беседеш Јожеф” Кањижа, на својој 1. седници, одржаној дана 08. септембра 2022. године, усвојио је Развојни план школе за период од школске 2022/23. до 2026/27. године.

Деловодни број: 01-130/2022



Председник Школског одбора:

Роберт Коња

## САДРЖАЈ

1.	ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ .....	4
a)	Општи подаци и адреса .....	4
b)	Обим основне делатности и услови рада .....	5
c)	Опремљеност средствима за рад и организација рада.....	5
d)	Наставни и ваннаставни кадар Школе .....	6
2.	РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ ШКОЛЕ – ЗАКОНСКЕ ОСНОВЕ .....	6
3.	ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА - ОБЈЕКАТ ШКОЛЕ И ШКОЛСКА ЕКОНОМИЈА .....	6
4.	ПРИНЦИПИ РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНИ ПЛАН ШКОЛЕ.....	7
5.	СНАГЕ НАШЕ ШКОЛЕ И МОГУЋНОСТИ ЗА ЈАЧАЊЕ СНАГА .....	7
6.	СЛАБОСТИ НАШЕ ШКОЛЕ И МОГУЋНОСТИ ЗА ПРЕВАЗИЛАЖЕЊЕ СЛАБОСТИ .....	11
a.)	ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ .....	11
b.)	НАСТАВА И УЧЕЊЕ.....	12
c.)	ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА .....	13
d.)	ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА.....	13
e.)	ЕТОС.....	14
f.)	ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА 15	
7.	МИСИЈА ШКОЛЕ.....	15
8.	ВИЗИЈА ШКОЛЕ .....	16
9.	ПРИОРИТЕТИ У ОБЛАСТИМА КВАЛИТЕТА РАДА .....	16
9.1.	Планирана улагања на Школској економији:.....	16
a)	АКЦИОНИ ПЛАН - Програмирање, планирање и извештавање .....	19
b)	ПЛАН ЕВАЛУАЦИЈЕ - Програмирање, планирање и извештавање .....	19
c)	АКЦИОНИ ПЛАН - Настава и учење.....	20
d)	ПЛАН ЕВАЛУАЦИЈЕ - Настава и учење .....	21
e)	АКЦИОНИ ПЛАН - Образовна постигнућа .....	23
f)	ПЛАН ЕВАЛУАЦИЈЕ - Образовна постигнућа .....	23
g)	АКЦИОНИ ПЛАН - Подршка ученицима .....	24
h)	ПЛАН ЕВАЛУАЦИЈЕ - Подршка ученицима.....	25
i)	АКЦИОНИ ПЛАН - Етос .....	26
j)	ПЛАН ЕВАЛУАЦИЈЕ - Етос.....	26
k)	АКЦИОНИ ПЛАН - Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима .....	27

l) ПЛАН ЕВАЛУАЦИЈЕ - Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима .....	28
10. МЕРЕ УНАПРЕЂЕЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ РЕЗУЛТАТА УЧЕНИКА НА ИСПИТИМА КОЈИМА СЕ ЗАВРШАВА СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ .....	30
11. МЕРЕ УНАПРЕЂИВАЊА САРАДЊЕ СА ПОСЛОДАВЦИМА У СЕКТОРУ КОМЕ ПРИПАДАЈУ ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛИ СРЕДЊЕ СТРУЧНЕ ШКОЛЕ .....	30
12. МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ДОСТУПНОСТИ ОДГОВАРАЈУЋИХ ОБЛИКА ПОДРШКЕ И РАЗУМНИХ ПРИЛАГОЂАВАЊА И КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ЗА УЧЕНИКЕ КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ПОДРШКА .....	31
13. ПЛАН РАДА СА УЧЕНИЦИМА СА ИЗУЗЕТНИМ, ОДНОСНО ПОСЕБНИМ СПОСОБНОСТИМА И ТАЛЕНТОВАНИМ УЧЕНИЦИМА .....	32
14. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА, КАО И ЈАЧАЊЕ САРАДЊЕ МЕЂУ УЧЕНИЦИМА И РОДИТЕЉИМА, ЗАПОСЛЕНИМА И УЧЕНИЦИМА, РОДИТЕЉИМА И ЗАПОСЛЕНИМА .....	33
15. МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ ОСИПАЊА БРОЈА УЧЕНИКА .....	35
16. ДРУГЕ МЕРЕ УСМЕРЕНЕ НА ДОСТИЗАЊЕ ЦИЉЕВА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА КОЈЕ ПРЕВАЗИЛАЗЕ САДРЖАЈ ПОЈЕДИНИХ НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА .....	36
17. ПЛАН ПРИПРЕМЕ ЗА ИСПИТЕ КОЈИМА СЕ ЗАВРШАВА СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ .....	38
18. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА, ДИРЕКТОРА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И СЕКРЕТАРА .....	41
19. ПЛАН НАПРЕДОВАЊА И СТИЦАЊА ЗВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА .....	43
20. ПЛАН УКЉУЧИВАЊА РОДИТЕЉА, ОДНОСНО ДРУГОГ ЗАКОНСКОГ ЗАСТУПНИКА У РАД ШКОЛЕ .....	43
21. ПЛАН САРАДЊЕ СА ДРУГИМ ШКОЛАМА, ПРИВРЕДНИМ ДРУШТВИМА И ДРУГИМ ОРГАНИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА ОД ЗНАЧАЈА ЗА РАД ШКОЛЕ .....	45

## 1. ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ

### а) Општи подаци и адреса

Пољопривредно-технички средњошколски центар „Беседеш Јожеф“ је организован на територији општине Кањижа, са седиштем у Кањижи, улица Широка 70. Њена е-mail адреса је: [srednjaskola@kanjiza.rs](mailto:srednjaskola@kanjiza.rs), а web страница је на адреси: [www.ptscbesedes.edu.rs](http://www.ptscbesedes.edu.rs)

Званични назив школе	Пољопривредно- технички средњошколски центар "Беседеш Јожеф" Кањижа Скраћено: ПТЦЦ "Беседеш Јожеф" Кањижа Мађарски назив: Beszédes József Mezőgazdasági és Műszaki Iskolaközpont Magyarkanizsa
Место и адреса	24420 Кањижа, улица Широка 70 ПАК: 444391
Школа је основана	Решењем СО Кањижа бр.01- 030/122 1965. године и регистрована је код Окружног трговинског суда у Суботици УС 130/71.
Телефони	Секретар: 024-4874-085, Администрација: 024-4874-550
Web site	<a href="http://www.ptscbesedes.edu.rs">www.ptscbesedes.edu.rs</a>
E-mail	<a href="mailto:srednjaskola@kanjiza.rs">srednjaskola@kanjiza.rs</a> ;
Директор	в.д.Илдико Штербик - Sterbik Ildikó
Матични број школе	08123934
ПИБ	100871824
Шифра делатности	85.3
ПАК	444391
Централни објекат	24420 Кањижа Ул Широка 70
Школска економија	Кањижа „Велики Рит“, Ново Кнежевачки пут бб.
Пољопривредно земљиште	91 ха -
Површина централне зграде	2578 м2
Површина објекта на економији	2000 м2 (учионице, радионице и објекти за производњу)

b) Обим основне делатности и услови рада

За реализацију Развојног плана Установа располаже Централним објектом – објекат са спратом и спортском салом од 2418,71м<sup>2</sup>, Школском економијом – учионице, радионице и објекти за производњу на око 2000 м<sup>2</sup> и Пољопривредним земљиштем од око 90 ха површине.

Школска економија је повезана са Кањижом и Новим Кнежевцем асфалтним путем. На школској економији одвија се највећи део праксе ученика пољопривредне струке. Економија школе је приближно величине 90 ха, од чега је 79 ха њива а 12 ха је економско двориште са шталама за држање животиња, који укључује и воћарски расадник, фолије, и просторије за образовно-васпитни рад.

c) Опремљеност средствима за рад и организација рада

У централној згради Школе се налази библиотека, која поседује збирку стручне литературе домаћих и страних издавача, као и уџбенике на мађарском, српском, хрватском, латинском, немачком и енглеском језику.

На основу потреба и могућности, Школа у континуитету обезбеђује аудио - визуелна средства за све учионице у којима се обавља образовно-васпитни рад.

На Школској економији одвија се највећи део праксе ученика пољопривредне струке, која располаже њивама, двориштем са шталама за држање животиња и воћарским расадником и фолијама, као и просторијама за образовно-васпитни рад.

Од визуелних наставних средстава користе се дводимензионалне слике и фотографије и тродимензионални модели, рељефи, макете, препарати, колекције, а већина су заснована на видео-компоненти.

Аудитивна наставна средства су заснована на аудио-компоненти и служе као слушни извори знања. Снимци вербалног људског изражавања, снимци гласова животиња и разних шума и тонова организма као нпр.: дисање, куцање срца, контракције бурага.

Текстуална наставна средства која наставници користе су разноврсни текстуални материјали, који се у настави употребљавају као извор знања - уџбеници, приручници, програмирани текстови, чланци, зборници, лексикони, енциклопедије, књижевна дела, историјска дела и сл.

У оквиру практичне наставе на Школској економији ученици се баве производњом ратарских биљака, као што су пшеница и кукуруз, производњом индустријских биљака (сунцокрет), као и узгајањем бундеве, кромпира и соје. Од поврћа се узгајају парадајз, паприка, црни и бели лук, шаргарепа, першун, зелена салата, краставац, спанаћ и купус. Посебан значај се придаје производњи у фолијама.

На машинским смеровима ученици у оквиру теоријске и практичне наставе осим обавезних задатака имају могућност да своје знање шире и кроз струне секције. Захваљујући секцијама наши ученици су присутни на многим стручним такмичењима и пласирани међу најбоље такмичаре како у Србији тако и ван ње. У оквиру практичне наставе присуствују и у реализацији енергетских пројеката и учествују у поправкама пољопривредне механизације, што омогућује начин да се покаже симбиоза обе образовне области које се реализују у нашој школи. У машинским радионицама трудимо се да наши ученици успешно науче основе радне практичне задатке и операције из области машинства. По могућности школа обезбеђује све потребне алате и приборе за квалитетну практичну наставу. За ученике стоји на располагању четири добро опремљена радионица.

За обраду земље од механизације се користе три трактора, као и различите прикључне машине. Развој Школске економије спада у приоритетне циљеве, које Школа остварује из сопствених прихода или путем домаћих и страних конкурса.

d) Наставни и ваннаставни кадар Школе

Према специфичним областима рада, у нашој Школи су запослени следећи стручни профили: руководећи кадар (директор, секретар Школе), образовно - васпитни кадар (наставници, стручни сарадник – психолог ), административно-правни и финансијски кадар, кадар за одржавање хигијене, помоћно особље, кадар за техничке послове, кадар за заштиту на раду, кадар за заштиту од пожара.

## 2. РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ ШКОЛЕ – ЗАКОНСКЕ ОСНОВЕ

Закон о основама система образовања и васпитања Службени гласник РС, бр. 12/2021 од 28. децембра 2021. године члан 50: „Установа има развојни план. Развојни план установе јесте стратешки план развоја установе који садржи приоритете у остваривању образовно-васпитног рада, план и носиоце активности, критеријуме и мерила за вредновање планираних активности и друга питања од значаја за развој установе. Развојни план установе доноси се на основу извештаја о самовредновању и извештаја о спољашњем вредновању, најкасније 30 дана пре истека важећег развојног плана установе. Развојни план донпси орган управљања, на предлог стручног актива за развојно планирање, за период од три до пет година.“

Закон о средњем образовању Службени гласник РС, бр. 129/2021 од 28.12.2021. године члан 9: „Школа доноси развојни план у складу са Законом и овим законом. На основу извештаја о самовредновању у целини, извештаја о остварености стандарда постигнућа и других индикатора квалитета рада, школа доноси Развојни план.“

Стратегија планирања Школског развојног плана је континуирани и стваралачки процес који се заснива на сталном истраживању и препознавању аутентичних потреба школе и осмишљавању начина да се те потребе задовоље. Концепт развојног планирања се заснива на циљевима који су резултат иницијатива и договора свих интересних група. Демократски процес кроз који настаје развојни план, који се одвија према договореним правилима, на основу заједничких одлука и поделе улога и одговорности, подједнако је важан као и резултат. То је механизам којим се покреће и усмерава енергија свих ка заједничком циљу. Развој школе се одвија на релацији између садашњег стања и пројекције жељених идеала у оквиру реформе средње стручног образовања. Стратешки правци овог развоја, циљеви и задаци који су њима одређени, остварују се постепено један за другим.

## 3. ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА - ОБЈЕКАТ ШКОЛЕ И ШКОЛСКА ЕКОНОМИЈА

Више од 50 година како наша школа пружа ученицима могућност за образовање у својим објектима - у Централној загради и на Школској економији - из области пољопривреде и машинства. Школа у свом саставу поседује кабинете за теоријску и практичну наставу, стручне радионице, библиотеку, спортске терене, добро опремљену економију, просторије за узгој и здравствено збрињавање животиња, кухињу за извођење стручне наставе и приближно 90 хектара ораница за потребе практичне наставе. Све ово обједињено пружа савршене

могућности за савладавање теоријског, али и практичног дела жељеног смера или заната на високом нивоу, што уједно представља и приоритетни задатак наше школе да се подигне ниво компетенција међу наставним предметима.

Наставницима је примаран задатак да се ученици који ту похађају наставу за све време свога школовања осећају добро и безбедно. Поносно истичемо да су наши ученици остварили изванредне резултате на разним стручним, али и спортским такмичењима. Наша образовна политика се руководи захтевима данашњице, те ће наши ученици у већини случајева пронаћи своје место на тржишту рада или се по полагању матурских испита одлучују за наставак свог школовања на високошколским установама у земљи и иностранству.

#### 4. ПРИНЦИПИ РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНИ ПЛАН ШКОЛЕ

Средња школа „Беседеш Јожеф“ Кањижа путем Стручног актива за развојно планирање на основу анализе резултата самовредновања и извештаја о остварености стандарда постигнућа и других индикатора квалитета рада, доноси Развојни план у складу са Законом о Основама Система Образовања и Васпитања (Службени гласник РС бр 6/2020 и 129/2021) и Законом о Средњем Образовању и Васпитању (Службени гласник број 129 од 28. децембра 2021. – члан 9) на период од 2022/23 до 2026/27. школске године. Задатак тима је прецизирање структуре општих и специфичних развојних циљева, које израђује на годишњем нивоу. Специфични развојни циљеви су везани за подручје вредновања односно показатеље вредновања који у процесу самовредновања говоре о развојним променама. На основу самовредновања и спољашњег вредновања по појединим подручјима идентификоване су активности које доводе до жељене развојне промене. Поштујући законске оквире који регулишу израду Развојног плана школе, предлог текста је сачинио школски Стручни актив са представницима свих интересних група у чијем су саставу наставници и стручни сарадник школе, ученик и родитељ, представник локалне самоуправе и руководство школе.

#### 5. СНАГЕ НАШЕ ШКОЛЕ И МОГУЋНОСТИ ЗА ЈАЧАЊЕ СНАГА

На основу извештаја о самовредновању у протеклом периоду урађена је анализа стања, на основу чега су постављене снаге наше школе и могућности за јачање снага.

##### 1. ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

Школски програм наше школе се заснива на прописаним начелима. У изради Развојног плана учествовале су кључне циљне групе - наставници, стручни сарадник, директор, представници Ученичког парламента, представници Савета родитеља и представници локалне самоуправе. Садржај кључних школских документација одражава специфичности установе, а Годишњи план рада донет је у складу са школским програмом, развојним планом и годишњим календаром. У оперативним/акционим плановима органа, тимова, стручног сарадника и директора конкретизовани су циљеви из Развојног плана и Школског програма и уважене су актуелне потребе школе. Оперативно планирање органа, тела и тимова предвиђа активности и механизме за праћење рада и извештавање током школске године. Годишњи извештај садржи релевантне информације о раду школе. Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе. Планирање допунске наставе и додатног рада је функционално и засновано је на праћењу постигнућа ученика.



### Могућности за јачање снага

- У програмирању рада треба уважавати узрасне, развојне и специфичне потребе ученика;
- Планови органа, тела и тимова јасно одсликавају процес рада и пројектују промене на свим нивоима деловања;
- У оперативним плановима наставника и њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу;
- Припреме за наставни рад садрже самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији планираних активности;

## 2. НАСТАВА И УЧЕЊЕ

У процесу наставе и учења наставник успешно структурира и повезује делове часа користећи различите методе, односно спроводи обуку у оквиру занимања/профила у складу са специфичним захтевима радног процеса. Функционално користи постојећа наставна средства и ученицима доступне изворе знања, посвећује време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама. Наставник примењује специфичне задатке/активности/материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације и ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима. Наставник прилагођава темпо рада различитим образовним и васпитним потребама ученика, а ученик примењује повратну информацију да реши задатак/унапреди учење. Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима, укључујући и оцењивање оног што су ученици приказали током рада на пракси. Наставник/инструктор практичне наставе и ученици се међусобно уважавају, наставник/инструктор практичне наставе подстиче ученике на међусобно уважавање и на конструктиван начин успоставља и одржава дисциплину у складу са договореним правилима. Наставник подстиче интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења.

### Могућности за јачање снага

- Ученику треба да су јасни циљеви часа/исходи учења и зашто то што је планирано треба да научи;
- Ученик треба да разуме објашњења, упутства и кључне појмове;
- Наставник поступно поставља питања/задатке/захтеве различитог нивоа сложености;
- Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје, коментаре ученика, подстиче вршњачко учење);
- Наставник прилагођава захтеве могућностима сваког ученика;
- Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика;
- Ученик повезује предмете учења са претходно наученим у различитим областима, професионалном праксом и свакодневним животом;
- Ученик излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења;
- Ученику су јасни критеријуми оцењивања;
- Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима; Наставник користи разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа;

- Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала;

### 3. ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Наша школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика. Ученици којима је потребна додатна образовна подршка остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења/прилагођеним образовним стандардима. Ученици су укључени у допунску наставу у складу са својим потребама и они показују напредак у учењу. Ученици који похађају часове додатног рада остварују напредак у складу са програмским циљевима и индивидуалним потребама. Наша школа организује квалитетан програм припреме ученика за завршни испит.

#### Могућности за јачање снага

- Резултате иницијалних и годишњих тестова и провера знања користити у индивидуализацији подршке у учењу;
- Резултате националних и међународних тестирања користити функционално за унапређивање наставе и учења;

### 4. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу, као и васпитне подршке. На основу анализе успеха и владања се предузимају мере подршке ученицима, где школа укључује породицу и релевантне институције по потреби. У школи се организују програми/активности за развијање социјалних вештина као што су конструктивно решавање проблема и ненасилна комуникација. Промовишу се здрави стилови живота, права ученика, заштита човекове околине и одрживи развој. Школа ствара услове за упис ученика из осетљивих група и предузима мере за редовно похађање наставе истих ученика. Има успостављене механизме за идентификацију ученика са изузетним способностима и ствара услове за њихово напредовање у смислу акцелерације и обогаћивања програма.

#### Могућности за јачање снага

- Школа пружа подршку ученицима при преласку из једног у други циклус образовања;
- На основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности и интересовања ученика, школа утврђује понуду ваннаставних активности;
- Кроз наставни рад и ваннаставне активности подстиче се професионални развој ученика, односно каријерно вођење и саветовање;
- У школи се примењује индивидуализовани приступ/индивидуални образовни планови за ученике из осетљивих група и ученике са изузетним способностима;

### 5. ЕТОС

У нашој школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих. За дискриминаторско понашање се доследно примењују мере и санкције. Користе се различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликта. Успех сваког појединца, групе или одељења прихвата се и промовише као лични успех и успех школе и примењује се интерни систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате.

Ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом учествују у различитим активностима установе. У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу и функционише мрежа за решавање проблема насиља у складу са Протоколом о заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања. Школа организује активности за запослене, ученике и родитеље, које су директно усмерене на превенцију насиља, као и посебне активности подршке и васпитни рад са ученицима који су укључени у насиље – који испољавају насилничко понашање, трпе га или су сведоци. У школи се подржавају иницијативе и педагошке аутономије наставника, а родитељи активно учествују у животу и раду школе. Наша школа је препознатљива као центар иновација и васпитно-образовне изузетности у широј и ужој локалној заједници. Нова сазнања и искуства наставници размењују са другим колегама у установи и ван ње.

### Могућности за јачање снага

- За ново придошле ученике и запослене у школи примењују се разрађени поступци прилагођавања на нову школску средину;
- У школи се организују различите активности за ученике у којима свако има прилику да постигне резултат/успех;
- У школи је организована сарадња стручних и саветодавних органа;
- Школа пружа подршку раду ученичког парламента;
- Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи;
- Резултати успостављеног система тимског рада и партнерских односа на свим нивоима школе представљају примере добре праксе;

## 6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

У школи постоји јасна организациона структура са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности. Формирана су стручна тела и тимови у складу са потребама школе и компетенцијама запослених. Директор прати делотворност рада стручних тимова и доприноси квалитету њиховог рада, обезбеђује услове да запослени, ученички парламент и савет родитеља активно учествују у доношењу одлука у циљу унапређења рада школе и користи различите механизме за мотивисање запослених. Редовно остварује инструктивни увид и надзор у образовно-васпитни рад. Стручни сарадник и наставник у звању прате и вреднују образовно-васпитни рад и предлажу мере за побољшање квалитета рада. Тим за самовредновање у нашој школи остварује самовредновање рада школе у функцији унапређивања квалитета и користе се подаци из јединственог информационог система просвете за вредновање и унапређивање рада школе. Директор предузима мере за унапређење образовно-васпитног рада на основу резултата праћења и вредновања. Директор својом посвећеношћу послу и понашањем даје пример другима, показује отвореност за промене и подстиче иновације. Промовише вредности учења и развија школу као заједницу целоживотног учења и планира лични професионални развој на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања свог рада. Директор подстиче професионални развој запослених и обезбеђује услове за његово остваривање у складу са могућностима школе. Наставници континуирано користе наставна средства у циљу побољшања квалитета наставе, а материјално-технички ресурси ван школе, као што су културне и научне институције, историјски локалитети и привредне организације, користе се у функцији наставе и учења. Директор развија сарадњу и мрежу са другим установама, привредним и непривредним организацијама и локалном заједницом у циљу развијања предузетничких компетенција ученика, подржава се реализација пројеката којима се развијају опште и

међупредметне компетенције. Школа укључује ученике и родитеље у конкретне активности у кључним областима квалитета, а директор развија међународну сарадњу и пројекте усмерене на развој кључних компетенција за целоживотно учење ученика и наставника.

### Могућности за јачање снага

- Директор ствара услове за континуирано праћење и вредновање дигиталне зрелости школе;
- Запослени на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања планирају и унапређују професионално деловање;
- Школа кроз школске пројекте развија предузимљивост, оријентацију ка предузетништву и предузетничке компетенције ученика и наставника;

## 6. СЛАБОСТИ НАШЕ ШКОЛЕ И МОГУЋНОСТИ ЗА ПРЕВАЗИЛАЖЕЊЕ СЛАБОСТИ

На основу извештаја о самовредновању у протеклом периоду урађена је анализа стања, на основу чега су постављене слабости наше школе и могућности за превазилажење слабости.

### а.) ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

- Програмирање рада се не заснива на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе;
- У планирању слободних активности не уважавају се резултати испитивања интересовања ученика;
- Планирање васпитног рада са ученицима није засновано на аналитичко-истраживачким подацима, специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења;

### Могућности за превазилажење слабости

ПРЕПОРУЧЕНЕ МОГУЋНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ
Програмирање рада треба да се заснива на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе	Оснаживање наставника путем едукације, информисања и путем хоризонталне размене на седницама стручних актива	Наставници	Наставници ће бити вештији и боље ће разумети сврсисходност програмирања рада, које ће се заснивати на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе
У планирању слободних активности треба да се уважавају резултати испитивања	На часовима одељењског старешинства путем анкета или интервјуа испитати потребе и интересовања	Одељењске старешине	Слободне активности ће се базирати на испитивању интересовања ученика

интересовања ученика	ученика како би се слободне активности планирале уважавајући потребе и интересовања		
Планирање васпитног рада са ученицима треба да је засновано на аналитичко-истраживачким подацима, специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења	Наставници планирају васпитни рад са ученицима заснован на аналитичко-истраживачким подацима, испитивању специфичних потреба ученика и кроз услове непосредног окружења	Одељењске старешине	Одељењске старешине ће путем испитивања специфичних потреба и услова непосредног окружења, као и на основу аналитичко-истраживачких података да планирају васпитни рад са ученицима

#### b.) НАСТАВА И УЧЕЊЕ

- Активности/радови ученика не показују да су разумели предмет учења на часу, не умеју да примене научено и образложе како су дошли до решења;
- Ученик не прикупља, критички не процењује и не анализира идеје, одговоре и решења;
- Ученик не планира, не реализује и не вреднује пројекат у настави самостално нити уз помоћ наставника;
- Ученик не поставља себи циљеве у учењу;
- Ученик не уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика;
- Наставник не показује поверење у могућности ученика и нема позитивна очекивања у погледу успеха;

#### Могућности за превазилажење слабости

ПРЕПОРУЧЕНЕ МОГУЋНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ
Активности/радови ученика треба да показују да су разумели предмет учења на часу, како би умели да примене научено и образложе како су дошли до решења	На часовима ће се подстицати разумевање предмета и тражити повратна информација о примени научног, као и о образложењу начина како су дошли до решења	Наставници	Активности и радови ученика ће показати да су разумели предмет учења на часу, јер ће умети да примене научено и образложе како су дошли до решења
Ученик би требао да прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења	На часовима ће се подстицати активност ученика	Наставници	Активним учешћем ученика на часу ће се постићи прикупљање, критичка процена и

			анализа идеја, одговора и решења код већег броја ученика
Ученик треба да планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника	На часовима ће се подстицати учешће ученика у пројектима	Наставници	Ученици ће кроз пројекте умети да планирају, реализују и вреднују пројекат у настави
Ученик би требало да поставља себи циљеве у учењу	Наставник ће на часовима подучавати ученике на постављање циљева у учењу	Наставници	Ученици ће умети да постављају себи циљеве у учењу
Ученик треба критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика	Наставник ће мотивисати ученике на часу да критички процењују свој напредак и напредак осталих ученика у разреду	Наставници	Ученици ће умети критички да процењују свој напредак и напредак осталих ученика
Наставник треба да показује поверење у могућности ученика и да има позитивна очекивања у погледу успеха	Наставник ће на часовима указивати на поверење у ученикове могућности и имаће позитивна очекивања у погледу успеха ученика	Наставници	Ученицима ће се указивати поверење у могућности и добијаће позитивна очекивања у погледу успеха од стране наставника

#### с.) ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

- Резултате праћења образовних постигнућа не користе се за даљи развој ученика;

#### Могућности за превазилажење слабости

ПРЕПОРУЧЕНЕ МОГУЋНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ
Резултати праћења образовних постигнућа треба да се користе за даљи развој ученика	На часовима ће се, на основу праћења образовних постигнућа, развијати ученици на часу	Наставници	Даљи развој ученика ће се постизати на основу резултата праћења образовних постигнућа

#### d.) ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

- У школи се не организују компензаторски програми/активности за подршку учењу за ученике из осетљивих група;

- Школа не сарађује са релевантним институцијама и појединцима у подршци ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима;

#### Могућности за превазилажење слабости

ПРЕПОРУЧЕНЕ МОГУЋНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ
У школи треба да се организују компензаторски програми/активности за подршку учењу за ученике из осетљивих група	Школа ће организовати компензаторске програме и активности за подршку учењу за ученике из осетљивих група	Директор, стручни сарадник, наставници	Ученицима из осетљивих група ће се пружати подршка у учењу кроз организацију компензаторских активности
Школа треба да сарађује са релевантним институцијама и појединцима у подршци ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима	Школа ће успоставити сарадњу са релевантним институцијама и појединцима у циљу подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима	Директор, стручни сарадник, наставници	Ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима ће бити пружана подршка у учењу путем сарадње са релевантним институцијама

е.) ЕТОС

- Наставници не преиспитују континуирано сопствену образовно-васпитну праксу, не мењају је и не унапређују;
- Школа не развија иновативну праксу и нова образовна решења на основу акционих истраживања;

#### Могућности за превазилажење слабости

ПРЕПОРУЧЕНЕ МОГУЋНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ
Наставници треба да преиспитују континуирано сопствену образовно-васпитну праксу, и да је мењају и унапређују	Наставници воде евиденцију о евалуацији сопствене образовно-васпитне праксе и у складу са тим је мењају и унапређују	Наставници	Унапређивање образовно-васпитног рада кроз преиспитивање сопствене праксе наставника
Школа треба да развија иновативну праксу и нова образовна решења на основу акционих истраживања	Школа ће развити иновативну праксу и нова образовна решења на основу акционих истраживања	Директор, наставници, локална самоуправа	Развијаће се иновативна пракса и нова образовна решења на основу акционих истраживања

f.) ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

- Наставници, наставници са звањем и стручне службе не сарађују унутар школе и не постоји умрежавање између школа како би вредновали и унапређивали наставу и учење;
- Директор не обезбеђује оптимално коришћење материјално-техничких ресурса;

Могућности за превазилажење слабости

ПРЕПОРУЧЕНЕ МОГУЋНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ
Наставници, наставници са звањем и стручне службе треба да сарађују унутар школе и треба да постоји умрежавање између школа како би вредновали и унапређивали наставу и учење	Наставници, наставници са звањем и стручне службе ће успоставити сарадњу унутар школе и настојаће на умрежавању између школа како би вредновали и унапређивали наставу и учење	Директор, наставници, наставници са звањем и стручни сарадници	Успостављање сарадње унутар школе и умрежавање између школа како би вредновали и унапређивали наставу и учење
Директор треба да обезбеђује оптимално коришћење материјално-техничких ресурса	Директор ће обезбедити оптимално коришћење материјално-техничких ресурса кроз уређење школског простора, кроз набавку средстава за рад и кроз обезбеђивање услова за безбедан и пријатан боравак свих у школи	Директор, наставници који могу бити укључени у пројекте, Р Србија- Аутономна Покрајина Војводина и локална самоуправа	Школа ће имати обезбеђено оптимално коришћење материјално-техничких ресурса са циљем обезбеђивања оптималних услова за рад и учење, у објекту школе и на школској економији са циљем унапређења наставе и учења

## 7. МИСИЈА ШКОЛЕ

Ми смо установа у којој се трага за начинима заједничког живота, рада и учења - по нашој мери. У остваривању мисије нас води савремена концепција образовања и васпитања. Учимо да заједно живимо. Учимо да заједно радимо. Учимо да заједно учимо.

Мисија наше школе је да постане центар образовно-васпитног, али и културног и духовног развоја ученика и наставника. Основни принцип је да подстичемо свестрани развој личности ученика, и да им пружимо трајна, функционална, актуелна, теоријска и практична знања. Циљ нам је стварање климе која омогућује ученицима да се оспособе за обављање радних задатака у оквиру своје струке и обезбеде предузетничке компетенције за укључивање у свет рада. Код ученика развијамо свест о важности доживотног учења, потребу за стално усавршавање, критичко мишљење и одговорност. Ми смо школа која негује позитивне вредности у духу међусобног разумевања и уважавања, толеранције и права на различитост.



## 8. ВИЗИЈА ШКОЛЕ

Наша установа БИЋЕ наша кућа. По нашој мери! У којој се живи живот и свакодневно откривају истине о себи, другима и свету око нас. У очима ученика, БИЋЕМО чувари срећног, безбрижног и здравог развоја, учења и напредовања. У очима родитеља, БИЋЕМО партнери у обезбеђивању квалитетних услова за живот и учење ученика.

Желимо школу коју ученици, наставници и родитељи доживљавају као своју и која омогућује исказивање и задовољење њихових потреба, превазилажење самих себе, флексибилну школу која одговара изазовима 21. века из које ће изаћи стабилни ученици са формираним будућим циљевима. Желимо школу која ће ићи у сусрет друштвеним променама, у којој ће унутрашња реформа стално трајати.

## 9. ПРИОРИТЕТИ У ОБЛАСТИМА КВАЛИТЕТА РАДА

С обзиром на резултате анкета постојеће разлике и слабости умањују укупан квалитет рада у школи, те школа сматра да је важна подршка за унапређење квалитета рада, првенствено оних стандарда и индикатора квалитета рада који се односе на достизање, одржавање и унапређење националних стандарда у образовању и васпитању. Изградња и непрестано унапређивање културе квалитета чврсто је и јасно опредељење наше школе, тако да су сви запослени упознати са стандардима за обезбеђење квалитета рада. У том циљу омогућује се адекватно унапређење процеса стандарда квалитета у оквиру свих области квалитета рада.

### 9.1. Планирана улагања на Школској економији:

1. Обнова и поновно стављање у функцију другог пластеника
2. Обнова сточног фонда – набављање оваца и пилића за тов
3. Развј инфраструктуре
4. Развој и ширење бежичног интернет система
5. Дигитализација учионица
6. Развој система за видео надзор
7. Подизање нивоа квалитета извођења практичне наставе на школској економији
8. Поновно стављање у функцију радионица и њихово развијање
9. Кречење учионица на школској економији
10. Замена столова, столица и осталог намештаја у учионицама
11. Поправка читавог система за пијаћу воду на школској економији

Предложене мере за унапређење квалитета рада за области промене, развојне циљеве и задатке:

Област квалитета	Развојни циљ	Задатак
1. Програмирање, планирање и извештавање	Усмереност на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општим међупредметних и предметних компетенција	<ul style="list-style-type: none"><li>• Видљивост метода и техника у оперативним плановима и дневним припремама за час којима се планира активно учешће ученика на часу;</li><li>• Функционално планирање допунске наставе и додатног рада</li></ul>

		<p>које је засновано на праћењу постигнућа ученика;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Планирање васпитног рада са ученицима које је засновано на аналитичко-истраживачкоим подацима, специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења;</li> </ul>
2. Настава и учење	Постизање да сваки ученик добије прилику да буде успешан	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Међусобно уважавање наставника/инструктора практичне наставе и ученика;</li> <li>• Међусобно уважавање и подстицање ученика и на конструктиван начин успостављање и одржавање дисциплине у складу са договореним правилима;</li> <li>• Коришћење разноврсних поступака за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа;</li> <li>• Давање могућности избора ученику у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјалом рада;</li> </ul>
3. Образовна постигнућа ученика	Континуирани допринос бољим образовним постигнућима ученика	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Потврда напретка код ученика који похађају часове допунске наставе</li> <li>• Часовима додатног рада се остварује напредак у складу са програмским циљевима и индивидуалним потребама</li> <li>• Реализација квалитетног програма припреме ученика за завршни испит</li> </ul>
4. Подршка ученицима	Подстицање личног, професионалног и социјалног развоја ученика	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Понуда ваннаставних активности се утврђују на основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности</li> </ul>

		<p>и на основу интересовања ученика</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Промовисање здравих стилова живота, права ученика, заштите човекове околине и одрживог развоја</li> <li>• Подстицање професионалног развоја ученика, односно каријерног вођења и саветовања се реализује кроз наставни рад и ваннаставне активности</li> </ul>
5. Етос	Школа је центар иновација и образовно-васпитне изузетности	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Наставници континуирано преиспитују сопствену праксу, мењају је и унапређују</li> <li>• Наставници нова сазнања и искуства размењују са другим колегама у установи и ван ње</li> <li>• Резултати успостављеног система тимског рада и партнерских односа на свим нивоима школе представљају примере добре праксе</li> </ul>
6. Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима	Да људски ресурси буду у функцији квалитета рада школе	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Сви запослени на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања планирају и унапређују професионално деловање</li> <li>• Наставници, наставници са звањем и стручне службе сарадњом унутар школе и умрежавањем између школа вреднују и унапређују наставу и учење</li> <li>• Сви запослени примењују новостечена знања из области у којима се усавршавају</li> <li>• Директор ће тежити ка обезбеђивању оптималних</li> </ul>

		материјално-техничких ресурса кроз уређење школског простора, кроз набавку средстава за рад и кроз обезбеђивање услова за безбедан и пријатан боравак свих у школи
--	--	--

а) АКЦИОНИ ПЛАН - Програмирање, планирање и извештавање

<b>1. Програмирање, планирање и извештавање</b>			
<b>ЗАДАТАК</b>	<b>АКТИВНОСТ</b>	<b>НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ</b>	<b>ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>
Видљивост метода и техника у оперативним плановима и дневним припремама за час којима се планира активно учешће ученика на часу	Наставници у својим оперативним плановима и дневним припремама за час планирају методе и технике којима истичу активно учешће ученика на часу	Наставници	У току 2022/23. школске године
Функционално планирање допунске наставе и додатног рада које је засновано на праћењу постигнућа ученика	Наставници планирају допунску наставу и додатни рад на основу праћења постигнућа ученика	Наставници	У току 2023/24. школске године
Планирање васпитног рада са ученицима које је засновано на аналитичко-истраживачкоим подацима, специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења	Наставници планирају васпитни рад заснован на аналитичко-истраживачким подацима, специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења	Наставници	У току 2024/25. школске године

б) ПЛАН ЕВАЛУАЦИЈЕ - Програмирање, планирање и извештавање

<b>ИНДИКАТОРИ ПРОМЕНА</b>	<b>КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА</b>	<b>ИНСТРУМЕНТИ ЕВАЛУАЦИЈЕ</b>	<b>ДИНАМИКА</b>	<b>НОСИОЦИ</b>
Оперативни планови и дневне припреме за час	100% наставника има оперативне планове и	-оперативни планови наставника	У току 2022/23. школске године	Директор и стручни сарадник

садрже методе и технике којима се истиче активно учешће ученика на часу	дневне припреме за час у којима планирају методе и технике којима се истиче активно учешће ученика на часу	-дневне припреме за час		
Наставници планирају допунску наставу и додатни рад на основу праћења постигнућа ученика	80% наставника планира допунску наставу и додатни рад на основу праћења постигнућа ученика	-план допунске наставе -план додатне наставе	У току 2023/24. школске године	Директор и стручни сарадник
Наставници планирају васпитни рад заснован на аналитичко-истраживачким подацима, специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења	80% наставника планира васпитни рад који је заснован на аналитичко-истраживачким подацима, специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења	-план васпитног рада са учеником	У току 2024/25. школске године	Директор и стручни сарадник

с) АКЦИОНИ ПЛАН - Настава и учење

<b>2. Настава и учење</b>			
<b>ЗАДАТАК</b>	<b>АКТИВНОСТ</b>	<b>НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ</b>	<b>ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>
Међусобно уважавање наставника/инструктора практичне наставе и ученика	Наставници промовишу и својим ставом указују на важност међусобног уважавања наставника и ученика;	Наставници	У току трајања Развојног плана школе
Међусобно уважавање и подстицање ученика и на конструктиван начин успостављање и одржавање дисциплине у складу са договореним правилима	Наставници јасно истичу правила понашања у школи; Наставници на конструктиван начин одржавају дисциплину на часу у складу са раније договореним правилима;	Наставници	У току трајања Развојног плана школе

Коришћење разноврсних поступака за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа	Наставник на часу користи различите поступке за мотивацију ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа; Наставник има индивидуализовани приступ ученику на часу;	Наставници	У току трајања Развојног плана школе
Наставник даје могућност избора ученику у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјалом рада	Наставник на часу пружа могућност избора ученику у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјалом рада; Наставник у својим дневним припремама планира давање могућности избора ученику у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјалом рада;	Наставници	У току трајања Развојног плана школе

d) ПЛАН ЕВАЛУАЦИЈЕ - Настава и учење

ИНДИКАТОРИ ПРОМЕНА	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА	ИНСТРУМЕНТИ ЕВАЛУАЦИЈЕ	ДИНАМИКА	НОСИОЦИ
Наставници промовишу и својим ставом указују на важност међусобног уважавања наставника и ученика	100% наставника промовише и својим ставом указује на важност међусобног уважавања наставника и ученика	-педагошка документација наставника -електронска документација наставника -евиденција о посети наставног часа	Од школске 2022/23. до 2026/27. године	Директор и стручни сарадник
Наставници јасно истичу правила понашања у школи	100% одељењских старешина на почетку школске године јасно истичу правила понашања у школи	-педагошка документација наставника -електронска документација наставника -евиденција о посети наставног часа	Од школске 2022/23. до 2026/27. године	Директор и стручни сарадник

Наставници на конструктиван начин одржавају дисциплину на часу у складу са раније договореним правилима	У случају кршења раније договорених правила 100% наставника на конструктиван начин одржава дисциплину на часу	-педагошка документација наставника -електронска документација наставника -евиденција о посети наставног часа	Од школске 2022/23. до 2026/27. године	Директор и стручни сарадник
Наставник на часу користи различите поступке за мотивацију ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа	80% наставника користи различите поступке за мотивацију ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа	-педагошка документација наставника -електронска документација наставника -евиденција о посети наставног часа	Од школске 2022/23. до 2026/27. године	Директор и стручни сарадник
Наставник има индивидуализовани приступ ученику на часу	80% наставника се користи индивидуализованим приступом ученику	-педагошка документација наставника -електронска документација наставника -евиденција о посети наставног часа	Од школске 2022/23. до 2026/27. године	Директор и стручни сарадник
Наставник на часу пружа могућност избора ученику у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјалом рада	60% наставника пружа могућност избора ученику у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјалом рада	-педагошка документација наставника -електронска документација наставника -евиденција о посети наставног часа	Од школске 2022/23. до 2026/27. године	Директор и стручни сарадник
Наставник у својим дневним припремама планира давање могућности избора ученику у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјалом рада	60% наставника у својим дневним припремама планира давање могућности избора ученику у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјалом рада	-педагошка документација наставника -електронска документација наставника -евиденција о посети наставног часа	Од школске 2022/23. до 2026/27. године	Директор и стручни сарадник

е) АКЦИОНИ ПЛАН - Образовна постигнућа

<b>3. Образовна постигнућа</b>			
<b>ЗАДАТАК</b>	<b>АКТИВНОСТ</b>	<b>НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ</b>	<b>ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>
Потврда напретка код ученика који похађају часове допунске наставе	Унапређење часова допунске наставе како би ученици који похађају допунску наставу постизали напредак у односу на претходне оцене	Предметни наставници који реализују часове допунске наставе	У току трајања Развојног плана школе
Часовима додатног рада се остварује напредак у складу са програмским циљевима и индивидуалним потребама	Унапређење припрема часова додатног рада како би ученици који похађају часове додатне наставе остваривали напредак у складу са програмским циљевима и индивидуалним потребама	Наставници који реализују часове додатне наставе	У току трајања Развојног плана школе
Реализација квалитетног програма припреме ученика за завршни испит	Континуирано усавршавање наставника и унапређивање припремне наставе како би реализовали квалитетне програме припреме ученика за завршни испит	Наставници који реализују часове припремне наставе	У току трајања Развојног плана школе

ф) ПЛАН ЕВАЛУАЦИЈЕ - Образовна постигнућа

<b>ИНДИКАТОРИ ПРОМЕНА</b>	<b>КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА</b>	<b>ИНСТРУМЕНТИ ЕВАЛУАЦИЈЕ</b>	<b>ДИНАМИКА</b>	<b>НОСИОЦИ</b>
Унапређење часова допунске наставе како би ученици који похађају допунску наставу постизали напредак у односу на претходне оцене	80% ученика који похађају часове допунске наставе постижу напредак у односу на претходне оцене	-педагошка и/или електронска документација наставника -Ес Дневник – оцене -план програма допунске наставе -дневне припреме за час	Од школске 2022/23. до 2026/27. године	Предметни наставници који реализују часове допунске наставе



Унапређење припрема часова додатног рада како би ученици који похађају часове додатне наставе остваривали напредак у складу са програмским циљевима и индивидуалним потребама	80% ученика који похађају часове додатног рада остварују напредак у складу са програмским циљевима и индивидуалним потребама	-педагошка и/или електронска документација наставника -Ес Дневник – оцене -план програма додатне наставе -дневне припреме за час	Од школске 2022/23. до 2026/27. године	Наставници који реализују часове додатне наставе
Континуирано усавршавање наставника и унапређивање припремне наставе како би реализовали квалитетне програме припреме ученика за матурски и завршни испит	75% наставника се континуирано усавршава како би унапредили часове припремне наставе и реализовали квалитетне програме за ученике	-педагошка и/или електронска документација наставника -Ес Дневник – оцене -план програма припремне наставе -дневне припреме за час	Од школске 2022/23. до 2026/27. године	Наставници који реализују часове припремне наставе

g) АКЦИОНИ ПЛАН - Подршка ученицима

<b>4. Подршка ученицима</b>			
<b>ЗАДАТАК</b>	<b>АКТИВНОСТ</b>	<b>НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ</b>	<b>ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>
Понуда ваннаставних активности се утврђују на основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности и на основу интересовања ученика	Наставници прате укљученост ученика у ваннаставне активности и испитују њихова интересовања, како би утврдили понуду ваннаставних активности	Наставници	Током трајања Развојног плана
Промовисање здравих стилова живота, права ученика, заштите човекове околине и одрживог развоја	Наставници кроз сваки наставни предмет промовишу здраве стилове живота, права ученика, заштиту човекове околине или одрживи развој	Наставници	У току трајања Развојног плана

Подстицање професионалног развоја ученика, односно каријерног вођења и саветовања се реализује кроз наставни рад и ваннаставне активности	Наставници кроз наставне и ваннаставне активности подстичу професионални развој ученика, односно каријерно вођење и саветовање	Наставници	У току трајања Развојног плана
---	--	------------	--------------------------------

h) ПЛАН ЕВАЛУАЦИЈЕ - Подршка ученицима

ИНДИКАТОРИ ПРОМЕНА	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА	ИНСТРУМЕНТИ ЕВАЛУАЦИЈЕ	ДИНАМИКА	НОСИОЦИ
Укљученост ученика у ваннаставне активности и испитивање њихових интересовања, како би утврдили понуду ваннаставних активности	Наставници у више од 75% случајева укључују ученике у ваннаставне активности и испитују њихова интересовања, како би утврдили понуду ваннаставних активности	-педагошка и/или електронска документација наставника -ЕС Дневник -план ваннаставних активности -анкета за испитивање интересовања	Од школске 2022/23. до 2026/27. године	Наставници
Промовисање здравих стилова живота, права ученика, заштите човекове околине или одрживог развоја	Наставници у 100% случајева на сваком наставном часу промовишу здраве стилове живота, права ученика, заштиту човекове околине или одрживи развој	-ЕС Дневник -педагошка и/или електронска документација наставника -дневне припреме за час	Од школске 2022/23. до 2026/27. године	Наставници
Подстицање професионалног развоја ученика, односно каријерног вођења и саветовања	80% наставника подстиче професионални развој ученика, односно каријерно вођење и саветовање кроз наставне и ваннаставне активности	-ЕС Дневник -педагошка и/или електронска документација наставника -план и програм рада одељењског старешине	Од школске 2022/23. до 2026/27. године	Наставници

i) АКЦИОНИ ПЛАН - Етос

5. Етос			
ЗАДАТАК	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Наставници континуирано преиспитују сопствену праксу, мењају је и унапређују	Наставници мењају и унапређују свој рад на основу праћења и преиспитивања сопствене праксе	Наставници	У периоду трајања Развојног плана
Наставници нова сазнања и искуства размењују са другим колегама у установи и ван ње	Реализовање хоризонталне размене сазнања и искустава у школи	Наставници	У периоду трајања Развојног плана
Резултати успостављеног система тимског рада и партнерских односа на свим нивоима школе представљају примере добре праксе	Успостављање система тимског рада и партнерских односа на свим нивоима школе	Тимови школе – координатори / председници	У периоду трајања Развојног плана

j) ПЛАН ЕВАЛУАЦИЈЕ - Етос

ИНДИКАТОРИ ПРОМЕНА	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА	ИНСТРУМЕНТИ ЕВАЛУАЦИЈЕ	ДИНАМИКА	НОСИОЦИ
Наставници мењају и унапређују свој рад на основу праћења и преиспитивања сопствене праксе	Више од 80% наставника преиспитује свој рад и мења га на основу резултата праћења сопствене праксе	-евалуација свог рада -дневне припреме за час -наставникова педагошка или електронска документација	У периоду школске 2022/23. до 2026/27. године	Наставници
Реализовање хоризонталне размене сазнања и искустава у школи	Више од 75% наставника који су се стручно усавршавали преносе нова сазнања и искуства осталим наставницима	-евиденција интерног стручног усавршавања -план сопственог стручног усавршавања наставника -евиденција и педагошка документација наставника	У периоду школске 2022/23. до 2026/27. године	Наставници

Успостављање система тимског рада и партнерских односа на свим нивоима школе	Више од 75% тимова школе сарађује на истим или сличним активностима који се односе на унапређивање рада и квалитета школе	-план рада тимова школе -евиденција о сарадњи међу тимовима школе -Годишњи извештај о раду установе	У периоду школске 2022/23. до 2026/27. године	Тимови школе – координатори / председници
--	---	---	---	---

к) АКЦИОНИ ПЛАН - Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима

<b>6. Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима</b>			
<b>ЗАДАТАК</b>	<b>АКТИВНОСТ</b>	<b>НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ</b>	<b>ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>
Сви запослени на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања планирају и унапређују професионално деловање	Наставници планирају и унапређују свој рад на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања	Наставници	Од школске 2022/23. до 2026/27. године
Наставници, наставници са звањем и стручне службе сарадњом унутар школе и умрежавањем између школа вреднују и унапређују наставу и учење	Развијањем сарадње унутар школе и умрежавањем између школа се вреднује и унапређује настава и учење	Наставници	Од школске 2022/23. до 2026/27. године
Сви запослени примењују новостечена знања из области у којима се усавршавају	Новостечена знања се имплементирају и примењују из области из којих су се стручно усавршавали	Наставници	Од школске 2022/23. до 2026/27. године
Директор ће тежити ка обезбеђивању оптималних материјално-техничких ресурса кроз уређење школског простора,	1. Уређење школске зграде и школског простора 2. Набавка средстава за наставу и рад	Директор, финансијска служба, наставници који су укључени у пројекат, Р Србија-Аутономна Покрајина Војводина	Од школске 2022/23. до 2026/27. године

кроз набавку средстава за рад и кроз обезбеђивање услова за безбедан и пријатан боравак свих у школи	3. Обезбеђивање услова за квалитетну наставу и учење	и локална самоуправа	
--	--	----------------------	--

l) ПЛАН ЕВАЛУАЦИЈЕ - Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима

ИНДИКАТОРИ ПРОМЕНА	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА	ИНСТРУМЕНТИ ЕВАЛУАЦИЈЕ	ДИНАМИКА	НОСИОЦИ
Наставници планирају и унапређују свој рад на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања	80% наставника планира и унапређује свој рад на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања	-оперативни план рада наставника -дневне припреме за час -извештај о спољашњем вредновању -извештај о самовредновању -Годишњи план рада установе	У периоду школске 2022/23. до 2026/27. године	Наставници
Развијањем сарадње унутар школе и умрежавањем између школа се вреднује и унапређује настава и учење	У школи се у више од 75% случајева развија сарадња и умрежавање између школа, како би се на основу тога вредновала и унапређивала настава и учење	-евиденције стручних актива и тимова школе -Годишњи план рада установе -сарадња са другим установама	У периоду школске 2022/23. до 2026/27. године	Директор, стручни сарадник и наставници
Новостечена знања се имплементирају и примењују из области из којих су се наставници стручно савршавали	100% наставника који се савршавају из појединих области имплементирају и примењују новостечена знања	-евиденција о стручном савршавању наставника -Годишњи план рада установе -Годишњи извештај о раду установе -наставникова педагошка документације и електронска евиденција	У периоду школске 2022/23. до 2026/27. године	Наставници

Уређење школског простора	Директор ће у више од 75% случаја тежити ка уређењу и реновирању школске зграде и школског простора	-Извештај о додељеним средствима за обезбеђивање оптималних услова за рад и учење -Развојни план школе -Годишњи план рада школе -Годишњи извештај о реализацији Годишњег плана рада школе	У периоду школске 2022/23. до 2026/27. године	Директор, служба за финансије, наставници и локална самоуправа
Набавка средстава за наставу и рад	Финансијска служба ће у више од 60% настојати да се обезбеде средства за набавку наставних средстава и оптималан рад	-Извештај о набавци средстава за објекат школе и школску економију -Развојни план школе -Годишњи план рада школе -Годишњи извештај о реализацији Годишњег плана рада школе	У периоду школске 2022/23. до 2026/27. године	Директор, служба за финансије, наставници и локална самоуправа
Обезбеђивање услова за квалитетну наставу и учење	Сви запослени ће тежити да у 90% случаја обезбеде услове за безбедан и пријатан боравак свих у школи	-Извештај о обезбеђивању услова за безбедан и пријатан боравак ученика и наставника у школи -Развојни план школе -Годишњи план рада школе -Годишњи извештај о реализацији Годишњег плана рада школе	У периоду школске 2022/23. до 2026/27. године	Директор, служба за финансије, наставници и локална самоуправа

## 10. МЕРЕ УНАПРЕЂЕЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ РЕЗУЛТАТА УЧЕНИКА НА ИСПИТИМА КОЈИМА СЕ ЗАВРШАВА СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ

Континуирано се анализирају резултати завршних испита од завршетка завршних и матурских испита до почетка нове школске године. На основу анализе се утврђују области и подручја рада која у наредној школској години захтевају повећану пажњу предметних наставника.

<b>Стратешки циљ:</b> Унапређивање образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на матурском, завршном и стручном испиту.			
<b>АКТИВНОСТИ</b>	<b>НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ</b>	<b>ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА</b>	<b>ИСХОДИ / ДОКАЗИ</b>
Анализа резултата на крају матурског, стручног и завршног испита	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Стручни актив за сваки образовни профил</li> <li>• Стручни актив за опште предмете</li> </ul>	Од завршетка матурских, завршних и стручних испита до 31. августа	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Израда плана за побољшање и унапређење рада</li> <li>• Организовање часова припремне наставе из општеобразовних и стручних предмета</li> <li>• Евидентирање присутности ученика на часовима припремне наставе</li> <li>• Организовање родитељских састанака за информисање родитеља и ученика</li> <li>• Извештаји одељењских старешина</li> <li>• Извештаји стручних актива</li> <li>• Извештаји одељењског већа</li> </ul>

## 11. МЕРЕ УНАПРЕЂИВАЊА САРАДЊЕ СА ПОСЛОДАВЦИМА У СЕКТОРУ КОМЕ ПРИПАДАЈУ ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛИ СРЕДЊЕ СТРУЧНЕ ШКОЛЕ

Школа као једина средња школа у општини и као средња стручна школа са смером Пољопривреда, производња и прерада хране тежи да буде пример локалним пољопривредним газдинствима и организовањем разних догађаја покушава да буде кључни фактор у развоју пољопривреде у окружењу.

<b>Стратешки циљ:</b> Унапређивање сарадње са послодавцима у окружење			
<b>АКТИВНОСТИ</b>	<b>НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ</b>	<b>ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА</b>	<b>ИСХОДИ / ДОКАЗИ</b>
Организовање стручних скупова, саветовања за послодавце и фирме за професионалну праксу на Школској економији	<ul style="list-style-type: none"> <li>Наставници стручних предмета</li> </ul>	У току школске године	<ul style="list-style-type: none"> <li>Извештаји одељењских старешина</li> <li>Педагошка документација наставника стручних предмета наставника</li> </ul>
Посета и обилазак послодаваца и предузетника од стране стручних наставника	<ul style="list-style-type: none"> <li>Стручни активи</li> </ul>	У току школске године	<ul style="list-style-type: none"> <li>Састанци стручних актива</li> </ul>
Укључивање социјалних партнера за спровођење матурских, завршних и стручних испита	<ul style="list-style-type: none"> <li>Руководство школе</li> </ul>	У току школске године	<ul style="list-style-type: none"> <li>Извештаји руководства школе и Школске економије</li> </ul>

## 12. МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ДОСТУПНОСТИ ОДГОВАРАЈУЋИХ ОБЛИКА ПОДРШКЕ И РАЗУМНИХ ПРИЛАГОЂАВАЊА И КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ЗА УЧЕНИКЕ КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ПОДРШКА

Континуирано се сагледавају потребе ученика, посебно оних са тешкоћама у учењу, који су у тешкој социјалној или материјалној ситуацији. Ученици добијају подршку од одељењског старешине, стручног сарадника и наставника.

<b>Стратешки циљ:</b> Унапређивање образовно-васпитног рада за ученике којима је потребна додатна подршка.			
<b>АКТИВНОСТИ</b>	<b>НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ</b>	<b>ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА</b>	<b>ИСХОДИ / ДОКАЗИ</b>
Процена предзнања и општег знања ученика на почетку школске године	<ul style="list-style-type: none"> <li>Наставници свих предмета</li> </ul>	У току школске године	<ul style="list-style-type: none"> <li>Педагошка свеска одељењских старешина</li> <li>Педагошка документација</li> <li>ЕС Дневник</li> <li>Иницијални тестови</li> </ul>
Праћење напредовања ученика	<ul style="list-style-type: none"> <li>Наставници свих предмета</li> </ul>	У току школске године	<ul style="list-style-type: none"> <li>Педагошка свеска одељењских старешина</li> <li>Педагошка документација</li> </ul>



Организовање часова допунске наставе	<ul style="list-style-type: none"> <li>Наставници свих предмета</li> </ul>	У току школске године	<ul style="list-style-type: none"> <li>ЕС Дневник</li> </ul>
Активно идентификовање ученика којима је потребна додатна образовна подршка	<ul style="list-style-type: none"> <li>Наставници свих предмета</li> </ul>	У току школске године	<ul style="list-style-type: none"> <li>Педагошка документација</li> <li>ИОП</li> <li>Индивидуализација</li> </ul>
Укључивање ученика у ИОП	<ul style="list-style-type: none"> <li>Наставници свих предмета</li> <li>Одељењски старшина</li> <li>Родитељ</li> <li>Тим за ИО</li> </ul>	На почетку и у току школске године	<ul style="list-style-type: none"> <li>ИОП</li> <li>Извештај Тима за инклузивно образовање</li> </ul>

### 13. ПЛАН РАДА СА УЧЕНИЦИМА СА ИЗУЗЕТНИМ, ОДНОСНО ПОСЕБНИМ СПОСОБНОСТИМА И ТАЛЕНТОВАНИМ УЧЕНИЦИМА

Школа улаже посебне напоре у рад са талентованим ученицима. Те мере су специфичне и индивидуализоване, јер су организоване на тај начин да подстичу и групни рад.

<b>Стратешки циљ:</b> Откривање и неговање талентованих и надарених ученика			
<b>АКТИВНОСТИ</b>	<b>НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ</b>	<b>ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА</b>	<b>ИСХОДИ / ДОКАЗИ</b>
Упознавање наставника са карактеристикама и типовима даровитих ученика	<ul style="list-style-type: none"> <li>Наставници свих предмета</li> </ul>	У току школске године	<ul style="list-style-type: none"> <li>Извештаји стручних актива и одељењских већа</li> </ul>
Указивање на специфичности у учењу и на образовне потребе и потенцијалних проблема у понашању	<ul style="list-style-type: none"> <li>Наставници свих предмета</li> </ul>	У току школске године	<ul style="list-style-type: none"> <li>Записници са састанака</li> </ul>
Богаћење програма кроз индивидуализовани приступ ученику или укључивање у ИОП-3	<ul style="list-style-type: none"> <li>Тим за ИО</li> <li>Предметни наставник</li> <li>Родитељ</li> <li>Одељењски старшина</li> </ul>	У току школске године	<ul style="list-style-type: none"> <li>Педагошка документација</li> <li>ИОП</li> <li>Индивидуализација</li> </ul>
Планирање активности које ће се користити у пружању подршке даровитим ученицима	<ul style="list-style-type: none"> <li>Предметни наставник</li> </ul>	У току школске године	<ul style="list-style-type: none"> <li>План подршке</li> <li>Педагошка документација</li> <li>ИОП</li> <li>Индивидуализација</li> </ul>

#### 14. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА, КАО И ЈАЧАЊЕ САРАДЊЕ МЕЂУ УЧЕНИЦИМА И РОДИТЕЉИМА, ЗАПОСЛЕНИМА И УЧЕНИЦИМА, РОДИТЕЉИМА И ЗАПОСЛЕНИМА

Са тежњом и захтевом да наша Школа буде безбедно место за све ученике, да допринесе развоју здравих стилова живота, усвајању социјално пожељних облика понашања и прихватању друштвених норми средине, имамо добро осмишљен рад на превенцији насиља. Остваривање ових задатака реализујемо кроз рад са ученицима, рад са родитељима, рад са наставницима и кроз сарадњу са установама из области здравства и социјалне заштите. Циљ ових активности је смањење учесталости и интензитета насилних ситуација међу ученицима, предупредивање и смањење присуства негативних видова понашања у Школи, као и развој толеранције и ненасилне комуникације. Садржаји Програма за заштиту ученика се реализују кроз различите наставне и ваннаставне активности. Један део садржаја реализује се кроз наставу на часовима одељењских заједница, док се други део активности реализује кроз активности Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тима за школски спорт и спортске активности, Тима за заштиту животне средине, Ученичког парламента, као и кроз слободне активности. Овим активностима тежимо да доприносимо развоју интересовања ученика, да омогућимо испољавање њихове личности и афирмацији, организујемо квалитетно провођење слободног времена, и да их подстичемо на укључивање у различите акције и манифестације у Школи и локалној средини.

На основу Посебног протокола за заштиту деце и ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама, које је донело Министарство просвете, направљен је Програм заштите ученика у нашој Школи, којим се планирају превентивне и интервентне активности у циљу заштите ученика. Програм заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и програми превенције других облика ризичног понашања, као што су, нарочито, употреба алкохола, дувана, психоактивних супстанци, малолетничка делинквенција остварују се кроз различите наставне и слободне активности са ученицима, запосленима, родитељима, односно старатељима, у сарадњи са јединицом локалне самоуправе, у складу са утврђеним потребама.

##### Опште одредбе – приципи и циљеви

Програмом за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, прецизира се улога и одговорност свих субјеката укључених у живот и рад Установе.

Основни принципи Програма заштите ученика на којима се заснива Програм и поступање на основу њега, односе се на:

- Право на живот, опстанак и развој;
- Најбољи интерес ученика, уз обезбеђивање поверљивости података;
- Спречавање дискриминације;
- Активно учешће ученика, које се обезбеђује правовременим информисањем и давањем могућности да искажу своје мишљење који одговара њиховом узрасту и разумевању ситуације.

Општи циљ Програма је унапређивање квалитета живота ученика у Школи, применом мера превенције, ради стварања безбедне средине и мера интервенције у ситуацијама када се јавља насиље, злостављање и занемаривање ученика.

Специфични циљеви Програма у превенцији су:

- Подстицање и развијање климе прихватања, толеранције и међусобног уважавања
- Идентификација безбедносних ризика у Установи увидом у документацију, непосредно окружење евидентирањем критичних места у Установи, анкетањем, наставника и родитеља
- Повећање осетљивости свих који су укључени у живот и рад Школе на препознавању насиља и злостављања
- Унапређење способности свих учесника у Установи – свих структура Установе, преко деце, родитеља, локалне заједнице – за уочавање, препознавање и решавање проблема насиља
- Оспособљавање свих запослених и родитеља за рано препознавање знакова у понашању ученика који указују на потенцијално насилно понашање
- Пружање помоћи ученицима у савладавању развојних проблема и карактеристика адолесцентног развојног периода и проблема у социјалном контакту са другим ученицима
- Изграђивање и примена норми понашања, информисање о правилима и обавезама
- Дефинисање процедура и поступака реаговања на насиље и информисање свих учесника о томе
- Омогућавање свима који имају сазнања о могућем насилном акту да без излагања опасности врше пријављивање насиља
- Спровођење психо-социјалног програма превенције кроз обуку за ненасилну комуникацију, самоконтролу реаговања и понашања, превазилажење стреса, учење социјалних вештина
- Сарадња са родитељима путем Савета родитеља, родитељских састанака, индивидуалних и групних разговора
- Сарадња са службама ван школе које посредно и непосредно могу помоћи на превазилажењу проблема насиља у Школи

Специфични циљеви Програма у интервенцији су:

- Спровођење процедура и поступака реаговања у ситуацијама насиља;
- Праћење и евидентирање врста и учесталости насиља и процењивање ефикасности спровођења Програма заштите;
- Рад на отклањању последица насиља и интеграција ученика у заједницу вршњака;
- Психосоцијална подршка са ученицима који трпе насиље, врше насиље или су посматрачи насиља

Процедуре у интервенцији се разликују у три ситуације:

- да ли се насиље јавља међу ученицима
- од стране запосленог над учеником или
- од стране одрасле особе која није запослена у Установи над учеником.

Програм за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања је осмишљен са намером да допринесе стварању сигурне и безбедне средине, те да олакша прецизирање процедура и поступака у заштити ученика, обавезујући је за све субјекте у процесу образовања и васпитања.

План и програм рада Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања је саставни део Годишњег плана рада Школе.

## 15. МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ ОСИПАЊА БРОЈА УЧЕНИКА

Током школске године стручна служба школе прати упис и испис ученика. Поред регистровања и анализе разлога напуштања школе обраћа се пажња на аклиматизацију новоуписаних ученика и прати се њихова интеграција. На часовима одељењске заједнице, приликом ваннаставних активности и на радионицама се јача заједница и побољшава солидарност и разумевање међу ученицима. У циљу смањења броја осипања ученика важно нам је да пратимо напредовање ученика у учењу и да омогућимо организовање допунске наставе за ученика са тешкоћама у учењу. Праћењем изостанака ученика са наставе, нарочито у првом разреду, благовремено се пружа подршка и јача мотивација за осећај припадања заједници кроз радионице и тренинге на часовима одељењске заједнице. Кроз сарадњу са породицом наставници прате и породичне околности у којима ученик живи, како би се и породици пружала евентуална подршка да ученик има оптималне услове за живот и учење. Тежимо да укључимо што већи број ученика у рад секција и група и дајемо могућност да буду иницијатори разних догађаја или да им се прикључе, како би школовање доживели као важан процес у животу. Укљученост родитеља стављамо на највиши ниво, јер нам је од велике важности сарадња са породицом као би могли да утичемо на смањење осипања ученика.

<b>Стратешки циљ:</b> Смањење броја ученика који напуштају школу пре завршетка школовања			
<b>АКТИВНОСТИ</b>	<b>НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ</b>	<b>ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА</b>	<b>ИСХОДИ / ДОКАЗИ</b>
Формирање компактних одељењских заједница са великом кохезијом	<ul style="list-style-type: none"> <li>Одељењске старешине</li> </ul>	У току школске године	<ul style="list-style-type: none"> <li>Педагошка документација наставника</li> <li>Електронска евиденција ученика</li> </ul>
Идентификација ученика који имају тешкоће у учењу	<ul style="list-style-type: none"> <li>Наставници свих предмета</li> </ul>	У току школске године	<ul style="list-style-type: none"> <li>ЕС-Дневник</li> <li>Педагошка свеска</li> </ul>
Праћење породичних услова у којима ученик живи	<ul style="list-style-type: none"> <li>Одељењски старешина</li> </ul>	У току школске године	<ul style="list-style-type: none"> <li>Педагошка документација</li> <li>ЕС-Дневник</li> </ul>
Укључивање ученика у активности које организује школа	<ul style="list-style-type: none"> <li>Предметни наставник</li> <li>Одељењски старешина</li> </ul>	У току школске године	<ul style="list-style-type: none"> <li>План подршке ученицима</li> <li>Педагошка документација</li> <li>ЕС-Дневник</li> </ul>
Спречавање изолације појединих ученика и успостављање комуникације у троуглу ШКОЛА-УЧЕНИК-РОДИТЕЉ	<ul style="list-style-type: none"> <li>Наставници свих предмета</li> <li>Одељењски старешина</li> <li>Родитељ</li> </ul>	У току школске године	<ul style="list-style-type: none"> <li>Педагошка документација наставника</li> <li>Електронска евиденција о сарадњи са родитељима</li> </ul>

## 16. ДРУГЕ МЕРЕ УСМЕРЕНЕ НА ДОСТИЗАЊЕ ЦИЉЕВА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА КОЈЕ ПРЕВАЗИЛАЗЕ САДРЖАЈ ПОЈЕДИНИХ НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА

Један од стратешких циљева је успостављање мера за достизање циљева образовања и васпитања које превазилазе садржај појединих наставних предмета у циљу подизања квалитета учења на виши ниво. То су активности које се односе на уређење и реновирање школске зграде и школског простора са циљем обезбеђивања оптималних услова за рад и учење, набавку средстава за рад у објекту школе и на школској економији са циљем унапређења наставе и учења, обезбеђивање услова за безбедан и пријатан боравак ученика и наставника у школи, увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања, коришћење ИКТ у процесу учења и оцењивања, детаљније упознавање ученика са темама и садржајима из области Српског као нематерњег језика, развој способности осамостаљивања код ученика у виду индивидуалног припремања и излагања одређене наставне јединице и подизање свести о значају очувања животне средине у оквиру наставе стручних предмета.

АКТИВНОСТ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ
Уређење и реновирање школске зграде и школског простора	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Реновирање школског простора путем конкурса, пројеката и донација</li> <li>2. Поправке и замене материјалних средстава у школском простору који то захтевају</li> </ol>	У периоду трајања Развојног плана школе	Директор, рачуноводствена служба, наставници, локална самоуправа	Обезбеђивање оптималних услова за рад наставника и ученика
Набавка средстава за наставу и рад	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Праћење конкурса за доделу новчаних средстава</li> <li>2. Укљученост у пројекте који обезбеђују могућност набавке средстава за наставу и рад</li> <li>3. Молбе и захтеви према локалној самоуправи и Аутономној Покрајини</li> </ol>	У току трајања Развојног плана	Директор, рачуноводствена служба, наставници, локална самоуправа	Унапређење и стварање повољних услова за наставу и учења

	Војводина, који омогућују набавку средстава за стварање повољних услова за наставу и учење			
Обезбеђивање услова за квалитетну наставу и учење	1. Путем донација, конкурса и пројеката који се могу искористити за обезбеђивање услова за безбедан и пријатан боравак свих у објекту школе и на школској економији	У периоду од 2022/23. до 2026/27. године	Директор, рачуноводствена служба, наставници, локална самоуправа	Обезбеђивање услова за безбедан и пријатан боравак ученика и наставника у школи
Увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања	1. Стицање неопходних знања за имплементацију у иновативних метода кроз обуке и семинаре	У току школске године	Наставници свих предмета	Ученици имају могућност стицања знања кроз интегративну наставу
Коришћење ИКТ у процесу учења и оцењивања	1. Ученици самостално користе ИКТ за потребе учења 2. Наставници користе ИКТ у процесу учења и оцењивања	У току школске године	Наставници свих предмета	Унапређивање наставе коришћењем ИКТ у процесу учења и оцењивања
Упознавање ученика са темама и садржајима из области Српског као нематерњег језика	1. Увођење програма за подстицај и развој употребе српског језика у пракси	У току школске године	Наставници српског као нематерњег језика	Оспособљавање ученика за функционално коришћење језика средине у свакодневном животу
Развој способности осамостаљивања код ученика у	1. Индивидуална подршка у учењу и усвајању	У току школске године	Наставници свих предмета	Пружање подршке ученицима за израду и

виду индивидуалног припремања и излагања одређене наставне јединице	вештина прибављања информација и састављања и излагања кроз презентације			коришћење презентација у сврху подршке учења
Подизање свести о значају очувања животне средине у оквиру наставе стручних предмета	1. Програм обиласка паркова и зелених површина 2. Предавања из области заштите животне средине и компостирања	У току школске године	Наставници свих предмета и одељењске старешине	Подизање свести ученика о значају очувања и важности животне средине

## 17. ПЛАН ПРИПРЕМЕ ЗА ИСПИТЕ КОЈИМА СЕ ЗАВРШАВА СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ

У складу са реформама образовања и увођењем нових начина вредновања постигнућа ученика, наша школа се прилагођава начину припремања ученика за завршне, стручне и матурске испите. Увођењем концепта државне матуре уводи се испит којим се завршава средње образовање - испит који ће заменити пријемне испите код већине високошколских институција и инструмент за унапређивање квалитета образовања на основу екстерне процене квалитета рада школа кроз резултате ученика. Принципи на којима се заснива државна матура је 1. Партнерство – развијање концепције матурских испита кроз партнерство и сарадњу свих заинтересованих страна, 2. Сврсисходност – усаглашеност концепта матурског испита са две главне функције: сертификавање и селекција кандидата, 3. Праведност – полагање испита под једнаким условима, 4. Поузданост – поуздани и валидни резултати који обезбеђују доношење заснованих одлука, 5. Транспарентност – Сви заинтересовани учесници имају слободан приступ свим релевантним информацијама о испиту и 6. Ефикасност – ефикасно коришћење расположивих ресурса и добрих решења из реализације матурских и пријемних испита.

Два испита на крају средњег образовања и васпитања су Завршни испит (ЗИ) после трогодишњих програма средњег стручног образовања и Матура (МАТ) после четворогодишњих програма општег средњег, средњег уметничког и средњег стручног образовања. Тестовима из општеобразовних предмета се проверава оствареност стандарда постигнућа на крају средњег образовања (стандарди постигнућа су исти за све ученике средњих школа и дефинисани на три нивоа: основни, средњи и напредни). На Листи општеобразовних наставних предмета налазе се само предмети за које су дефинисани стандарди постигнућа, а Стручним испитом у оквиру стручне матуре проверава се оствареност стандарда квалификације (односно исхода учења, уколико не постоји стандард квалификације).

Државна матура има законске основе, ту су ЗАКОН О ОСНОВАМА СИСТЕМА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА, ЗАКОН О СРЕДЊЕМ ОБРАЗОВАЊУ И ВАСПИТАЊУ И ЗАКОН О ВИСОКОМ ОБРАЗОВАЊУ (члан 100) и базира се на ПРАВИЛНИЦИМА - Правилник о програму опште и

уметничке матуре (СГ-ПГ, 11. 2017) и Правилник о програму стручне матуре и завршног испита (СГ-ПГ, 1. 2018).

#### 1. План припреме за матурски испит из Мађарског језика и књижевности

Наставнице Мађарског језика и књижевности теме за матурски испит обрађују са ученицима у оквиру додатних часова. Припреме почињу за завршне разреде након зимског распуста и трају најкасније до 1. јуна. У оквиру часова припремне наставе одрађују 10-20 часова посебно у сваком одељењу. Припремна настава се базира на граматички, књижевности, креативном писању и разумевању написаног. Тема за писмени рад се формулише тако да ученику омогући да покаже вештине писмености, културе изражавања, опште културе и образовања. Писмени рад из Мађарског језика и књижевности, у оквиру заједничког дела испита, полагају сви ученици истог дана у исто време, у трајању од четири школска часа.

#### 2. План припреме за матурски испит из Математика

У току четири године школовања се врши континуирана припрема ученика за матурски испит из Математике, јер се могући задаци матурског испита решавају и на редовним часовима математике код обраде одговарајућих области. На почетку четвртог разреда наставници математике информичу ученике о начину полагања матурског испита, као и о критеријумима за оцењивање. Задаци за матурски испит су подељени у три групе, а свака група садржи по 40 задатака. Већ на почетку школске године наставници математике упознају ученике са задацима који су садржани у матурском испиту. После 15. фебруара ученици завршних разреда су укључени у часове припремне наставе, који се одржавају једном недељно у блоку од 2 до 6 часова. Распоред ових часова је у договору наставника и ученика, на којима се израђују сви задаци уз образложења.

#### 3. План припреме стручног испита за образовни профил Машински техничар за компјутерско конструисање

Матурски испит се састоји из два дела: из практичног рада са усменом одбраном рада и усменог испита из изборног предмета. Још се на почетку школске године ученици упознају са критеријумима матурског рада и испитима. Избор теме матурског рада се врши кроз консултације са предметним наставницима и закључује се до 15. фебруара, а консултације и праћење ученика се обавља до 1. јуна.

#### 4. План припреме матурског испита за образовни профил Пољопривредни техничар

Матурски испит се састоји од два дела – из писменог дела (теста) и практичног дела. У току 4 године школовања врши се континуирана припрема за матурски испит из свих стручних предмета. На почетку завршне године ученици и родитељи се информичу о структури, начину организовања и спровођења матурског испита и о критеријумима оцењивања. У току школске године се ученици више пута тестирају примерима тестова и питањима из матурског испита. У априлу Стручни тим одређује теме за матурски испит у складу са Законом, и о темама обавештава ученике, даје предлог за испитне комисије и предлог о структури матурских испита. У првој половини маја месеца за сваког ученика се именује ментор, односно наставник стручних предмета, ко је већ предавао ученику, како би пружао подршку ученику у припреми матурског испита. Ментор организује часове припремне наставе у потребном обиму из теоријског и практичног дела матурског испита, помаже у припреми, тестира теоријско знање и врши проверу практичног знања ученика и континуирано информиче одељењског старешину о нивоу напредовања ученика.



5. План припреме завршног испита за образовни профил Аутомеханичар / Механичар моторних возила и Механичар грејне и расхладне технике

Поступак и организација завршног испита разрађује се посебним правилником школе. Као предуслов ученик треба да поседује уверење о реализованој практичној настави у струци код предузетника са печатом и потписом на меморандуму. Завршни испит за трогодишње смерове састоји се из два дела:

Први део – за оба смера:

Писмена израда завршног рада – дипломски рад, чији је изглед и садржај са упутствима дат од стране наставника стручног предмета (ментора).

Други део испита се односи на упознавање ученика са процедуром и критеријумима завршног испита. Почетком школске године родитељи се упознају са процедуром кроз родитељски састанак. Ментор издаје листу са темама завршног испита од којих ученика може да изабере три теме и да се одлучи потом за једну, коначну тему завршног рада. Након тога ментор издаје листу са питањима за усмену одбрану рада. Избор теме се врши на основу консултација са предметним наставником закључно до 15. фебруара. Праћење израде завршног рада са консултацијама ученика и предметног наставника траје до 1. јуна.

1. Аутомеханичар

Предуслов за усмену одбрану је предат писмени завршни рад у договореном року. Усмена одбрана дипломског рада на завршном испиту је углавном из предмета Технологија образовног профила-аутомеханичар и из програма Практична настава.

2. Механичар моторног возила

Предуслов за усмену одбрану је предат писмени завршни рад у договореном року. Усмена одбрана дипломског рада на завршном испиту је углавном из предмета Технологија образовног профила-механичар моторног возила и из програма Практична настава.

3. Механичар грејне и расхладне технике

Предуслов за усмену одбрану је предат писмени завршни рад у договореном року. Усмена одбрана дипломског рада на завршном испиту је углавном из предмета Постројење за грејање и климатизацију и из програма Практичне наставе.

## 18. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА, ДИРЕКТОРА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И СЕКРЕТАРА

План стручног усавршавања наставника, директора, стручних сарадника и секретара се сваке школске године доноси на седници Наставничког већа и Стручних актива. Саставни је део Годишњег плана рада школе. Због финансијских могућности школа може да обезбеди само мали број усавршавања и семинара.

Стратешки циљ: Обезбедити стручан и мотивисан наставни кадар, као и развој кључних области – самоиницијатива, критичко мишљење, тимски рад, посвећеност, самосталност.

**Задатак: Развијати систем стручног усавршавања и континуираног развоја наставника, директора, стручних сарадника и секретара**

АКТИВНОСТ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Анализа потреба и израда плана стручног усавршавања на свим нивоима	Израда сопственог плана стручног усавршавања на основу планираних и вреднованих потреба	Током трајања Развојног плана	Сви наставници, директор, стручни сарадник и секретар Школе
Вредновање и самовредновање сопственог рада и ефеката рада	Самовредновање сопственог рада кроз израђени план самовредновања	Током трајања Развојног плана	Сви наставници, директор, стручни сарадник и секретар Школе
Хоризонтална размена искустава и знања и међусобна сарадња	Пренос усвојених сазнања и вештина на семинарима на друге наставнике унутар Школе	Током трајања Развојног плана	Сви наставници, директор, стручни сарадник и секретар Школе
Индивидуално и групно учествовање на акредитованим семинарима на основу утврђене потребе о компетенцијама и подручјима рада	Стручно усавршавање кроз акредитоване семинаре	Током трајања Развојног плана	Сви наставници, директор, стручни сарадник и секретар Школе
Подизање компетенција за комуникацију и сарадњу	Усавршавање у области сарадње и комуникације кроз обуке, радионице и семинаре	Током трајања Развојног плана	Сви наставници, директор, стручни сарадник и секретар Школе

Професионални развој наставника, директора, стручног сарадника и секретара је процес који се односи на стално развијање знања, вештина и способности и доприноси побољшању квалитета рада, јачању мотивације и развијању система вредновања и самовредновања. Професионални развој је отворен, динамичан и трајан процес који подразумева и преношење новог знања из

различитих професионалних области и научних дисциплина у свет праксе, као и праћење европских трендова у погледу побољшања квалитета образовања. У току свог стручног усавршавања наставници, директор, стручни сарадник и секретар у ПТССЦ „Беседеш Јожеф“, прате свој образовно-васпитни рад, напредовање и професионални развој и чувају најважније примере из своје праксе, примере примене наученог и имају свој лични план професионалног развоја – ПОРТФОЛИО.

План стручног усавршавања наставника, директора, стручног сарадника и секретара је саставни део Годишњег плана рада установе и усклађен је са Развојним планом установе и резултатима Самовредновања и вредновања квалитета рада установе.

Наша Школа има Тим за стручно усавршавање, који подстиче и тежи:

- Обезбеђивању равномерног укључивања наставника у стручно усавршавање
- Пружању могућности наставницима да на различите начине учествују у стручном усавршавању (присуство, излагање, вођење радионица)
- Осигуравање квалитетнијег рада у образовно васпитном процесу
- Реализовању стручног усавршавања у складу са потребама свих унутар Установе
- Ефикаснијем коришћењу сопствених ресурса и капацитета

Наставници наше Школе сваке школске године учествују у остваривању различитих облика стручног усавршавања унутар установе, и то:

- одржавају огледни час наставе, приказују активности, теме, резултате праћења развоја ученика, стручне књиге и чланке стручних литература;
- присуствују огледним часовима, приказима активности, деловима акционог истраживања педагошке праксе других наставника;
- присуствују стручним састанцима на којима се остварују поједини облици стручног усавршавања, а који су везани за рад наставника;
- присуствују на излагањима о савладаном програму или другом облику стручног усавршавања ван установе;
- учествују у остваривању пројекта образовно-васпитног карактера у установи;
- учествују у изради Развојног плана установе.

На основу Закона о основама система образовања и васпитања план стручног усавршавања у складу са приоритетима установе ради остваривања циљева образовања и стандарда постигнућа и приоритетима Министарства, на основу плана тима и предлога директора у складу са материјалним могућностима доноси орган управљања установе. Наставник има дужност да сваке школске године учествује у остваривању различитих облика стручног усавршавања у установи у којој ради, и то да:

1. одржи огледни час наставе, прикаже активност, тему, резултате праћења развоја ученика, стручну књигу, односно чланак или да води радионицу;
2. присуствује огледним часовима, приказима активности, деловима акционог истраживања педагошке праксе, теме, стручне књиге, односно чланка и да учествује у њиховој анализи;
3. присуствује стручним састанцима на којима се остварује поједини облик стручног

усавршавања, а који су у вези са пословима наставника, васпитача и стручног сарадника;

4. учествује у изради развојног плана установе.

**Тим за стручно усавршавање** који формира директор, прати, проверава и помаже наставницима у планирању, организацији, реализацији стручног усавршавања, у ажурирању портфолија наставника. У оквиру 64 сати годишње различитих облика стручног усавршавања наставник и стручни сарадник мора да има 20 сати стручног усавршавања по одобреним програмима обука и стручних скупова.

Детаљни план и евалуација плана је саставни део евиденције Тима за стручно усавршавање. План усваја школски одбор.

## 19. ПЛАН НАПРЕДОВАЊА И СТИЦАЊА ЗВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

Наставник и стручни сарадник може током рада и професионалног развоја да напредује стицањем звања као педагошки саветник, самостални педагошки саветник, виши педагошки саветник и високи педагошки саветник под условима и по поступку утврђеним Правилником о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника и стручних сарадника.

Стратешки циљ је анализирати потребе за напредовањем и стицањем знања и мотивисати наставни кадар за стручно усавршавање и професионални развој наставника и стручних сарадника.

Начин на који се могу предузети мере је подстицање професионалног развоја наставника и стручних сарадника кроз упознавање са Правилником о стручном усавршавању и стицању звања и кроз евиденцију о интересовањима наставника и стручних сарадника за напредовање и стицање звања.

## 20. ПЛАН УКЉУЧИВАЊА РОДИТЕЉА, ОДНОСНО ДРУГОГ ЗАКОНСКОГ ЗАСТУПНИКА У РАД ШКОЛЕ

Основни циљ сарадње наше Школе и породице огледа се у пружању подршке родитељима за што успешније остваривање васпитне улоге породице као и ангажовање родитеља у реализацији образовно-васпитних задатака Школе. Полазна основа сарадње су обавеза и настојање одељењског старешине да успостави што ближе и чешће контакте са родитељима ученика. Прикупљајући податке о карактеристикама физичког, емоционалног, интелектуалног и социјалног развоја ученика, о њиховим интересовањима и потребама, одељењски старешина упознаје и породичне прилике и услове живота и рада ученика. На основу тих сазнања и података, уз консултације са члановима одељењског већа, психологом и директором, одељењски старешина ће моћи да изабере најцелисходније поступке васпитног деловања, праћење и подстицање ученика. Сарадња са родитељима остварује се кроз рад на одељењским и општим родитељским састанцима, индивидуалним контактима и кроз рад Савет родитеља. На овај начин родитељи су укључени у активности наше Школе и омогућено им је да дају предлоге и доносе одлуке у вези наставних, ваннаставних, финансијских и безбедоносних питања са циљем унапређења квалитета образовања и васпитања.

Наставници успешном сарадњом са породицом унапређују своје професионалне компетенције. Осим признања од стране родитеља за свој рад, добијају и њихову значајну подршку за унапређивање услова боравка ученика у Школи. Постајући партнери, родитељи и Установа остварују сарадњу на највишем нивоу, што се најбоље одражава на живот, напредовање и развој ученика. Сарадња Установе и породице одвија се плански и систематски током читаве школске године, укључујући учешће родитеља у планирању и програмирању ове сарадње. На нивоу наше Школе функционише Савет родитеља, кога чине представници родитеља свих разреда. Своје представнике родитељи имају и у Школском одбору. Заступајући интересе Школе, активно се укључују у израду Развојног плана Установе. Такође су чланови и неких Стручних тимова Установе, као што је Тим за заштиту ученика, Тим за безбедност ученика у Установи, Тим за самовредновање, Тим за ИО, и сл. У интересу што успешнијег деловања Установе и породице, сарадња Школе и породице се одвија кроз низ различитих облика:

- **Међусобно повезивање кроз информисање о детету** - Свакодневни контакти, Индивидуални разговори, Панои за обавештења, Родитељски састанци, Радионице за родитеље, Приредбе, Изложбе, Свечаности, Обележавање значајних датума за породицу и Школу и сл.
- **Стална узајамна подршка** - Установа породици обезбеђује помоћ и подршку стручњака, а родитељи помажу Установи у праћењу напредовања и успеха ученика.
- **Размена знања и искустава** - Родитељи могу добити многе информације битне за унапређење њихове родитељске улоге, у интерактивним облицима едукације долази до интензивне размене искустава између родитеља и родитеља међусобно.
- **Стварање прилика за заједничко живљење и дружење** - Прилике у Школи и изван ње су многобројне, а за њихово стварање и успешно реализовање су одговорни наставници.

Осим наставника, који најнепосредније и континуирано сарађују са родитељима, у повезивању са породицом и подизању њене васпитне компетенције, учествује и стручни сарадник кроз различите облике сарадње са породицом:

- Индивидуални разговори
- Саветодавни рад са ученицима и родитељима
- Подршка и пружање информација наставницима, ученицима и родитељима путем електронске комуникације
- Тематска предавања намењена родитељима
- Рад Стручног тима са родитељима у Инклузивном програму

У нашој Школи су могући различити начини и облици сарадња са породицом, при чему постоје индивидуални разговори одељењских старешина, као и осталих предметних наставника са родитељима, који примају родитеље на разговор ради пружања подршке и информисања о успеху, напредовању, владању и неоправданим изостанцима ученика. Такође постоји могућност разговора са директором Школе, који прима родитеље у току целе школске године, када постоји потреба за решавање евентуалних проблема, и питања у вези учења и понашања ученика.

Кроз различите облике сарадње наша Школа настоји да изгради партнерски однос са породицом заснован на принципима међусобног уважавања, поверења и разумевања.

## 21. ПЛАН САРАДЊЕ СА ДРУГИМ ШКОЛАМА, ПРИВРЕДНИМ ДРУШТВИМА И ДРУГИМ ОРГАНИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА ОД ЗНАЧАЈА ЗА РАД ШКОЛЕ

Да би институционално образовање и васпитање прерасло у друштвено васпитање, неопходно је да се Школа повеже са друштвеном средином и отвори за утицаје, које она пружа. Сви програми који се реализују у Установи, а који чине њен Школски програм, имају ефекта на развој ученика у оноликој мери колико су у њих укључени родитељи и локална заједница. Локална заједница има важну улогу у стварању услова за успешно остваривање циљева и реализацију програма Установе. Сарадња са локалном заједницом је у ствари начин живљења са окружењем. Када се она одвија на прави начин, уз међусобно уважавање и заинтересовано повезивање, локална заједница може да допринесе решавању низа битних питања и проблема у вези са животом Школе. Локална заједница одлучује о томе у којој мери ће изаћи у сусрет остваривању различитих потреба породице за образовање и васпитање ученика у општини Кањижа. Она је битан чинилац у обезбеђивању дворишта по стандардима квалитета и безбедности деце школског узраста, као и за стварање простора за промоцију заједничких пројеката, акција, програма и манифестација, кроз које ученици могу да се представе локалној заједници, истовремено је упознајући и стичући аутентична искуства. Установа може са своје стране да иницира низ активности, којима би омогућила и ученицима, који нису обухваћени образовањем у нашој Школи, да доживе део оног искуства, које имају ученици код нас. То могу бити разни облици ванпородичног васпитања, као што су креативне радионице, изложбе, јавни наступи и приредбе, пригодни празнични програми, манифестације, и сл.

Сарадња са локалном самоуправом, која укључује и сарадњу са канцеларијама за младе у јединицама локалне самоуправе, остварује се на основу Програма сарадње, који чини део Школског програма и део Развојног плана школе. Школа прати, укључује се у дешавања у локалној самоуправи, и заједно са њеним представницима планира садржај и начин сарадње, нарочито о питањима од којих зависи развој школске делатности.

Културна и јавна делатност наше Школе, у својој суштини, представља манифестацију целокупног васпитно-образовног рада који се остварује у Школи. Школа је значајан фактор културне трансмисије у којој долази до узајамног деловања средине на Школу и Школе на друштвену средину. Ту активну интеракцију ПТСЦ "Беседеш Јожеф" остварује кроз програме сарадње са организацијама, институцијама културе (галерија, позориште, спортска друштва и др.) и родитељима.

Основни циљ ових активности је организовано деловање Школе на средину и обратно. Поред општих васпитних задатака, посебни задаци културне и јавне делатности наше Школе се односе на:

- оспособљавање ученика да користе све вредности које им пружа средина за њихов свестрани развој и богатији лични живот у слободном времену, као и презентовање оних резултата којима Школа богати културни и друштвени живот средине (радне акције, прославе, јубилеји, манифестације, друштвено-користан рад);
- афирмисање Школе, као културног центра у месту и стварање педагошких и друштвених услова за реализацију циљева и задатака образовања и васпитања у Школи и богаћењу културног живота средине.

Коришћење услова које пружа друштвена средина и локална самоуправа су:

- организовано коришћења програма библиотека, позоришта, музеја, дома културе, омладинских домова, рекреативних и спортских центара;
- организовано коришћење програма научних трибина, јавних предавања, стручних расправа, ангажовање истакнутих научних, културних, јавних радника за разговор са ученицима по жељи и програмима ученичких организација и клубова;
- организовање семинара, курсева, такмичења у кабинетима и лабораторијама Школе, организовање излета и екскурзија и других облика међусобне сарадње са школама из других средина;
- коришћење спортских објеката за рекреацију и физичко васпитање младих.

Важан аспект добре сарадње је и упознавање друштвене средине са начином организовања и резултатима образовно – васпитног рада школе:

- упознавање опреме - кабинета, савремених аудио-визуелних средстава, машина на Школској економији;
- организовање изложби на којима се приказују практични и други радови, збирке симбола, графикана и производа практичне наставе које су ученици у току обуке направили;
- стваралаштво на практичном раду;
- приказивање стваралаштва секција и група ваннаставних активности, а које су везане за поједине наставне области, културно-уметничке приредбе, смотре и достигнућа и стваралаштво;
- школске манифестације (прославе, јубилеји);
- активности у оквиру сарадње са другим школама (прославе, смотре, приредбе, изложбе).

Један од битних чинилаца успешне сарадње локалне заједнице и Установе и гарант за постизање позитивних ефеката те сарадње на развој је свакако образовно-васпитни кадар наше Школе. Наставници, стручни сарадници и сарадници, који непосредно долазе у контакт са ученицима и њиховим родитељима, су тим више успешни у свом послу, што боље познају социо-културна обележја средине у којој живе и раде. Наставници који познају традицију, обичаје, веровања, народне песме и игре су права ризница и веза ученика са аутентичним животом заједнице. Они ученицима знатно олакшавају пренос културних вредности и интеграцију образовних садржаја у смислену целину и доприносе да њихова искуства буду доживљена и аутентична. Управо зато, наставници наше Школе дају акценат на важност да примењују савремена достигнућа науке и технолошког развоја, јер деца данашњице ће живети и стварати у свету будућности. ПТСЦ „Беседеш Јожеф“ остварује богату сарадњу са друштвеном средином. Ту спадају већ традиционално добри односи са културним и образовним институцијама општине, какве су: Позориште, Библиотека, Музичка школа, и тд. Ту затим спада сарадња са спортским клубовима и удружењима, Дом здравља Кањижа, Центром за социјални рад, Локалном самоуправом и тд. А како то изгледа сабрано и оживљено у пригодним

активностима, илустровано је у програмима појединих манифестација, који чине саставни део Годишњег плана рада Школе.

### **Праћење остваривања активности из Развојног плана:**

Сваке школске године Стручни актив за развојно планирање израђује Развојни план са активностима за једну школску годину. У изради планираних активности учествују сви чланови Стручног актива, при чему се одређују развојни циљеви и приоритети и постављају се очекивани исходи, носиоци активности, начин праћења реализације и временска динамика. Приликом њиховог одређивања полази се од могућности и потреба школе, али се узимају у обзир и потребе локалне заједнице, као и национални приоритети.

Континуирано ће се вршити обрада и анализа резултата и степена остварености планираних развојних циљева. Стручни актив за развојно планирање анализира предмет вредновања на основу прикупљеног материјала, али и других извора којима школа располаже – педагошка документација, електронска евиденција, глобални планови наставника, записници и други материјали који могу бити од користи за квалитетну анализу. Приликом обраде података Стручни актив примењује оне статистичке методе за које поседује одговарајућа методолошка знања. Анализа резултата ће бити објективнија и реалнија ако је предмет вредновања посматран из различитих углова, што ће се постићи употребом различитих техника и инструмената.

**Кањижа, 31. август, 2022.**