Пољопривредно – технички средњошколски

центар “Беседеш Јожеф”

24420 Кањижа – ул. Широка 70

Деловодни број:01 – 27/II/2018 - 5

Датум: 29.06.2018.

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЗА НАБАВКУ ДОБАРА**

**НАБАВКА КУЛТИВАТОРА ЗА МЕЂУРЕДНУ ОБРАДУ ОКОПАВИНА - ЧЕТВОРОРЕДНО**

Јавна набавка мале вредности

Број набавке: 2/2018

Контакт особа: Катарина Ткалац, srednjaskola@kanjiza.rs

Конкурсна документација садржи 27 страница

На основу чл. 39. став 1. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012,14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке под редним бројем 2/2018, деловодни број 01-27/II/2018-2 и Решења о образовању комисије за јавну набавку мале вредности бр. 2/2018, деловодни број 01-27/II/2018-3, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку добара – набавку култиватора за међуредну обраду окопавина - четвороредно**

**ЈНМВ бр. 2/2018**

Конкурсна документација садржи:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Поглавље** | **Назив поглавља** | **Страна** |
| I | Општи подаци о јавној набавци | 3. |
| II | Подаци о предмету јавне набавке | 3. |
| III | Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис радова, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или евентуалне додатне услуге и сл. | 3. |
| IV | Техничка документација и планови | 5 |
| V | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова | 5 |
| VI | Критеријум за доделу уговора | 8. |
| VII | Образац понуде | 10. |
| VIII | Образац структуре ценe са упутством како да се попуни | 13. |
| IX | Образац трошкова припреме понуде | 14. |
| X | Образац изјаве о независној понуди | 15. |
| XI | Образац изјаве о испуњавању услова из члана 75. Закона | 16. |
| XII | Модел уговора | 18. |
| XIII | Упуство понуђачима како да сачине понуду | 21. |

Конкурсна документација садржи укупно27 страница.

***I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

**1.Подаци о наручиоцу**

Пољопривредно – технички средњошколски центар “Беседеш Јожеф” 24420 Кањижа – ул. Широка 70.

Е - маил: srednjaskola@kanjiza.rs

**2. Врста поступка јавне набавке**

Јавна набавка мале вредности

Предметна јавна набавка се спроводи као јавна набавка мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

**3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке мале вредности бр. 2/2018је набавка добара - набавка култиватора за међуредну обраду окопавина - четвороредно.

**4. Циљ поступка**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

**5. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка**

Није резервисана јавна набавка.

**6. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација**

Не води се електронска лицитација.

**7. Контакт (лице или служба)**

Лице за контакт: Катарина Ткалац, e-mail: srednjaskola@kanjiza.rs

***II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ***

**1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр. 2/2018је набавка добра: набавка култиватора за међуредну обраду окопавина - четвороредно.

ОРН: 16120000 – дрљаче, аератори, култиватори, плевилице и копачице.

**2.Партије**

Јавна набавка мале вредности бр. 2/2018 није обликована у партијама.

**3. Врста оквирног споразума**

Јавна набавка бр. 2/2018 се не спроводи ради закључења оквирног споразума.

***III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА , НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ.***

**Техничка спецификација** за набавку култиватора за међуредну обраду окопавина – четвороредно.

|  |  |
| --- | --- |
| ТЕХНИЧКИ ПАРАМЕТРИ   * Изведба: четвороредна, * Димензија основне греде минимум 90x90 mm, са дебљином зида минимум 6,5 mm, * Са два депозитора за минерално ђубриво запремине минимум 190 килограма по депозитору, * Радни размак подесив по 60 cm до 80 cm, * Са по висини подесивим назубљеним заштитним дисковима пречника минимум 500 mm, * „S“ опруге са мотикама пачија шапа (минимална ширина 100 mm), распоређених у 5 секција, по 5 комада по секцији, * Дебљина „S“ опруге минимум 32 mm x 12 mm, * Висина греде у радном положају минимум 80 cm, * Систем за пребацивање у транспортни и радни положај са осигурачем. * Рад секција култиватора по принципу паралелограма (свака секција се независно прилагођава неравнинама по терену), * Могућност уградње улагача за минерално ђубриво, * Могућност уградње поцинкованог резервоара и улагача за течно ђубриво, * Ношена машина са качењем у три тачке „I“ и „II“ категорије, * Максимална транспортна ширина до 320 cm,   Рок испоруке: 30 календарских дана након закључења уговора. |  |
|  |  |

1. **Начин плаћања:**

Плаћање ће се извршити за испоручена добра на основу фактуре, и то у року од најдуже 3 радна дана од дана пријема исте, уплатом динарских средстава на текући рачун изабраног понуђача.

1. **Начин испоруке:**

Крајњи рок испоруке предмета набавке је најдуже 30 календарских дана након закључења уговора. Испоруку врши ФЦО купац. Понуђач обезбеђује одговарајуће околности испоруке да се избегне настанак штете на предмету током испоручивања.

Трошкови превоза предмета падају на терет понуђача.

1. **Место испоруке:**

Франко испоруке робе: Школска Економија са седиштем у Кањижи, ул. Новокнежевачки пут бб.

1. **Гаранција робе:**

Гарантни рок за понуђено добро мора бити минимално 12 месеци уз мобилну сервисну службу. Понуђач треба да пружи сервисну подршку у гарантном периоду.

Поправка у случају квара треба да буде једноставна уз могућност набавке резервних делова.

1. **Рекламација робе:**

У случају да по закључењу уговора, понуђач изврши неодговарајућу испоруку у смислу карактеристика робе, наручилац ће одмах без одлагања извршити рекламацију. У том случају, понуђач мора отклонити недостатке најкасније у року од 3 дана од дана пријема рекламације, и испоручити наручиоцу предметно добро тражених карактеристика и намене.

Трошкови враћања рекламираног добра иду на терет понуђача. Понуђач одговара за све скривене мане испорученог добра, те се обавезује да ће штету која настане услед испорученог неадекватног добра, надокнадити у висини стварно причињене штете.

***IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА:***

Нема.

***V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА***

* ***УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА***
  1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар*(чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);*
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре *(чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);*
3. брисана
4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији *(чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);*
5. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази за време подношења понуда *(чл. 75. ст. 2. Закона).*
   1. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

Нема

* 1. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.
  2. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75.став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

* ***УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА***

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве осим *(чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона* (*Образац изјаве понуђача, је саставни део конкурсне документације*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Уколико понуду подноси група понуђача** понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Лице уписано у Регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде, односно пријаве доказује испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, прописане чланом 75.став 1. тач.1) до 4), Закона о јавним набавкама. Приликом подношења понуде довољно је да прилаже копију Решења о упису у регистар понуђача или Извода о регистрованим подацима о понуђачу чиме потврђује да је уписан у регистар понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до

доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75.став 1. тач 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75.став 1. тач. 1) до 4)Закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

* члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
* опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Осим горе наведених треба да још садржи:

* податке о понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
* податке о понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
* податке о понуђачу који ће издати рачун,
* податке о рачуну на који ће бити извршено плаћање.

Споразумом уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно

према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

**VI ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума ,,**најнижа понуђена цена”** на основу члана 85. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама.

**ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА**

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, наручилац ће уговор доделити понуђачу који је понудио дужи гарантни рок. Ако је понуђен исти гарантни рок, наручилац ће уговор доделити понуђачу који је понудио дужи рок важења понуде.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу, који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

***VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ***

за јавну набавку мале вредности под редним бројем 2/2018 - за набавку добра – култиватора за међуредну обраду окопавина –четвороредна

**1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

|  |  |
| --- | --- |
| БРОЈ И ДАТУМ ПОНУДЕ |  |
| НАЗИВ ПОНУЂАЧА |  |
| АДРЕСА ПОНУЂАЧА |  |
| МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА |  |
| ПИБ |  |
| НАЗИВ БАНКЕ И БРОЈ РАЧУНА |  |
| БРОЈ ТЕЛЕФОНА И ТЕЛЕФАКСА |  |
| АДРЕСА ЕЛЕКТРОНСКЕ ПОШТЕ ( Е-mail ) |  |
| ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ЛИЦА ОВЛАШЋЕНОГ ЗА  ЗАСТУПАЊЕ И ЛИЦА ОВЛАШЋЕНОГ  ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА |  |
| ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ЛИЦА ЗА КОНТАКТ |  |

**2. ОПШТИ ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

|  |  |
| --- | --- |
| НАЗИВ УЧЕСНИКА У  ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ |  |
| АДРЕСА |  |
| МАТИЧНИ БРОЈ |  |
| ПИБ |  |
| ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ |  |
| НАЗИВ УЧЕСНИКА У  ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ |  |
| АДРЕСА |  |
| МАТИЧНИ БРОЈ |  |
| ПИБ |  |
| ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ |  |
| НАЗИВ УЧЕСНИКА У  ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ |  |
| АДРЕСА |  |
| МАТИЧНИ БРОЈ |  |
| ПИБ |  |
| ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ |  |

**3. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

|  |  |
| --- | --- |
| НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА |  |
| АДРЕСА |  |
| МАТИЧНИ БРОЈ |  |
| ПИБ |  |
| ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ |  |
| ПРОЦЕНАТ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ  НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ  ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ |  |
| ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ  ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ |  |

У случају већег броја чланова заједничке понуде или подизвођача треба фотокопирати табеле за њих.

**4. ПОНУДУ ПОДНОСИ**

|  |
| --- |
| А) САМОСТАЛНО |
| Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ |
| В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ |

**5. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ ИЗРАЖЕН У БРОЈУ ДАНА ОД ДАНА ОТВАРАЊА ПОНУДА**

|  |
| --- |
|  |

**6. ПОДАЦИ РЕЛАВАНТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

|  |  |
| --- | --- |
| УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А |  |
| ПДВ |  |
| УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ом |  |

|  |  |
| --- | --- |
| РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА | Плаћање ће се извршити за испоручена добра на основу фактуре, и то у року од 3 радна дана од дана пријема исте, уплатом динарских средстава на текући рачун изабараног понуђача. |
| РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ | Крајњи рок испоруке предмета набавке је најдуже 30 календарских дана након закључења уговора. Испорука се врши ФЦО купац. Понуђач обезбеђује одговарајуће околности испоруке да се избегне настанак штете предмета током испоручивања.  Место испоруке: Школска економија са седиштем у Кањижи, ул. Новокнежевачки пут бб. |
| НАЧИН ИСПОРУКЕ | Крајњи рок испоруке предмета набавке је најдуже 30 календарских дана након закључења уговора. Испорука се врши ФЦО купац. Понуђач обезбеђује одговарајуће околности испоруке да се избегне настанак штете на предмету током испоруке.  Трошкови превоза предмета падају на терет понуђача. |
| ГАРАНТНИ ПЕРИОД | \_\_\_\_\_\_ месеци (минимум 12 месеци) |

М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Потпис одговорног лица

***VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред. бр. | Назив добра | Јединица  мере | количина | Јед.цена без ПДВ | Укупна цена без ПДВ - a |
| 1. |  | ком | **1** |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| **УКУПНО БЕЗ ПДВ-А** | | | |  | |
| **ПДВ** | | | |  | |
| **УКУПНО СА ПДВ-ОМ** | | | |  | |

М.П. Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Упутство како да се попуни образац структуре цене:**

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписију и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац структуре цене.

***IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ***

У складу са чланом 88.став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *[навести назив понуђача],* доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

|  |  |
| --- | --- |
| ***ВРСТА ТРОШКА*** | ***ИЗНОС ТРОШКА У РСД*** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| ***УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ*** |  |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

***Напомена:*** *достављање овог обрасца није обавезно.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |
|  |  |  |

***X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ***

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности, за набавку добра – култиватора за међуредну обраду окопавина – четвороредно - ЈНМВ број 2/2018, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |
|  |  |  |

***Напомена:*** *у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

***XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА***

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**

**О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ**

**НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Понуђач  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[навести назив понуђача]* у поступку јавне набавке мале вредности за набавку добра: набавка култиватора за међуредну обраду окопавина - четвороредно**,** ЈНМВ број 2/2018, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Брисана
4. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији);*

5.) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине , као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде *(чл. 75. ст. 2. Закона).*

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Понуђач:

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Напомена:******Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА**

**О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ**

**НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Подизвођач*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*[навести назив подизвођача]* у поступку јавне набавке мале вредности за набавку добра - набавка култиватора за међуредну обраду окопавина - четвороредно**,** ЈНМВ број 2/2018,, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Брисана
4. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији).*

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ П*одизвођач*:

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем****, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.*

***XII МОДЕЛ УГОВОРА***

**УГОВОР О НАБАВЦИ КУЛТИВАТОРА ЗА МЕЂУРЕДНУ ОБРАДУ ОКОПАВИНА - ЧЕТВОРОРЕДНО**

Закључен дана 2018. године између:

1. **Пољопривредно – техничког средњошколског центра “Беседеш Јожеф”Кањижа**, из Кањиже, Широка 70, матични број: 08123934 , ПИБ:100871824 , рачун бр. 840-1179666-78, телефон: 024/874-550 коју заступа директор школе, др Шарњаи Золтан, (у даљем тексту: Наручилац)

и

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (назив) из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (седиште), улица и број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, рачун бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ банке, телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_ које заступа директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (име и презиме) (у даљем тексту: Понуђач).

Основ уговора:

Јавна набавка мале вредности бр. 2/2018.

Број и датум одлуке о додели уговора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Понуда изабраног понуђача бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Предмет уговора**

Члан 1

Уговорне стране констатују да је Наручилац изабрао Понуђача као најповољнијег понуђача за набавку добра – набавка култиватора за међуредну обраду окопавина - четвороредно**,** ЈНМВ број 2/2018, Одлуком о додели уговора број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_2018. године у поступку јавне набавке мале вредности, по позиву за подношење понуда објављеног дана **29.06.2018. године** на Порталу јавних набавки.

Понуђач наступа самостално.

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (уколико је заједничка понуда навешће се споразум, којим је прецизирана одговорност сваког понуђача)

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (уколико понуђач наступа са подизвођачем навешће се назив подизвођача и део предмета са вредношћу послова изражен у динарима, који ће извршити подизвођач).

Члан 2

Предмет овог Уговора је набавка добра – набавка култиватора за међуредну обраду окопавина - четвороредно**,** ЈНМВ број 2/2018 за потребе Наручиоца у свему према опису предмета јавне набавке из конкурсне документације и структуре цена из понуде понуђача који чини саставни део овог уговора по следећем:

**Вредност и одређивање цене**

Члан 3

Цена предмета утврђује се на основу дате понуде понуђача број\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018. године из обрасца структуре цене по следећем:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред. бр. | Назив добра | Јединица  мере | количина | Јед.цена без ПДВ | Укупна цена без ПДВ - a |
| 1. |  | Ком | **1** |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| **УКУПНО БЕЗ ПДВ-А** | | | |  | |
| **ПДВ** | | | |  | |
| **УКУПНО СА ПДВ-ОМ** | | | |  | |

Цена обухвата све пратеће трошкове које је Понуђач имао у реализацији предметне јавне набавке.

Вредност уговора се утврђује се у укупном износу од **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** динара  **(без ПДВ-а**), и словима: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара (без ПДВ-а), односно **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **динара (са ПДВ-ом**), и словима: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара (са ПДВ-ом).

**Рок и начин плаћања**

Члан 4.

Наручилац се обавезује, да ће након потписивања овог уговора, вредност испорученог добра у року од 3 радна дана од дана званичног пријема рачуна, уплатити на текући рачун Понуђача.

**Рок и место испоруке**

Члан 5.

Крајњи рок испоруке предмета набавке је најдуже 30 календарских дана након закључења уговора. Испорука се врши ФЦО купац. Понуђач обезбеђује одговарајуће околности испоруке да се избегне настанак штете на предмету током испоручивања.

Трошкови превоза предмета падају на терет понуђача.

**Место и начин испоруке**

Члан 6.

Франко испорука робе: Школска економија са седиштем у Кањижи, ул. Новокнежевачки пут бб.

**Гаранције робе**

Члан 7.

Гарантни рок за понуђено добро je \_\_\_\_\_\_\_ месеци (минимално 12 месеци), уз мобилну сервисну службу. Понуђач треба да пружи сервисну подршку у гарантном периоду.

Поправка у случају квара треба да буде једноставна уз могућност набавке.

**Решавање рекламације и примедби**

Члан 8.

У случају да по закључењу уговора, понуђач изврши неодговарајућу испоруку у смислу карактеристика робе, наручилац ће одмах без одлагања извршити рекламацију. У том случају, понуђач мора отклонити недостатке најкасније у року од 3 дана од дана пријема рекламације, и испоручити наручиоцу предметно добро тражених карактеристика и намене.

Трошкови враћања рекламираног добра иду на терет понуђача. Понуђач одговара за све скривене мане испорученог добра, те се обавезује да ће штету која настане услед испорученог неадекватног добра, надокнадити у висини стварно причињене штете.

**Завршне одредбе**

Члан 9.

Измене и допуне овог уговора могу се вршити сагласношћу уговорних страна у писаној форми у складу са конкурсном документацијом јавне набавке бр. 2/2018.

Члан 10.

Уговорне стране могу споразумно раскинути овај уговор.

У споразуму о раскиду уговора, уговорне стране ће регулисати међусобна права и обавезе доспеле до момента раскида.

Члан 11.

Наручилац има право једностраног раскида овог уговора у следећим случајевима: ако га Понуђач писмено обавести да не може да испуњава уговорне обавезе; уколико квалитет добара не одговара квалитету наведеном у конкурсној документацији.

Члан 12.

У случају спора у вези примене овог уговора потписници исти решавају мирним путем – споразумно односно признају надлежност стварно надлежног суда.

Члан 13.

Овај уговор је састављен у 4 (четири) истоветна примерка од којих сваки потписник задржава по 2 (два) примерка за своје потребе.

ЗА НАРУЧИОЦА ЗА ПОНУЂАЧА

**Напомена:**

* **модел уговора понуђач мора да попуни, парафира све стране, овери печатом и потпише. Наручилац и понуђач су сложни да се Уговор о набавци култиватора за међуредну обраду окопавина – четвороредно сматра закљученим потписивањем овог уговора.**

***XIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ***

***1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА***

Понуђач подноси понуду на српском језику.

***2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА***

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **ПТСЦ “Беседеш Јожеф”Кањижа, 24420 Кањижа, Широка бр. 70.***,* са назнаком: **,,Понуда за јавну набавку добра: набавка култиватора за међуредну обраду окопавина - четвороредно, ЈНМВ бр. 2/2018, - “НЕ ОТВАРАТИ”.** Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **до 09.07.2018. године до 11,45 часова***.* ***Отварање понуда ће бити, истог дана, у 12 00 часова.***

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручулац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

* доказе о испуњености обавезних услова;
* попуњен, печатом оверен и потписан образац понуде из конкурсне документације;
* попуњен, печатом оверен и потписан модел уговора из конкурсне документације;
* попуњен, печатом оверен и потписан образац структуре понуђене цене из конкурсне документације;
* попуњен, печатом оверен и потписан образац изјаве о независној понуди из конкурсне документације
* попуњен, печатом оверен и потписан образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона

|  |
| --- |
| ***Напомена:***  *Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под матерјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл.75. ст.2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно са чл. 81. Закона.* |

***3. ПАРТИЈЕ***

Јавна набавка бр. 2/2018 није обликована у партијама.

***4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА***

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

***5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ***

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **ПТСЦ “Беседеш Јожеф”Кањижа, 24420 Кањижа, Широка бр. 70.** са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку добра: набавка култиватора за међуредну обраду окопавина – четвороредно, ЈНМВ бр. 2/2018, - “НЕ ОТВАРАТИ”** или

„**Допуна понуде за јавну набавку добра: набавка култиватора за међуредну обраду окопавина - четвороредно, ЈНМВ бр. 2/2018, - НЕ ОТВАРАТИ”** или

„**Опозив понуде за јавну набавку добра: набавка култиватора за међуредну обраду окопавина - четвороредно, ЈНМВ бр. 2/2018, - НЕ ОТВАРАТИ”**  или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку добра: набавка култиватора за међуредну обраду окопавина - четвороредно , ЈНМВ бр. 2/2018, - НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

***6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ***

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **VII**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

***7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ***

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VII**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **V** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

***8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА***

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81.ст. 4. тач. 1) и 2) Закона и то податке о:

* члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
* опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Осим горе наведених треба да још садржи:

* податке о понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
* податке о понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
* податке о понуђачу који ће издати рачун,
* податке о рачуну на који ће бити извршено плаћање.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **V** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

***9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ***

**9.1.** Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања*.*

Плаћање ће се извршити за испоручена добра на основу фактуре, и то у року од најдуже 3 радна дана од дана пријема исте, уплатом динарских средстава на текући рачун изабараног понуђача.

**9.2.** Захтев у погледу рока и места испоруке

Крајњи рок испоруке предмета набавке је најкасније 30 календарских дана од дана закључења уговора. Испорука се врши ФЦО купац, у седишту Школске економије, ул. Новокнежевачки пут бб. Кањижа. Понуђач обезбеђује одговарајуће околности испоруке да се избегне настанак штете на предмету током испоручивања.

Трошкови превоза предмета спадају на терет понуђача.

**9.3.** Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

***10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ***

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену су урачунати сви трошкови који се јављају приликом испоруке добара ФЦО Школска економија, Кањижа, Новокнежевачки пут бб. (трошкови набавке, транспортни трошкови, - сви пратећи трошкови).

- **Ако понуђач у понуди упише нижу цену него што је цена у његовом званичном ценовнику на дан објаве позива од стране наручиоца а као објашњење да, да је то цена са попустом или акцијска цена, онда тај попуст у примереном процентуалном износу као што је у датој понуди у односу на званични ценовник, мора наручиоцу одобравати и на сваки други свој званични ценовник за све време трајања Уговора**.

***11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА***

Нема.

***12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ***

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

**13. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА, АКО ЗБОГ ОБИМА И ТЕХНИЧКИХ РАЗЛОГА ИСТУ НИЈЕ МОГУЋЕ ОБЈАВИТИ:** -

**14. ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПОНУЂАЧ МОЖЕ У ПИСАНОМ ОБЛИКУ ТРАЖИТИ ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ, КАО И ДА МОЖЕ ДА УКАЖЕ НАРУЧИОЦУ И НА ЕВЕНТУАЛНО УОЧЕНЕ НЕДОСТАТКЕ И НЕПРАВИЛНОСТИ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ, УЗ НАПОМЕНУ ДА СЕ КОМУНИКАЦИЈА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ВРШИ НА НАЧИН ОДРЕЂЕН ЧЛАНОМ 20. ЗАКОНА:**

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације, појашњења у вези са припремањем понуде, као и да укаже на недостатке и неправилности у конкурсној документацији најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама, појашњењима или указаним недостацима и неправилностима у конкурсној документацији, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација, појашњења, указивање на недостатке и неправилности конкурсне документације у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

**15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93.Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

**17. Обавештење о роковима и начину доношења захтева за заштиту права, са детаљним упутством о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1.) тач. 1.) - 7.) Закона, као и износом таксе из члана 156. Став 1. тачка. 1.) - 3.) закона и детаљним упутством о потврди из чл. 151 став 1. тачка 6) Закона којом се потврђује да уплата таксе извршена, а која се прилаже уз заштиту права приликом доношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: **srednjaskola@kanjiza.rs***,* и препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. члана 149. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права садржи:

-Назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт

-Назив и адресу наручиоца

-Податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца

-Повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке

-Чињенице и доказе којима се повреде доказују

-Потврду о уплати таксе из члана 156. овог Закона

- Потпис подносиоца

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све горе наведене обавезне елементе, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у изнoсу од 60.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, сврха уплате: ЗЗП, назив наручиоца,број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, корисник: буџет Републике Србије.

Ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда такса износи 60.000,00 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.