

ПРАВИЛНИК О ВАСПИТНО – ДИСЦИПЛИНСКОЈ ОДГОВОРНОСТИ УЧЕНИКА ПТСЦ „БЕСЕДЕШ ЈОЖЕФ“ КАЊИЖА



На основу члана 119. став 1. тачка 1) Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017 и 27/2018 – др. закон, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025 - даље: Закон) и члана 36. став 1. тачка 1) Статута установе, Школски одбор, на седници одржаној у периоду од дана 09. јуна до 12. јуна 2025. године, донео је Правилник о васпитно – дисциплинској одговорности ученика ПТСЦ „Беседеш Јожеф“ Кањижа (у даљем тексту - Школа).

САДРЖАЈ

<i>НАСЛОВ</i>	<i>СТРАНА</i>
1. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ	3
2. ОБАВЕЗЕ УЧЕНИКА	3
3. ВАСПИТНИ РАД СА УЧЕНИКОМ	3
4. ДИСЦИПЛИНСКА ОДГОВОРНОСТ УЧЕНИКА	4
4.1. Лакше повреде обавеза ученика	4
4.2. Теже повреде обавеза ученика	4
4.3. Повреде забрана	5
4.4. Васпитне и васпитно-дисциплинске мере	6
4.5. Васпитно-дисциплински поступак	6
4.6. Удаљење ученика из непосредног образовно-васпитног рада	8
4.7. Поступак изрицања васпитних и васпитно-дисциплинских мера	8
4.8. ПОКРЕТАЊЕ ПРЕКРШАЈНОГ ПОСТУПКА ПРОТИВ РОДИТЕЉА	10
4.9. Ублажавање и укидање изречене мере	11
5. ОЦЕЊИВАЊЕ ВЛАДАЊА	11
6. ЕВИДЕНЦИЈА О ИЗРЕЧЕНИМ ВАСПИТНИМ И ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКИМ МЕРАМА	13
7. МАТЕРИЈАЛНА ОДГОВОРНОСТ УЧЕНИКА	13
8. ПРАВНА ЗАШТИТА УЧЕНИКА	14
9. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ	14



На основу члана 119. став 1. тачка 1) Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017 и 27/2018 – др. закон, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025 - даље: Закон) и члана 36. став 1. тачка 1) Статута установе, Школски одбор, на седници одржаној у периоду од дана 09. јуна до 12. јуна 2025. године, донео је

ПРАВИЛНИК О ВАСПИТНОЈ, ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКОЈ И МАТЕРИЈАЛНОЈ ОДГОВОРНОСТИ УЧЕНИКА ПТССЦ „БЕСЕДЕШ ЈОЖЕФ“ КАЊИЖА

1. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником уређују се обавезе и одговорност ученика, врсте повреда обавеза ученика, ток васпитно-дисциплинског поступка, васпитне и васпитно-дисциплинске мере, надлежност за изрицање мера, правна заштита ученика и материјална одговорност ученика ПТССЦ „Беседеш Јожеф“ Кањижа (даље: *Школа*).

Термини изражени у овом правилнику у граматичком мушком роду подразумевају природни мушки и женски род лица на које се односе.

2. ОБАВЕЗЕ УЧЕНИКА

Члан 2.

Ученик има обавезу да:

- 1) редовно похађа наставу и извршава школске обавезе;
- 2) поштује правила понашања у школи, одлуке директора и органа Школе;
- 3) ради на усвајању знања, вештина и ставова утврђених школским програмом, прати сопствени напредак и извештава о томе наставнике и родитеље, односно друге законске заступнике;
- 4) не омета извођење наставе и не напушта час без претходног одобрења наставника;
- 5) поштује личност других ученика, наставника и осталих запослених у Школи;
- 6) чува имовину Школе и чистоћу и естетски изглед школских просторија;
- 7) стара се о очувању животне средине и понаша у складу са правилима еколошке етике.

У остваривању права и обавеза ученик не сме да угрожава друге у остваривању њихових права.

3. ВАСПИТНИ РАД СА УЧЕНИКОМ

Члан 3.

Према ученику који врши повреду правила понашања у Школи или не поштује одлуке директора и органа Школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права као и у случајевима сумње да је починио тежу повреду обавеза ученика и повреду забране из чл. 110-112. Закона, Школа ће уз учешће родитеља, односно другог законског заступника, појачати васпитни рад.

Уколико је ученик извршио повреду обавезе на часу, у електронски дневник предметни наставник уписује повреду обавезе, опис повреде и извршиоца повреде.

Васпитни рад остварује се активностима: у оквиру одељењске заједнице, стручним радом одељењског старешине, педагога, психолога, посебних тимова, а када је то неопходно да сарађује са одговарајућим установама социјалне, односно здравствене заштите ради одређивања и пружања подршке ученику у вези са променом његовог понашања.

Одељењски старешина, заједно са стручним сарадницима, односно са тимом за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања или тимом за инклузивно образовање, сачињава план појачаног васпитног рада који траје најкраће до окончања васпитно-дисциплинског поступка.

Одељењски старешина води посебну педагошку евиденцију о појачаном васпитном раду у коју се уносе подаци о: догађају, учесницима, временској динамици, предузетим активностима

и мерама и оствареним резултатима тог рада.

Резултате појачаног васпитног рада, на основу заједничког извештаја одељенског старешине, стручних сарадника и тимова, директор, односно наставничко веће узима у обзир приликом изрицања васпитно - дисциплинске мере.

Са учеником који ван простора Школе, односно другог простора у коме Школа остварује образовно-васпитни рад, учини повреду забране из чл. 110-112. Закона, Школа у складу са извештајем спољашње мреже заштите појачава васпитни рад, уз предузимање других активности у складу са прописима којима се уређују: критеријуми за препознавање облика дискриминације, поступање установе у случају сумње или утврђеног дискриминативног понашања и вређања угледа, части и достојанства личности, као и протокола поступања у одговору на насиље, злостављање и занемаривање.

4. ДИСЦИПЛИНСКА ОДГОВОРНОСТ УЧЕНИКА

4.1. Лакше повреде обавеза ученика

Члан 4.

Ученик одговара за лакше повреде обавеза утврђене статутом Школе.

Лакше повреде обавеза ученика су:

- 1) неоправдано изостајање са наставе и других облика образовно-васпитног рада до 25 часова у току школске године;
- 2) неоправдано кашњење на наставу и друге облике образовно-васпитног рада;
- 3) самовољно напуштање наставе и других облика образовно-васпитног рада без одобрења наставника;
- 4) непридржавање правила понашања у Школи;
- 5) непридржавање одлука директора, наставника и одредаба општих аката Школе;
- 6) ометање извођења наставе или других облика образовно-васпитног рада;
- 7) оштећење имовине Школе, привредног друштва, установе, организације, ученика или запослених у Школи;
- 8) недоношење потребне опреме и прибора за рад на часу;
- 9) коришћење мобилног телефона, аудио-визуелних уређаја и других средстава којима се ремети рад на часу или другим облицима образовно-васпитног рада;
- 10) неизвршавање дужности редара;
- 11) некоректно понашање према наставницима, другим ученицима и другим запосленима у Школи;
- 12) неоправдано одбијање учешћа на школским манифестацијама и другим облицима образовно-васпитног рада у Школи и ван ње;
- 13) недолично понашање на јавним местима и на улици током обављања образовно-васпитног рада;
- 14) долажење на наставу и друге облике образовно-васпитног рада у одећи и обући која је непримерена раду у школи, противно кодексу облачења;
- 15) неодржавање сопствене хигијене и хигијене школских просторија;
- 16) изазивање нереда у просторијама Школе и школском дворишту;
- 17) необавештавање родитеља, односно другог законског заступника о резултатима учења и владања и непреношење порука одељењског старешине, других наставника и стручних сарадника;
- 18) нарушавање естетског изгледа школе и школског дворишта;
- 19) колективно изостајање са наставе;
- 20) насилно понашање са првог нивоа дефинисаног Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање, када васпитни рад није делотворан.

4.2. Теже повреде обавеза ученика

Члан 5.

Теже повреде обавеза ученика прописане су Законом. За тежу повреду обавеза ученик одговара ако је у време извршења обавеза била прописана Законом.

Теже повреде обавеза ученика су:

- 1) уништење, оштећење, скривање, изношење, преправка или дописивање података у евиденцији коју води школа или друга организација, односно орган;

- 2) преправка или дописивање података у јавној исправи коју издаје школа или орган, односно исправи коју изда друга организација;
- 3) уништење или крађа имовине школе, дома ученика или друге организације или органа у чијем објекту остварује право на смештај, исхрану и васпитни рад, привредног друштва, предузетника, ученика или запосленог;
- 4) поседовање, подстрекавање, помагање, давање другом ученику и употреба психоактивних супстанци, односно алкохола, дрога и никотинских производа;
- 5) уношење у школу или другу организацију оружја, пиротехничког средства или другог предмета којим може да угрози или повреди друго лице;
- 6) понашање ученика којим угрожава властиту безбедност или безбедност других ученика, наставника и запослених у школи, у школским и другим активностима које се остварују ван школе, а које школа организује и које доводи до њиховог физичког и психичког повређивања;
- 7) употреба мобилног телефона, електронског уређаја и другог средства у сврхе којима се угрожавају права других или у сврхе преваре у поступку оцењивања;
- 8) неоправдано изостајање са наставе и других облика образовно-васпитног рада више од 25 часова у току школске године, од чега више од 15 часова након писменог обавештавања родитеља, односно другог законског заступника од стране школе;
- 9) учестало чињење лакших повреда обавеза у току школске године, под условом да су предузете неопходне мере ради корекције понашања ученика.

4.3. Повреде забрана

Члан 6.

У Школи су забрањене дискриминација и дискриминаторно поступање, којим се на посредан или непосредан, отворен или прикривен начин неоправдано прави разлика или неједнако поступа, односно врши пропуштање (искључивање, ограничавање или давање првенства) у односу на лице или групе лица, као и на чланове њихових породица или њима блиска лица на отворен или прикривен начин, а која се заснива на раси, боји коже, прецима, држављанству, статусу мигранта односно расељеног лица, националној припадности или етничком пореклу, језику, верским или политичким убеђењима, полу, родном идентитету, сексуалној оријентацији, имовинском стању, социјалном и културном пореклу, рођењу, генетским особеностима, здравственом стању, сметњи у развоју и инвалидитету, брачном и породичном статусу, осуђиваности, старосном добу, изгледу, чланству у политичким, синдикалним и другим организацијама и другим стварним, односно претпостављеним личним својствима, као и по другим основима утврђеним законом којим се прописује забрана дискриминације.

Члан 7.

У Школи је забрањено физичко, психичко, социјално, сексуално, дигитално и свако друго насиље, злостављање и занемаривање запосленог, ученика, одраслог, родитеља, односно другог законског заступника или трећег лица у Школи.

Под насиљем и злостављањем подразумева се сваки облик једанпут учињеног, односно понављаног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства личности ученика и одраслог.

Занемаривање и немарно поступање представља пропуштање Школе или запосленог да обезбеди услове за правилан развој ученика и одраслог.

Под физичким насиљем сматра се физичко кажњавање ученика или одраслог од стране запосленог, родитеља, односно другог законског заступника или трећег лица у Школи; свако понашање које може да доведе до стварног или потенцијалног телесног повређивања ученика, одраслог или запосленог; насилно понашање запосленог према ученику или одраслом, као и ученика и одраслог према другом ученику, одраслом или запосленом.

Под психичким насиљем сматра се понашање које доводи до тренутног или трајног угрожавања психичког и емоционалног здравља и достојанства.

Под социјалним насиљем сматра се искључивање ученика и одраслог из групе вршњака и различитих облика активности Школе.

Под сексуалним насиљем и злостављањем сматра се понашање којим се ученик сексуално узнемирава, наводи или приморава на учешће у сексуалним активностима које не жели, не схвата или за које није развојно дорастао или се користи за проституцију, порнографију и друге облике сексуалне експлоатације.

Под дигиталним насиљем и злостављањем сматра се злоупотреба информационо-комуникационих технологија, која може да има за последицу повреду друге личности и угрожавање достојанства и остварује се слањем порука електронском поштом, смс-ом, ммс-ом, путем веб сајта, четовањем, укључивањем у форуме, социјалне мреже и другим облицима дигиталне комуникације.

Члан 8.

Забрањено је свако понашање запосленог према ученику и одраслом, ученика и одраслог према запосленом, родитеља, односно другог законског заступника или трећег лица према запосленом, запосленог према родитељу односно другом законском заступнику, којим се вређа углед, част или достојанство.

Члан 9.

У Школи је забрањено страначко организовање и деловање и коришћење простора Школе у те сврхе.

4.4. Васпитне и васпитно-дисциплинске мере

Члан 10.

За лакшу повреду обавезе ученика могу се изрећи васпитне мере:

- 1) опомена;
- 2) укор одељењског старешине;
- 3) укор одељењског већа, на основу изјашњавања наставника који изводе наставу у одељењу ученика.

За лакшу повреду обавезе ученика из члана 4. став 1. тачка 1) васпитне мере се изричу поступно и то:

1. опомена – од 8 до 11 неоправданих часова;
2. укор одељењског старешине – од 12 до 15 неоправданих часова;
3. укор одељењског већа – од 16 до 25 неоправданих часова.

Члан 11.

За учињену тежу повреду обавеза и повреду забране може се изрећи васпитно-дисциплинска мера:

- 1) укор директора;
- 2) укор наставничког већа;
- 3) искључење ученика из школе.

За теже повреде обавеза из члана 5. став 2. тачка 8) овог правилника, васпитно-дисциплинске мере изричу се на следећи начин:

1. укор директора – од 26 до 30 неоправданих часова;
2. укор наставничког већа – од 31 до 35 неоправданих часова,
3. искључење ученика из школе – преко 36 неоправданих часова.

За теже повреде обавеза из члана 5. став 2. тачке 8) и 9) овог правилника је обавезна поступност у изрицању мера.

4.5. Васпитно-дисциплински поступак

Члан 12.

Када постоји основана сумња да је ученик извршио тежу повреду обавеза или повреду забране из члана 6-8. овог правилника, Школа покреће васпитно-дисциплински поступак, о чему мора да обавести родитеља, односно другог законског заступника ученика и укључи га у одговарајући поступак и појачани васпитни рад.

Школа обавештава Министарство надлежно за послове просвете о повреди забране из чл. 6-8. овог правилника (чл. 110-112. Закона), у складу са прописима којима се уређују: критеријуми за препознавање облика дискриминације, поступање установе у случају сумње или утврђеног дискриминативног понашања и вређања угледа, части и достојанства личности, као и протокола поступања у одговору на насиље, злостављање и занемаривање.

Члан 13.

Васпитно-дисциплински поступак за учињену тежу повреду обавеза ученика покреће се најкасније у року од пет радних дана од дана сазнања, односно одмах, а најкасније у року од 2 радна дана од дана сазнања за учињену повреду забране из члана 6-8. овог правилника и тежу повреду обавеза ученика из чл. 5. ст. 2. т. 4) и 5) овог правилника, о чему одмах, а најкасније наредног дана обавештава родитеља, односно другог законског заступника.

Закључак сачињава секретар Школе на основу података које добије од одељењског старешине, а треба да садржи:

- податке о ученику,
- опис теже повреде обавезе ученика, односно повреде забране,
- време, место и начин извршења повреде,
- доказе о учињеној тежој повреди обавеза или повреди забране.

Закључак се обавезно доставља ученику, односно његовом родитељу или другом законском заступнику и одељењском старешини.

Члан 14.

Директор води поступак и окончава га решењем.

Ради спровођења усмене расправе, на којој се обавља саслушање ученика, формира се комисија коју чине: директор, психолог, одељењски старешина и секретар школе (у даљем тексту: **Комисија**).

Члан 15.

Када ученик неоправдано изостане са наставе највише 10 часова, одељењски старешина је дужан да писмено обавести родитеља, односно другог законског заступника о броју неоправданих изостанака ученика.

У случајевима да ученик изврши тежу повреду обавеза из чл. 5. ст. 2. тачке 1-7, односно повреду забране одељењски старешина одмах о томе обавештава родитеља, односно другог законског заступника, и укључује га у појачани васпитни рад, у оквиру којег се одређује друштвено-користан, односно хуманитарни рад.

У поступку утврђивања дисциплинске одговорности ученика за тежу повреду обавеза, ученик се обавезно упућује на разговор код психолога, најкасније до почетка усмене расправе на којој се саслушава ученик.

Директор писменим путем обавештава родитеља, односно другог законског заступника ученика о дану саслушања ученика у оквиру усмене расправе, најкасније три дана пре дана одређеног за саслушање, а у хитним случајевима и раније усменим путем.

Комисија у поступку прво утврђује да ли су сва позвана лица присутна, односно за одсутне да ли су им позиви уредно достављени. У случају да позив није уредно достављен, комисија ће одложити расправу.

Ако је позвани због болести или другог оправданог разлога спречен да дође, дужан је одмах по пријему позива о томе да извести Комисију, преко одељењског старешине или секретаријата Школе.

Уколико се родитељ, односно други законски заступник ученика не одазове позиву, а уредно је позван, директор одмах, а најкасније наредног дана поставља психолога Школе да заступа интересе ученика у поступку и о томе одмах обавештава Центар за социјални рад.

На усменој расправи одељењски старешина даје образложен увид у целокупан рад ученика, његово залагање, поштовање обавеза, однос према другим ученицима и запосленима у Школи и све што сматра да је релевантно за утврђивање одговорности ученика.

О чињеницама и околностима које се тичу личности ученика и његовог понашања, као и о дејству појачаног васпитног рада писани извештај дају одељењски старешина и психолог Школе који је учествовао у активностима из чл. 3. овог правилника.

У васпитно-дисциплинском поступку ученик мора бити саслушан, уз присуство родитеља, односно законског заступника, и дати писану изјаву.

Ради утврђивања чињеничног стања, Комисија, током поступка, прикупља сва доказна средства (изјаве ученика и запослених, сведока, уверења, потврде и друге исправе, евиденцију неоправданих изостанака и сл.). Сведоци се непосредно саслушавају или могу да дају писмену изјаву.

Записник са усмене расправе потписују сви чланови Комисије, ученик и присутни родитељ, односно други законски заступник.

Након утврђивања свих чињеница од значаја за одлучивање, Комисија, преко одељењског старешине, обавештава одељењско веће о утврђеним чињеницама и прикупљеним доказима. Одељењско веће предлаже надлежном органу меру за учињену тежу повреду обавеза ученика. Приликом доношења одлуке о изрицању васпитно-дисциплинске мере, орган који одлучује о мери имаће у виду: тежину учињене повреде и њене последице, степен одговорности ученика, околности под којима је повреда учињена, раније понашање ученика, понашање после учињене повреде, реализацију друштвено-корисног, односно хуманитарног рада, узраст ученика и друге олакшавајуће и отежавајуће околности.

Поступак се окончава доношењем решења у року од 30 дана од дана покретања поступка. У случају учињене теже повреде обавеза ученика из члана 5. ст. 2. тач. 4) и 5) овог правилника и повреде забране, васпитно-дисциплински поступак окончава се доношењем решења у року од 20 дана од дана покретања.

Уколико у току трајања васпитно-дисциплинског поступка ученик средње школе, родитељ, односно други законски заступник, поднесе захтев да се ученик испише из школе, школа ће донети решење којим се издавање исписнице одлаже до окончања васпитно-дисциплинског поступка, на које ученик, његов родитељ, односно други законски заступник, нема право жалбе али има право на судску заштиту у управном спору.

Подаци о изреченим васпитним и васпитно-дисциплинским мерама морају бити унети у одговарајући део исписнице, приликом уписивања ученика у другу средњу школу у току школске године. Школа у којој ученик наставља школовање у обавези је да прати понашање ученика и спроводи појачан васпитни рад у сарадњи са надлежним центром за социјални рад и другим установама спољашње заштитне мреже.

4.6. Удаљење ученика из непосредног образовно-васпитног рада

Члан 16.

У васпитно дисциплинском поступку који је покренут за тежу повреду обавезе ученика из члана 5. ст. 2. тач. 4) и 5) овог правилника и повреду забране, ученик може бити удаљен из непосредног образовно-васпитног рада који обухвата обавезну наставу и остале облике образовно-васпитног рада.

Ученик може бити удаљен из непосредног образовно-васпитног рада и осталих облика образовно-васпитног рада најкраће пет радних дана, а најдуже до окончања васпитно-дисциплинског поступка.

Директор школе, након процене тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у складу са протоколом поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање и правилником о друштвено-корисном, односно хуманитарном раду, утврђује све чињенице од значаја за одлучивање и доноси решење о удаљењу ученика.

Током удаљења, ученик, родитељ, односно други законски заступник је дужан да се информише о току наставног процеса и да садржаје програма наставе и учења прати уз употребу наставног материјала који је школа у обавези да достави ученику ради обезбеђивања континуитета у образовању.

Школа је дужна да о удаљењу ученика обавести надлежни центар за социјални рад ради заједничког деловања у реализацији појачаног васпитног рада.

4.7. Поступак изрицања васпитних и васпитно-дисциплинских мера

Члан 17.

Васпитне и васпитно-дисциплинске мере могу да се изрекну ученику уколико је Школа претходно предузела неопходне активности из члана 3. овог Правилника.

Уколико такве активности доведу до позитивне промене у понашању ученика, поступак против ученика ће се обуставити, изузев ако је повредом забране озбиљно угрожен идентитет другог лица.

Члан 18.

Васпитне мере изричу се ученику, без вођења дисциплинског поступка, у школској години у којој је учињена лакша повреда обавезе.

Услов за изрицање васпитне мере је претходно предузимање активности појачаног

васпитног рада са учеником из члана 3. овог правилника.

Опомену и укор одељењског старешине изриче одељењски старешина на часу одељењске заједнице.

Укор одељењског већа изриче одељењско веће, након већања и гласања, већином гласова од укупног броја чланова.

Члан 19.

Васпитно-дисциплинске мере изричу се након утврђивања дисциплинске одговорности за извршену тежу повреду обавезе ученика и повреду забране у васпитно-дисциплинском поступку.

Након утврђене одговорности за учињену повреду обавезе или повреду забране, одлука о избору васпитно-дисциплинске мере која ће се ученику изрећи зависи од тежине учињене повреде и њене последице, степена одговорности ученика, околности под којима је повреда учињена, ранијег понашања ученика, понашања после учињене повреде, реализације друштвено-корисног, односно хуманитарног рада, током васпитно-дисциплинског поступка, узраста ученика и других олакшавајућих и отежавајућих околности.

Укор директора изриче директор Школе решењем.

Наставничко веће доноси одлуку о изрицању васпитно-дисциплинске мере укор наставничког већа и искључење ученика из школе, уколико друге изречене мере не доводе до побољшања у понашању ученика. На основу одлуке наставничког већа директор Школе доноси решење о изрицању васпитно-дисциплинске мере.

Када се ученику изрекне мера искључење из школе, Школа је дужна да о томе обавести центар за социјални рад, како би предузели мере из своје надлежности.

Решење директора садржи: податке о ученику, изреченој мери, законску квалификацију теже повреде обавезе или повреде забране, кратак опис извршене повреде, образложење у вези са утврђеним чињеничним стањем и оцену доказа о постојању дисциплинске одговорности ученика, активности појачаног васпитног рада, реализацију друштвено-корисног, односно хуманитарног рада, разлоге за избор одређене мере, упутство о правном средству, потпис директора и печат Школе.

Члан 20.

У оквиру појачаног васпитног рада са учеником због учињене лакше и теже повреде обавеза ученика, као и повреде забране, водећи рачуна о психофизичкој и здравственој способности, узрасту и достојанству ученика, планира се и реализује друштвено-користан, односно хуманитаран рад.

Родитељ је дужан да активно учествује у остваривању плана појачаног васпитног рада, као и реализацији друштвено-корисног рада. Родитељ је одговоран ако ученик одбије да учествује у реализацији активности друштвено-корисног рада, у складу са законом.

Члан 21.

Активности друштвено-корисног и хуманитарног рада се организују у групи, одељењу, разреду школе, у другој установи, самостално или уз подршку вршњака, наставника и стручног сарадника.

Активности друштвено-корисног, односно хуманитарног рада у Школи су:

1. Уређење простора Школе и у локалној заједници - паркова, спортских терена, дворишта школа (сађење дрвећа, цвећа, постављање кућица за птице у школском дворишту и градском парку...);
2. Писање рада /састава и излагање у одељењу на тему у вези повреде обавезе;
3. Укључивање ученика у организованим активностима Школе – вршњачку подршку за учење, у оквиру додатне и допунске наставе, припреме за завршни испит, подршку ученицима у учењу;
4. Пружање помоћи у учењу и обављању ученичких обавеза другу из одељења или Школе;
5. Брига о простору у којем бораве ученици: уређење учионица, библиотеке, ученичког кутка;
6. Организовање посебне хуманитарне акције;
7. Помоћ помоћно-техничком особљу око сређивања и чишћења школског простора и простора око школе;
8. Помоћ помоћно-техничком особљу у радионици – различите поправке;
9. Учествовање у реализацији услужних и производних програма школске економије и активности које се спроводе у оквиру проширене делатности Школе;
10. Учествовање у реализацији хуманитарних акција Црвеног крста, Геронтолошког центра,

Барке, акције храђења и удомљавања напуштених животиња, прикупљање прилога и слично;

11. Организовање тематских трибина, предавања, округлих столова, радионица на различите теме (превенција насиља, ментално здравље младих, здрави стилови живота, полно преносиве болести, психоактивне супстанце, пандемијске болести, значај хигијене и др.);
12. Активно укључивање ученика у ученичке организације и тимове (ученички парламент, вршњачки тим...).

Активност из става 2. овог члана, која се одреди ученику, траје од 30 до 60 минута у следећем временском периоду, у зависности од прописане васпитне, односно васпитно-дисциплинске мере која се може изрећи ученику због учињене повреде обавеза:

Повреда обавеза ученика	Прописана мера	Активност	Учесталост	Временски период
Лакше повреде	Опомена	1 – 12.	2 пута недељно	2 недеље
	Укор одељењског старешине	1 – 12.	2 пута недељно	3 недеље
	Укор одељењског већа	1 – 12.	3 пута недељно	3 недеље
Теже повреде / Повреде забрана	Укор директора	1 – 12.	3 пута недељно	4 недеље
	Укор наставничког већа / Искључење	1 – 12.	4 пута недељно	4 недеље

Члан 22.

У ситуацији повреде забране или теже повреде обавеза ученика, када се израђује план појачаног васпитног рада за ученика, тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у сарадњи са родитељима, одређује активности друштвено-корисног рада за ученика из члана 21. овог правилника (даље: **активности**).

У ситуацијама лакше повреде обавеза ученика и првог нивоа вршњачког насиља када се планирају активности појачаног васпитног рада за ученика, одељењски старешина у сарадњи са родитељима одређује активности друштвено-корисног рада за ученика.

Одељењски старешина подноси извештај о ефектима појачаног васпитног рада и у оквиру њега друштвено-корисног, односно хуманитарног рада, тиму за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

Активност друштвено-корисног, односно хуманитарног рада, евидентира се у есДневнику уз изречену васпитну или васпитно-дисциплинску меру.

Члан 23.

У случају теже повреде обавеза ученика, односно повреде забране, уз појачани васпитни рад одељењског старешине и педагошко-психолошке службе, покреће се васпитно-дисциплински поступак у складу са члановима 12 – 15. овог правилника и у консултацији са родитељем бира активност друштвено-корисног, односно хуманитарног рада.

По окончању периода за који је утврђена реализација активности друштвено-корисног рада, одељењско веће разматра предлагање васпитно-дисциплинске мере у оквиру васпитно-дисциплинског поступка који је покренут. Уколико ученик изврши све активности одређеног друштвено-корисног рада, одељењско веће може да предложи директору да се поступак против ученика обустави, пошто су предузете активности довеле до позитивне промене понашања ученика.

4.8. Покретање прекршајног поступка против родитеља

Члан 24.

Родитељ, односно други законски заступник је одговоран ако ученик одбије да остварује активности друштвено-корисног, односно хуманитарног рада. У случају да ученик одбије да остварује активности друштвено-корисног рада, Школа подноси захтев за покретање прекршајног поступка из разлога што родитељ на позив Школе није узео активно учешће у свим облицима васпитног рада са учеником, односно због извршене теже повреде обавеза ученика, односно повреде забране, на основу члана 84. Закона, а по коначности решења о утврђеној

дисциплинској одговорности ученика.

4.9. Ублажавање и укидање изречене мере

Члан 25.

Током наставне године коначна одлука о васпитној или васпитно-дисциплинској мери може се ублажити, односно заменити блажом мером или укинути, када се процени да је дошло до позитивних промена у понашању ученика.

Поступак за замену или укидање изречене мере покреће се на захтев ученика, родитеља (законског заступника), одељењског старешине или одељењске заједнице. Писани захтев се упућује одељењском већу.

Одлуку о замени или укидању изречене мере доноси орган који је меру изрекао, на предлог одељењског већа. Орган Школе који је меру изрекао може усвојити захтев за ублажавање или укидање изречене мере, ако утврди да су појачани васпитни рад и изречена мера дали очекиване резултате, односно да су васпитно деловали на ученика.

Одлука овог органа је коначна.

5. ОЦЕЊИВАЊЕ ВЛАДАЊА

Члан 26.

Владање ученика оцењује се бројчано у току полугодишта и на крају првог и другог полугодишта и утиче на општи успех. Ученик се оцењује из владања најмање два пута у полугодишту.

Члан 27.

Закључну оцену из владања утврђује одељењско веће на предлог одељењског старешине на крају првог и другог полугодишта на основу сагледавања личности и понашања ученика у целини, процењивањем његовог укупног понашања и извршавања обавеза прописаних законом и изречених васпитних или васпитно-дисциплинских мера, предузетих активности и њихових ефеката, а нарочито на основу његовог односа према:

- 1) школским обавезама и сопственим правима и обавезама;
- 2) другим ученицима;
- 3) запосленима у школи и другим организацијама у којима се остварују поједини облици образовно-васпитног рада;
- 4) имовини школе, имовини других лица или организацијама у којима се остварују настава или поједини облици образовно-васпитног рада;
- 5) заштити и очувању животне средине;
- 6) друштвено-корисном раду и хуманитарним активностима.

Приликом закључивања оцене, одељењско веће узима у обзир и ангажовање ученика у ваннаставним активностима, у складу са школским програмом (слободне активности, ученичка задруга, заштита животне средине, заштита од насиља, злостављања и занемаривања, друштвено-користан рад и хуманитарне активности и програми превенције других облика ризичног понашања, културна активност школе), процењивањем његовог понашања и извршавања обавеза прописаних Законом.

Члан 28.

Оцену из владања примерно (5) добија ученик који је остварио следеће услове: истиче се у испуњавању школских обавеза које се односе на наставу и друге облике рада, осим у ситуацијама оправдане спречености; представља пример за угледање у односима које успоставља са запосленима у школи и ученицима; истиче се у развоју и неговању атмосфере другарства и конструктивног решавања конфликта у вршњачкој популацији; својим понашањем и иницијативама које покреће промовише позитивне вредности, хуманост, солидарност и одговорност према себи, другима и окружењу.

Оцену из владања врло добро (4) добија ученик који је остварио следеће услове: неоправдано је изостао са наставе осам часова; испуњава школске обавезе које се односе на наставу и друге облике рада, осим у ситуацијама оправдане спречености; показује коректност у односу према запосленима у школи и ученицима; прихвата и примењује правила у неговању атмосфере другарства и конструктивног решавања конфликта у вршњачкој популацији; преузима одговорност за своје поступке, односно коригује своје понашање након опомене или

изречене васпитне мере.

Оцену из владања добро (3) добија ученик који је остварио следеће услове: неоправдано је изостао са наставе највише петнаест часова; повремено постоје ситуације када га је потребно опомињати на испуњавање школских обавеза које се односе на наставу и друге облике рада; повремено постоје ситуације када га је потребно опомињати на обавезност коректног понашања према запосленима у школи и ученицима; повремено постоје ситуације када га је потребно опомињати на правила у неговању атмосфере другарства и конструктивног решавања конфликта у вршњачкој популацији; прихвата одговорност за своје понашање и коригује га у појачаном васпитном раду.

Оцену из владања задовољавајуће (2) добија ученик који испуњава следеће услове: неоправдано је изостао са наставе највише двадесет пет часова; учестало га је потребно опомињати на испуњавање школских обавеза које се односе на наставу и друге облике рада; учестало га је потребно опомињати на обавезност коректног понашања према запосленима у школи и ученицима, при чему углавном изостаје корекција понашања; учестало га је потребно опомињати на правила у неговању атмосфере другарства и конструктивног решавања конфликта у вршњачкој популацији, при чему углавном изостаје корекција понашања; углавном не прихвата одговорност за своје понашање, због чега изостаје корекција понашања у појачаном васпитном раду.

Оцену незадовољавајуће (1) добија ученик који испуњава следеће услове: неоправдано је изостао са наставе више од двадесет пет часова; и поред опомена и појачаног васпитног рада не испуњава школске обавезе које се односе на наставу и друге облике рада; учестало крши правила коректног понашања према запосленима у школи и ученицима, при чему изостаје корекција понашања; учестало крши правила у неговању атмосфере другарства и конструктивног решавања конфликта у вршњачкој популацији, при чему изостаје корекција понашања; не прихвата одговорност за своје понашање, односно кршење правила; не поправља своје понашање након појачаног васпитног рада.

Члан 29.

У случају изречених васпитних и васпитно-дисциплинских мера, оцена из владања утврђује се, на следећи начин:

1. Укор одељењског старешине – врло добро (4);
2. Укор одељењског већа – добро (3);
3. Укор директора – задовољавајуће (2);
4. Укор наставничког већа и искључење ученика из школе – незадовољавајуће (1).

Изузетно од става 1. овог члана, без обзира на изречену васпитну или васпитно-дисциплинску меру, ученику који неоправдано изостаје са наставе, а појачани васпитни рад није довео до позитивне промене у понашању ученика, закључна оцена из владања не може бити већа од:

1. врло добро (4) добија ученик који је неоправдано изостајао са наставе од 8 до 11 часова;
2. добро (3) добија ученик који је неоправдано изостајао са наставе од 12 до 15 часова;
3. задовољавајуће (2) добија ученик који је неоправдано изостајао са наставе од 16 до 25 часова;
4. незадовољавајуће (1) добија ученик који је неоправдано изостајао са наставе 26 и више часова.

Изузетно, одељењски старешина по прибављеној процени тима за заштиту ученика предлаже одељењском већу смањење закључне оцене из владања на крају другог полугодишта ученику који учини тежу повреду обавезе ученика или повреду забране из чл. 6-8 овог правилника на крају другог полугодишта, када није могуће водити васпитно-дисциплински поступак.

Члан 30.

Оцена из владања поправља се на предлог одељењског старешине најкасније на крају првог или другог полугодишта када ученик показује позитивне промене у свом понашању и прихвата одговорност за своје поступке након указивања на непримерено понашање или кроз појачани васпитни рад, након изречене васпитне, односно васпитно-дисциплинске мере.

Уколико је дошло до позитивних промена у понашању ученика, његова закључна оцена из владања може бити већа од аритметичке средине свих утврђених оцена.

Уколико је дошло до негативних промена у понашању ученика, његова закључна оцена из владања може бити мања од аритметичке средине свих утврђених оцена.

6. ЕВИДЕНЦИЈА О ИЗРЕЧЕНИМ ВАСПИТНИМ И ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКИМ МЕРАМА

Члан 31.

О изреченим васпитним и васпитно-дисциплинским мерама евиденцију води одељењски старешина у Књизи евиденције о образовно-васпитном раду (есДневнику) и Ђачкој књижици ученика, уз поштовање начела прописаних законом којим се уређује заштита података о личности.

7. МАТЕРИЈАЛНА ОДГОВОРНОСТ УЧЕНИКА

Члан 32.

Ученик, његов родитељ, односно други законски заступник ученика одговара за материјалну штету коју ученик нанесе Школи намерно или крајњом непажњом, у складу са законом.

Поступак за утврђивање материјалне одговорности ученика покреће директор, а води комисија коју формира директор. Комисија има три члана, а одељењски старешина је један од чланова.

Комисија утврђује постојање штете, висину, околности под којима је настала и материјалну одговорност ученика.

За штету коју је проузроковало више ученика, сваки ученик је одговоран за штету коју је проузроковао, а уколико није могуће да се утврди степен одговорности за штету свакога од њих, одговорност је солидарна и надокнађују је у једнаким деловима.

Директор, на основу предлога комисије, доноси решење о материјалној одговорности ученика, висини штете и року за накнаду штете.

Директор може донети одлуку о ослобођењу ученика, његовог родитеља, односно другог законског заступника ученика материјалне одговорности за штету, због тешке материјалне ситуације.

На решење директора о материјалној одговорности ученик, његов родитељ односно други законски заступник ученика може изјавити жалбу школском одбору, у року од 15 дана од дана пријема решења.

Школски одбор доноси одлуку у року од 15 дана од дана пријема жалбе.

Ако ученик, односно родитељ или други законски заступник ученика, по коначности решења не накнади штету, наплата се може извршити принудним путем у извршном поступку.

Члан 33.

Уколико се штета новчано надокнађује, износ одређен у решењу из предходног члана уплаћује се на рачун Школе, односно правног лица којем је штета нанета.

Када се накнада штете врши поправком или куповином новог предмета, односно ствари, ученик, родитељ или други законски заступник ученика дужан је да о свом трошку поправи, односно купи нов предмет, који ће по карактеристикама и квалитету одговарати оштећеном, односно уништеном предмету.

Члан 34.

У случајевима када је хитно потребно санирати насталу штету, ради несметаног функционисања образовно-васпитног рада, а ученик је признао одговорност за насталу штету, води се скраћени поступак за утврђивање штете и начина њене надокнаде. У таквом поступку, штета мора бити санирана током дана у којем је настала, а најкасније наредног дана.

У скраћеном поступку, домар/мајстор одржавања Школе даје усмено упутство ученику, односно родитељу или старатељу где и на који начин може да се, са најмање трошкова за родитеља, купи оштећени предмет, односно ангажују стручна лица за његову поправку.

Родитељи, односно други законски заступници ученика нису дужни да се придржавају упутства домара/мајстора одржавања Школе из предходног става овог члана, али су дужни да поштују рок за санирање настале штете и одговорни су и за материјалну штету насталу као последица неблагоприятног санирања првобитне штете.

8. ПРАВНА ЗАШТИТА УЧЕНИКА

Члан 35.

Ученик, родитељ, односно други законски заступник ученика има право да поднесе жалбу школском одбору у року од осам дана од дана достављања решења којим се утврђује одговорност ученика и изриче васпитно-дисциплинска мера.

Одељењско веће, на чији предлог је одлука о изрицању васпитно-дисциплинске мере донета, изјашњава се о наводима жалбе и уз списе предмета упућује свој извештај школском одбору.

О жалби школски одбор одлучује у року од 15 дана од дана достављања жалбе. Жалба одлаже извршење решења.

Школски одбор, одлучујући по жалби може да:

- 1) одбаци жалбу као недопуштену, неблагоприятну или поднету од неовлашћеног лица;
- 2) одбије жалбу као неосновану и потврди решење директора;
- 3) усвоји жалбу, поништи решење у целини или делимично и предмет врати директору на поновно поступање и одлучивање или да донесе ново решење.

Против другостепеног решења о изреченој васпитно-дисциплинској мери искључења ученика из школе ученик, његов родитељ односно други законски заступник има право на судску заштиту у управном спору.

Члан 36.

Ученик, родитељ, односно други законски заступник ученика, има право да поднесе пријаву покрајинском секретаријату надлежном за послове образовања, уколико сматра да су му повређена права утврђена законом, у случају:

- 1) доношења или недоношења одлуке органа установе по поднетој пријави, приговору или жалби;
- 2) ако је повређена забрана из чл. 110-113. Закона (чл. 6-8. овог правилника);
- 3) повреде права детета и ученика из члана 79. Закона.

Пријаву из става 1. овог члана ученик, његов родитељ, односно други законски заступник ученика може поднети у року од осам дана од дана сазнања за повреду својих права.

9. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 37.

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о васпитној, васпитно-дисциплинској и материјалној одговорности ученика ПТЦЦ „Беседеш Јожеф“ Кањижа, дел.бр. 01-104/2018 од дана 30.05.2018. године.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

Председник Школског одбора



Коња Роберт

Овај Правилник је заведен по дел. бр. 01-80/2025 од дана 12. јуна 2025. године, објављен дана 13. јуна 2025. године на огласној табли школе а ступио на снагу дана 21. јуна 2025. године.

Секретар

Катарина Ткалац

Пољопривредно технички -
средњошколски центар „Беседеш
Јожеф“
24420 Кањижа – ул. Широка 70
Деловодни број: 01-2/II/2025-15
Датум: 12.06.2025.



Beszédes József – Mezőgazdasági és
Műszaki Iskolaközpont
24420 Magyarkanizsa – Széles utca 70

Iktatószám:01-2/II/2025-15
Kelt:2025.06.12.

На основу члана 119. став 1. тачка 1) Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017 и 27/2018 – др. закон, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025 - даље: Закон) и члана 36. став 1. тачка 1) Статута установе, Школски одбор, на седници одржаној у периоду од дана 09. јуна 2025. године до 12. јуна 2025. године, донео је

ОДЛУКУ

Усваја се Предлог Правилника о васпитно – дисциплинској одговорности ученика у ПТСЦ „Беседеш Јожеф“ Кањижа.

Образложење

Члановима Школског одбора електронским путем је послат предлог Правилника о васпитно – дисциплинској одговорности ученика у ПТСЦ „Беседеш Јожеф“ Кањижа.

Пошто је на Предлог Правилника до остављеног рока из позива за електронску седницу, дало електронским путем сагласност свих шест чланова Школског одбора који су се изјаснили, донета је одлука као у диспозитиву.

Председник школског одбора


Роберт Коња

